



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING

# THE RIGHT PLANNING TO RISE OPTIMISTICALLY FOR A GROWING BUSINESS

*PERENCANAAN YANG TEPAT UNTUK BANGKIT DENGAN OPTIMIS  
GUNA MENYONGSONG BISNIS YANG BERTUMBUH*

**LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2023**

*2023 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT*



## Daftar Isi Table Of Content

# 01

## IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM *FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES INFORMATION*

Ikhtisar Keuangan dan Informasi Saham <i>Financial Highlights and Shares Information</i>	04	Ikhtisar Saham <i>Shares Highlights</i>	08
Rata Rata Pertumbuhan Tahunan <i>Compound Annual Growth Rate</i>	06		

# 02

## LAPORAN MANAJEMEN *MANAGEMENT REPORT*

Laporan Dewan Komisaris <i>Report Of Board Of Commissioner</i>	12	Laporan Direksi <i>Report Of Board Of Director</i>	15
-------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------	----

# 03

## PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*

Informasi Perusahaan <i>Company Information</i>	24	Profil Dewan Komisaris <i>Profile Of The Board Of Commissioners</i>	34
Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	26	Profil Direksi <i>Profile Of The Board Of Directors</i>	38
Produk Perusahaan <i>Company Products</i>	27	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	42
Jejak Langkah <i>Milestones</i>	30	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	43
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	32	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	44

# 04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Tinjauan Umum <i>General Review</i>	50	Prospek Usaha <i>Business Prospect</i>	58
Tinjauan Operasi Per Segmen Operasi <i>Operation Review Per Operating Segment</i>	51	Target Tahun 2024 <i>Targets In 2024</i>	59
Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>	53	Informasi Dividen <i>Dividen Information</i>	61

# 05 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip-Prinsip Tata Kelola <i>Good Corporate Governance Policy</i>	66	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Units</i>	93
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (Gms)</i>	67	Sistem Pengendali Internal <i>Internal Control System</i>	95
Dewan Komisaris <i>The Board Of Commissioners</i>	77	Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	96
Direksi <i>The Board Of Directors</i>	82	Kode Etik dan Budaya Perusahaan <i>Code Of Ethics And Corporate Culture</i>	98
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	85	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	100
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>The Nomination And Remuneration Committee</i>	89	Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i>	102
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	90		

# 06 LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	108	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	119
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Overview</i>	110	Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility For Sustainable Service Development</i>	127
Penjelasan Direksi <i>Explanation Of The Board Of Directors</i>	112		
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	116	Lain-Lain <i>Others</i>	128

# 01



## IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

*FINANCIAL HIGHLIGHTS  
AND SHARES INFORMATION*



## IKHTISAR KEUANGAN & INFORMASI SAHAM FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES INFORMATION

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia kecuali disebutkan lain.

*Numerical notation in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation, unless stated otherwise.*

### Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain *Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

Uraian	2023	2022	2021
Penjualan <i>Sales</i>	547.818	549.570	455.741
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	(495.215)	(488.726)	(439.126)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	52.603	60.843	16.614
Total Beban Usaha <i>Total Operating Expenses</i>	(37.092)	(45.264)	(33.962)
Laba (Rugi) Usaha <i>Operating Profit (Loss)</i>	15.510	15.579	(17.348)
Beban Lain – Lain <i>Other Expenses</i>	(11.540)	(7.519)	(34.729)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan <i>Profit (Loss) Before Income Tax</i>	3.970	8.060	(52.076)
Manfaat Pajak Penghasilan <i>Income Tax Benefit</i>	1.690	845	3.720
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan <i>Net Profit (Loss) for the Year</i>	5.660	8.904	(48.357)
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	457	451	1.330
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year</i>	6.116	9.355	(47.027)
Laba Neto per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) <i>Basic Earnings Per Share (in Rupiah)</i>	10,76	16,46	(82,74)

Catatan:

Perseroan tidak memiliki anak perusahaan, sehingga tidak ada laba / rugi yang dapat diatribusikan.

*Notes:*

*The company does not have any subsidiaries, so there is no profit / loss attributable*

## Posisi Keuangan

### Financial Position

Uraian	2023	2022	2021
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	366.734	372.929	417.287
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	369.310	641.959	656.602
Total Aset <i>Total Assets</i>	736.044	1.014.888	1.073.888
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	175.797	157.575	785.092
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	355.296	658.478	99.316
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	531.093	816.053	884.408
Ekuitas <i>Equity</i>	204.951	198.835	189.480
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	736.044	1.014.888	1.073.888

## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

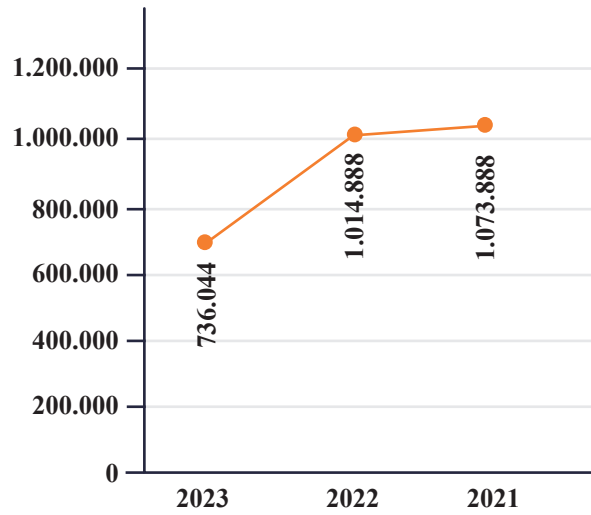
Uraian	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Total Aset <i>Income to Total Assets Ratio</i>	0,77%	0,88%	-4,50%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas <i>Income to Equity Ratio</i>	2,76%	4,48%	-25,52%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Penjualan <i>Income to Sales Ratio</i>	1,03%	1,62%	-10,61%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	2,09x	2,37x	0,53x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	2,59x	4,10x	4,67x
Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset <i>Debt to Assets Ratio</i>	0,72x	0,80x	0,82x

## RATA-RATA PERTUMBUHAN TAHUNAN COMPOUND ANNUAL GROWTH RATE

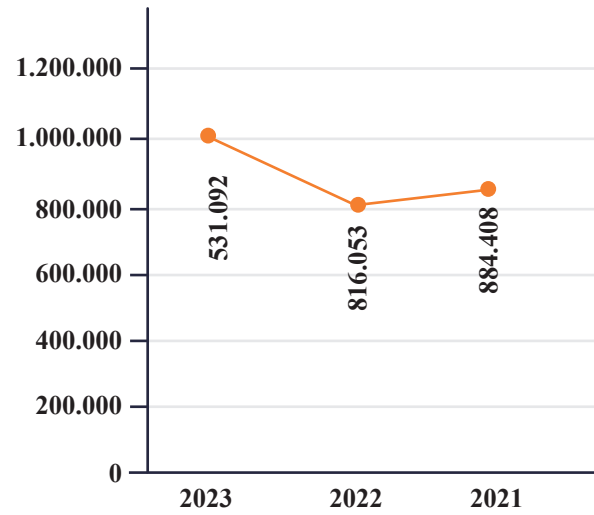
Angka-angka pada seluruh grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia.

*Numerical notation in all graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation.*

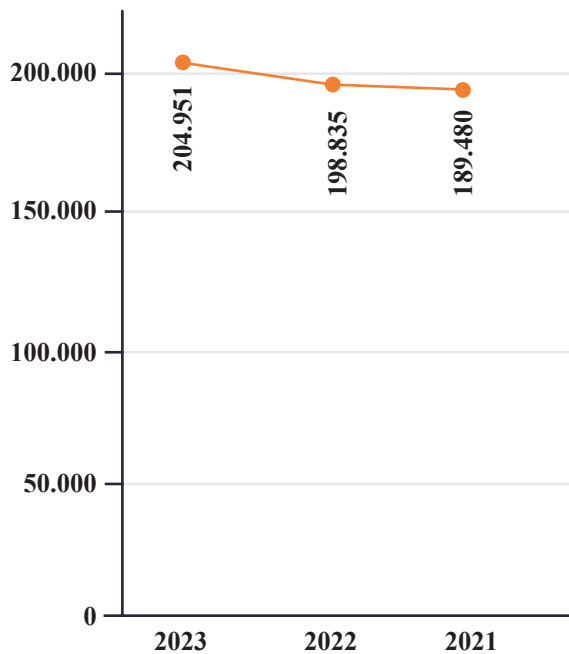
**TOTAL ASET**  
*Total Assets*



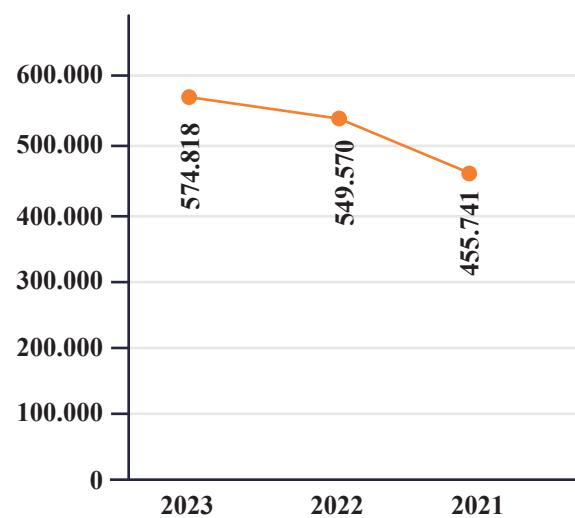
**TOTAL LIABILITAS**  
*Total Liabilities*



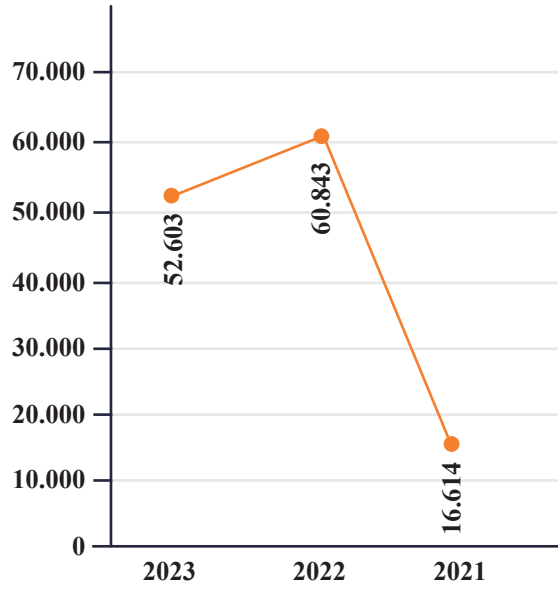
**EKUITAS**  
*Equity*



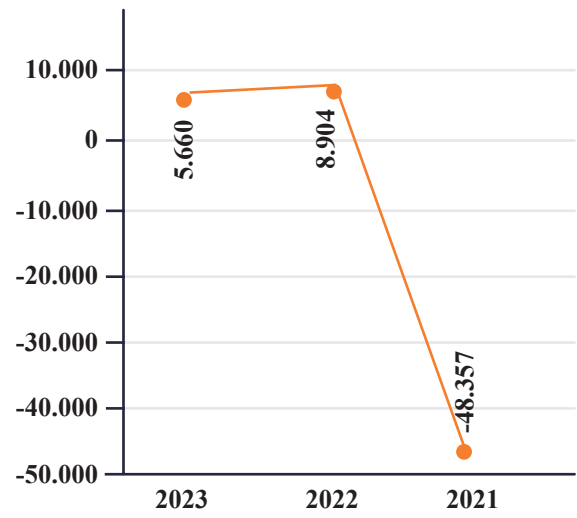
**PENJUALAN**  
*Sales*



**LABA BRUTO**  
*Gross Profit*



**LABA TAHUN BERJALAN**  
*Current Year Profit*



## IKHTISAR SAHAM SHARES HIGHLIGHTS

Perseroan secara resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak 9 Juli 2018. Berikut ini kinerja saham Perseroan untuk tahun 2022 – 2023.

*The Company was listed on the Indonesia Stock Exchange since July 9th, 2018. The following is the performance of the Company's shares for 2022 – 2023.*

Tahun 2023						
Periode Period	Harga (Rp.) / Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of (Shares) Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I	268	160	175	536.715.600	568.375.000	99.465.625.000
Kuartal II	236	132	141	510.942.500	568.375.000	80.140.875.000
Kuartal III	204	122	174	324.174.500	568.375.000	98.897.250.000
Kuartal IV	181	109	120	88.742.800	568.375.000	68.205.000.000

Tahun 2022						
Periode Period	Harga (Rp.) / Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of (Shares) Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I	110	67	103	24.051.500	568.375.000	58.542.625.000
Kuartal II	108	88	93	8.172.000	568.375.000	52.858.875.000
Kuartal III	474	92	440	903.411.200	568.375.000	250.085.000.000
Kuartal IV	585	228	248	1.795.333.300	568.375.000	140.957.000.000

#### **AKSI KORPORASI**

Selama tahun 2023, tidak ada aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

#### **PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM**

Pada tahun 2023 tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) pada Perseroan.

#### **KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM**

23 September 1996:

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 27.500.000 lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 650 per saham.

20 April 2008

Perseroan meningkatkan modal dasar menjadi Rp. 522.905.000.000 yang terdiri atas 2.273.500.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp.230 per saham. Selanjutnya, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak Rp.568.375.000 saham.

#### **CORPORATE ACTION**

*During 2023, there were no corporate actions that cause changes to shares, such as stock splits, reverse stock mergers, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.*

#### **TRADING SUSPENSION**

*In 2023, there was no temporary suspension of share trading and/ or delisting of shares in the Company.*

#### **STOCK LISTING CHRONOLOGY**

*September 23, 1996:*

*The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange as many as 27,500,000 shares with an offering price of IDR 650 per share.*

*April 20, 2008*

*The Company increased its authorized capital to IDR 522,905,000,000 which consists of 2,273,500,000 shares with a nominal value of IDR 230 per share. Furthermore, the issued and fully paid capital was IDR 568,375,000.*



02

**LAPORAN MANAJEMEN**  
*MANAGEMENT REPORT*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF BOARD OF COMMISSIONER

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat yang dilimpahkan kepada kita semua khususnya PT Pelangi Indah Canindo Tbk,

## **PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI**

Dewan Komisaris dengan bangga memberikan apresiasi yang tinggi atas kinerja luar biasa yang telah ditunjukkan oleh Direksi Perseroan. Terdapat beberapa prestasi yang patut diakui dan diapresiasi secara khusus. Dewan Komisaris memperhatikan bahwa Direksi telah berhasil menjalankan pembayaran kewajiban homologasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan sejak bulan Juni 2022. Konsistensi dalam memenuhi komitmen ini mencerminkan kedisiplinan dan manajemen keuangan yang kuat dari Direksi. Selanjutnya, Dewan Komisaris juga mengakui pencapaian Direksi dalam mempertahankan pendapatan perusahaan selama masa status homologasi. Meskipun dihadapkan pada tantangan yang kompleks dan beragam, Direksi mampu mengelola operasi dengan efisien dan mengoptimalkan sumber daya perusahaan untuk memastikan kelangsungan dan stabilitas pendapatan. Tidak kalah penting untuk kami sampaikan, Direksi berhasil meraih kontrak penting dari Pertamina untuk periode 3 tahun ke depan.

Keberhasilan ini tidak hanya menegaskan kepercayaan dan reputasi perusahaan di pasar, tetapi juga membuka peluang baru untuk pertumbuhan dan ekspansi di masa depan. Dalam penilaian keseluruhan, Dewan Komisaris melihat bahwa kinerja yang luar biasa dari Direksi telah membawa dampak positif yang signifikan bagi perusahaan. Konsistensi, keberhasilan dalam mempertahankan pendapatan, dan perolehan kontrak baru adalah bukti nyata dari komitmen Direksi untuk menjalankan tanggung jawabnya dengan integritas, profesionalisme, dan visi jangka panjang.

## **PENGAWASAN ATAS PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI**

Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris bekerja secara bersama-sama dengan Komite Audit untuk memastikan konsistensi, transparansi, dan kepatuhan dalam perumusan dan implementasi strategi perusahaan. Salah

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*We thank God Almighty for the blessings and grace bestowed upon us all, especially PT Pelangi Indah Canindo Tbk,*

## **ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE**

*The Board of Commissioners is proud to express high appreciation for the extraordinary performance demonstrated by the Company's Directors. There are several achievements that deserve special recognition and appreciation. The Board of Commissioners notes that the Board of Directors has succeeded in conducting the payment of homologation obligations according to the schedule that has been set since June 2022. Consistency in fulfilling this commitment reflects the discipline and strong financial management of the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners also acknowledged the Directors' achievements in maintaining company revenues during the homologation status period. Despite being faced with complex and diverse challenges, the Board of Directors was able to manage operations efficiently and optimize company resources to ensure continuity and stability of income. It is no less important for us to convey that the Board of Directors succeeded in obtaining an important contract from Pertamina for the next 3 year period.*

*This success not only confirms the company's trust and reputation in the market but also opens up new opportunities for future growth and expansion. In the overall assessment, the Board of Commissioners sees that the extraordinary performance of the Board of Directors has had a significant positive impact on the company. Consistency, success in maintaining income, and the obtaining of new contracts are clear evidence of the Board of Directors' commitment to performing their responsibilities with integrity, professionalism, and a long-term vision.*

## **SUPERVISION OF THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES OF THE BOARD OF DIRECTORS**

*In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners works together with the Audit Committee to ensure consistency, transparency and compliance in the formulation and implementation of company*

satu media pengawasan yang penting adalah melalui rapat berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi. Di dalam rapat-rapat ini, Direksi secara rutin memberikan laporan tentang perkembangan strategi, pencapaian target, serta kendala atau tantangan yang dihadapi dalam implementasi strategi. Dewan Komisaris menggunakan informasi ini untuk mengevaluasi kinerja Direksi, memberikan masukan, dan membuat keputusan yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

Dengan pengawasan yang berkelanjutan dari Dewan Komisaris, perumusan dan implementasi strategi perusahaan dapat berjalan dengan lancar dan efektif. Ini membantu memastikan bahwa keputusan strategis yang diambil oleh Direksi didasarkan pada pemahaman yang mendalam tentang tujuan perusahaan serta memperhitungkan risiko dan peluang yang ada di lingkungan bisnis yang dinamis. Dengan kerja sama yang kuat antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit, perusahaan dapat menjalankan strategi yang tepat untuk menghadapi tantangan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

#### **PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA**

Direksi telah menyusun prospek usaha dengan cermat, mempertimbangkan kondisi aktual yang dihadapi oleh perusahaan, melakukan analisis menyeluruh terhadap faktor-faktor internal dan eksternal yang memengaruhi bisnis, termasuk tren industri, kondisi pasar, dan perubahan regulasi. Sebagai hasilnya, prospek usaha yang disusun oleh Direksi sesuai dengan realitas yang ada dan memberikan landasan yang kokoh untuk langkah-langkah ke depan perusahaan. Dewan Komisaris mendukung penuh penyusunan strategi dan kebijakan yang ditentukan Direksi atas prospek usaha yang telah disusun. Dewan Komisaris memahami betapa pentingnya strategi yang solid dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di pasar yang berubah-ubah. Direksi telah melakukan kajian yang mendalam dan rasional, serta memiliki pemahaman yang mendalam tentang tujuan jangka panjang perusahaan.

Komitmen penuh Dewan Komisaris yang mendukung strategi dan kebijakan Direksi tercermin dalam kerja sama yang berjalan selama ini. Dewan Komisaris memastikan bahwa keputusan yang diambil oleh Direksi sejalan dengan visi dan misi perusahaan serta memberikan nilai tambah yang signifikan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

*strategies. One important monitoring medium is through regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. In these meetings, the Board of Directors regularly provides reports on strategy developments, target achievements, as well as obstacles or challenges faced in implementing the strategies. The Board of Commissioners uses this information to evaluate the performance of the Board of Directors, provide input, and make decisions needed to support the achievement of company goals.*

*With continuous supervision from the Board of Commissioners, the formulation and implementation of the company's strategy can run smoothly and effectively. This helps ensure that strategic decisions taken by the Board of Directors are based on a deep understanding of the company's objectives and take into account the risks and opportunities that exist in a dynamic business environment. With strong cooperation between the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee, the Company can implement the right strategies to face challenges and achieve sustainable growth.*

#### **VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS**

*The Board of Directors has carefully prepared business prospects, taking into account the actual conditions faced by the company, conducting a comprehensive analysis of internal and external factors that influence the business, including industry trends, market conditions and regulatory changes. As a result, the business prospects prepared by the Board of Directors are in accordance with existing realities and provide a solid foundation for the company's future steps. The Board of Commissioners fully supports the preparation of strategies and policies determined by the Board of Directors regarding the business prospects that have been prepared. The Board of Commissioners understands how important a solid strategy is in facing challenges and exploiting opportunities in a changing market. The Board of Directors has conducted in-depth and rational studies and has a deep understanding of the company's long-term goals.*

*The full commitment of the Board of Commissioners to support the strategies and policies of the Board of Directors is reflected in the ongoing cooperation so far. The Board of Commissioners ensures that the decisions taken by the Board of Directors are in line with the company's vision and mission and provide significant added value for shareholders and other stakeholders.*

## **PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Dewan Komisaris mengakui bahwa Direksi telah mengelola Perseroan dengan transparansi, integritas, dan akuntabilitas yang tinggi. Direksi telah menjalankan fungsi-fungsi manajemen dan pengambilan keputusan dengan penuh kebijaksanaan dan pertimbangan yang matang, selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan. Selain itu, Direksi juga telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik dengan berperan aktif dalam membangun struktur organisasi yang efektif, memastikan keberlangsungan bisnis jangka panjang, serta menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam memastikan adanya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Direksi telah memastikan bahwa semua informasi keuangan disampaikan secara tepat waktu, akurat, dan lengkap, sehingga memberikan kepercayaan kepada pemangku kepentingan terkait kesehatan dan kinerja perusahaan.

## **APRESIASI**

Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan kepada Perseroan dalam mewujudkan visi-misi, tujuan dan cita-cita Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2023.

## **VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE**

*The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has managed the Company with high transparency, integrity and accountability. The Board of Directors has performed management and decision-making functions with full wisdom and mature consideration, in line with the company's vision, mission and values. In addition, the Board of Directors has also demonstrated a strong commitment to implementing good corporate governance practices by playing an active role in building an effective organizational structure, ensuring long-term business sustainability, and maintaining good relationships with stakeholders.*

*The Board of Commissioners appreciates the Directors' efforts in ensuring transparency and accountability in the company's financial management. The Board of Directors has ensured that all financial information is submitted in a timely, accurate and complete manner, thus providing confidence to stakeholders regarding the health and performance of the company.*

## **APPRECIATION**

*We would like to thank and give the highest appreciation to all employees of the Company for the hard work and dedication given to the Company in realizing the vision, mission, goals and ideals of the Company. We also thank the shareholders who have given their trust and support to the Company in facing the challenges in 2023.*

Jakarta, 30 April 2024  
Atas Nama Dewan Komisaris  
*On behalf the Board of Commissioners*

**Darminto Darmadji**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

# LAPORAN DIREKSI REPORT OF BOARD OF DIRECTOR

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena PT Pelangi Indah Canindo Tbk (Perseroan) telah melalui berbagai tantangan dan rintangan di tahun 2023 dengan hasil yang baik. Melalui laporan ini kami ingin menyampaikan kinerja Perseroan tahun 2023.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan kegiatan usaha tahun 2023, Perseroan menerapkan beberapa strategi untuk mencapai target yang telah ditetapkan guna meningkatkan pertumbuhan perusahaan. Strategi tersebut meliputi optimalisasi produksi steel drum, mempertahankan existing customer, meningkatkan kualitas produk, meningkatkan kemampuan sumber daya manusia, meningkatkan produktifitas dan efektifitas operasional.

### Optimalisasi Produksi Steel Drum

Saat ini jumlah produksi Perseroan baru mencapai 58% dari kapasitas produksi yang dimiliki. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mengoptimalkan produksi steel drum atas existing customer ataupun dengan memperluas pasar. Perseroan memutuskan untuk mengambil langkah proaktif dengan mengutamakan pelayanan kepada pelanggan yang sudah ada. Perseroan berusaha mempertahankan hubungan yang solid dan memastikan bahwa setiap pelanggan mendapatkan perhatian penuh. Selain itu, Perseroan juga berusaha untuk menembus pasar baru dengan agresif.

### Mempertahankan Existing Customer Potensial

Untuk meningkatkan kinerja keuangan, Perseroan mempertahankan existing customer yang memiliki profitabilitas yang baik. Perseroan menganggap pelanggan yang sudah ada sebagai aset yang sangat berharga. Oleh karena itu, Perseroan menjaga hubungan yang erat dengan komitmen memberikan pelayanan terbaik, merespons cepat setiap permintaan, mengutamakan kualitas produk, dan selalu siap memberikan solusi yang inovatif, sehingga Perseroan berhasil mempertahankan loyalitas pelanggan.

### Meningkatkan Kualitas Produk

Perseroan meyakini bahwa kualitas adalah kunci untuk memenangkan kepercayaan pelanggan dan mempertahankan posisi unggul di pasar. Oleh karena itu, Perseroan terus berinovasi, melakukan penelitian

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*We thank God Almighty because PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the Company) has gone through various challenges and obstacles in 2023 with very good results. Through this report, we want to convey the Company's performance in 2023.*

## COMPANY STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

*In performing business activities in 2023, the Company has implemented several strategies to achieve the targets that have been set to increase company growth. These strategies include optimizing steel drum production, retaining existing customers, improving product quality, increasing human resource capabilities and increasing productivity and operational effectiveness.*

### Optimizing Steel Drum Production

*Currently, the Company's production has only reached 58% of its production capacity. Therefore, the Company seeks to optimize steel drum production for existing customers or by expanding the market. The Company decided to take proactive steps by prioritizing service to existing customers. The Company strives to maintain solid relationships and ensure that each customer receives full attention. Apart from that, the Company is also trying to penetrate new markets aggressively.*

### Maintaining Potential Existing Customers

*To improve financial performance, the Company maintains existing customers who have good profitability. The Company considers existing customers very valuable assets. Therefore, the Company maintains close relationships with a commitment to providing the best service, responding quickly to every request, prioritizing product quality, and always being ready to provide innovative solutions, so that the Company is successful in maintaining customer loyalty.*

### Improving Product Quality

*The Company believes that quality is the key to winning customer trust and maintaining a superior position in the market. Therefore, the Company continues to innovate, conducting in-depth research to improve product*



yang mendalam untuk meningkatkan kualitas produk. Perseroan memahami bahwa untuk menjadi lebih baik dari kompetitor, Perseroan harus selalu memperhatikan detail dan memperbaiki kelemahan yang mungkin ada. Melalui pendekatan yang proaktif dalam mengidentifikasi area-area di mana mereka dapat meningkatkan, baik itu dalam proses produksi, desain produk, atau pemilihan bahan baku.

#### **Meningkatkan Kemampuan Sumber Daya Manusia**

Perseroan menganggap kemampuan sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki sebagai aset terpenting. Untuk itu, Perseroan berupaya meningkatkan kemampuan SDM yang dimiliki dengan memberikan pelatihan teknis yang komprehensif. Perseroan menyadari bahwa SDM yang terampil dan terlatih adalah kunci untuk mencapai keunggulan kompetitif. Melalui program pelatihan teknis yang terstruktur dan berkelanjutan, Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan mereka dalam berbagai aspek produksi drum baja.

#### **Meningkatkan Produktifitas dan Efektifitas Operasional**

Perseroan memahami bahwa untuk tetap bersaing dalam pasar yang kompetitif, Perseroan harus terus mencari cara untuk menurunkan biaya produksi. Oleh karena itu, Perseroan berupaya meningkatkan produktivitas dan efektivitas operasional. Perseroan melakukan analisis mendalam terhadap alur kerja, identifikasi titik-titik lemah, dan mencari peluang untuk meningkatkan efisiensi. Mulai dari penerimaan bahan baku hingga pengiriman produk jadi, setiap tahap operasi dipelajari secara seksama untuk melakukan efisiensi dan meningkatkan produktivitas.

#### **PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS**

Sebagai pemimpin tertinggi dalam hierarki perusahaan, Direksi memiliki peran krusial dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis yang akan membimbing perusahaan menuju kesuksesan jangka panjang. Direksi terlibat langsung dalam perumusan tujuan strategis bersama dengan manajemen. Direksi tidak hanya menetapkan tujuan secara umum, tetapi juga turun ke dalam detail untuk memastikan bahwa setiap langkah strategis sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Dengan memahami pasar, persaingan, dan peluang yang ada, Direksi memberikan arahan yang jelas kepada manajemen tentang arah yang harus diambil oleh perusahaan.

Selain itu, Direksi juga berperan sejak awal dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis. Direksi tidak

*quality. The Company understands that to be better than competitors, the Company must always pay attention to details and improve any weaknesses that may exist, through a proactive approach in identifying areas where we can improve, be it in the production process, product design or raw material selection.*

#### **Improving Human Resources Capabilities**

*The Company considers the capabilities of its human resources (HR) as its most important asset. For this reason, the Company seeks to improve the capabilities of its human resources by providing comprehensive technical training. The Company realizes that skilled and trained human resources are the key to achieving competitive advantage. Through a structured and ongoing technical training program, the Company provides employees with opportunities to expand their knowledge and skills in various aspects of steel drum production.*

#### **Increasing Operational Productivity and Effectiveness**

*The Company understands that to remain competitive in competitive market, the Company must continue to find ways to reduce production costs. Therefore, the Company strives to increase productivity and operational effectiveness. The Company performs in-depth analysis of workflows, identifies weak points, and looks for opportunities to increase efficiency. Starting from receiving raw materials to shipping finished products, every stage of the operation is carefully studied to increase efficiency and productivity.*

#### **THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES**

*As the highest leader in the company hierarchy, the Board of Directors has a crucial role in formulating strategies and strategic policies that will guide the company towards long-term success. The Board of Directors is directly involved in formulating strategic objectives together with management. The Board of Directors not only sets general goals but also goes into detail to ensure that every strategic step is in line with the company's vision and mission. By understanding the market, competition and existing opportunities, the Board of Directors provides clear direction to management about the direction the company should take.*

*Apart from that, the Board of Directors also plays role from the start in the strategy and strategic policy formulation*

hanya menunggu laporan dari manajemen, tetapi juga aktif terlibat dalam diskusi, analisis, dan pengambilan keputusan. Dengan mempertimbangkan berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi perusahaan, Direksi bekerja sama dengan manajemen untuk merumuskan strategi yang relevan dan realistis. Selama proses perumusan strategi, Direksi bertindak sebagai pengawas dan penjaga visi perusahaan. Direksi memastikan bahwa setiap langkah strategis sesuai dengan nilai-nilai perusahaan dan tujuan jangka panjangnya. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa risiko yang terkait dengan strategi tersebut dipahami dan dikelola dengan baik.

Dengan adanya peran aktif dari direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, Perseroan dapat memiliki arah yang jelas dan konsisten dalam mencapai tujuan mereka. Kolaborasi antara Direksi dan manajemen memastikan bahwa setiap keputusan strategis didasarkan pada analisis yang cermat dan pengambilan keputusan yang berimbang. Hal ini membantu Perseroan untuk tetap relevan dan kompetitif di pasar yang terus berubah.

#### **PROSES DIREKSI MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI**

Setiap bulan dan triwulanan, Direksi memimpin evaluasi yang cermat terhadap kemajuan strategi perusahaan. Dalam rapat ini, setiap divisi memiliki kesempatan untuk melaporkan hasil pencapaian serta kendala yang dihadapi. Direksi dan manajemen bekerja sama untuk mengidentifikasi akar masalah dan menemukan solusi terbaik untuk mengatasi tantangan yang ada. Bersama-sama, memutuskan langkah-langkah perbaikan yang akan dijalankan untuk memastikan strategi perusahaan tetap berjalan sesuai rencana.

Direksi senantiasa memberikan arahan yang jelas dan terperinci kepada manajemen untuk mengimplementasikan strategi perusahaan. Direksi memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan tujuan dan target perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya. Terakhir, Direksi mengevaluasi hasil dari implementasi strategi dan kebijakan yang telah dilakukan, membandingkan pencapaian aktual dengan target yang telah ditetapkan, menilai efektivitas strategi yang telah dijalankan, dan mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan lebih lanjut. Dari evaluasi ini, Direksi dapat mengambil langkah-langkah yang tepat untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan mencapai tujuan jangka panjangnya.

*process. Directors not only wait for reports from management but are also actively involved in discussions, analysis and decision making. By considering various internal and external factors that influence the company, the Board of Directors works together with management to formulate relevant and realistic strategies. During the strategy formulation process, the Board of Directors acts as the supervisor and guardian of the company's vision. The Board of Directors ensures that every strategic step is in line with the company's values and long-term goals. The Board of Directors is also responsible for ensuring that the risks associated with the strategies are understood and managed properly.*

*With the active role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies, the Company can have a clear and consistent direction in achieving its goals. Collaboration between the Board of Directors and management ensures that every strategic decision is based on careful analysis and balanced decision making. This helps the Company to remain relevant and competitive in an ever-changing market.*

#### **THE PROCESS OF THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF THE STRATEGIES**

*Every month and quarterly, the Board of Directors leads careful evaluation of the company's strategic progress. In this meeting, each division has the opportunity to report on the results of their achievements and the obstacles they have faced. Directors and management work together to identify the root of the problems and find the best solution to overcome existing challenges. Together, they decide on the corrective steps that will be taken to ensure the company's strategies continue to run according to plan.*

*The Board of Directors always provides clear and detailed direction to management to implement the company's strategy. The Board of Directors ensures that every step taken is in accordance with the company's previously established goals and targets. Finally, the Board of Directors evaluates the results of the implementation of the strategies and policies, compares actual achievements with the targets that have been set, assesses the effectiveness of the strategies that have been implemented, and identifies areas that require further improvement. From this evaluation, the Board of Directors can take appropriate steps to improve the company's performance and achieve its long-term goals.*

Dengan proses yang terstruktur dan terorganisir dengan baik, Direksi dapat memastikan bahwa implementasi strategi perusahaan berjalan lancar dan efektif. Kolaborasi antara Direksi dan manajemen memastikan bahwa setiap langkah yang diambil didasarkan pada pemahaman yang mendalam tentang visi dan tujuan perusahaan.

#### **PERBANDINGAN PENCAPAIAN DENGAN TARGET**

Perseroan mendapatkan penghasilan dari 6 (enam) segmen produknya yang meliputi steel drum, drum plastik, metal component, general cans, metal jacket, dan jasa printing. Untuk masing-masing segmen produk telah ditetapkan target penjualan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, pencapaian dari target yang telah ditetapkan untuk masing-masing segmen produk bervariasi.

Untuk steel drum dan metal jacket, pencapaian masing-masingnya sebesar 85,24% dan 83,58% dari target. Meskipun tidak mencapai target secara penuh, namun pencapaian ini tetap menunjukkan dedikasi perusahaan dalam memenuhi permintaan pasar. Selanjutnya, drum plastik dan metal component berhasil melampaui target dengan pencapaian masing-masing 110% dan 113% dari target. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kapabilitas untuk merespons kebutuhan pasar dengan cepat dan efisien. Sementara untuk segmen general cans dan jasa printing, pencapaian masing-masing sebesar 55,76% dan 41,8% dari target. Secara keseluruhan pencapaian total pendapatan dari seluruh segmen sebesar 88,56% dari total target yang telah ditetapkan.

Dengan prestasi yang telah diraih, Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk berkualitas tinggi kepada pelanggan, sambil terus berinovasi dan meningkatkan kinerja mereka di masa mendatang.

#### **KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN**

Perseroan saat ini menghadapi beberapa tantangan yang meliputi keterbatasan modal kerja dan kendala mengakses kredit modal kerja perbankan, biaya modal kerja yang tinggi, utilisasi kapasitas produksi rendah, dan In-efisiensi Harga Pokok Produksi meningkat.

#### **Keterbatasan Modal Kerja dan Kendala Mengakses Kredit Modal Kerja Perbankan**

Salah satu masalah utama yang Perseroan hadapi adalah keterbatasan modal kerja, yang dapat menghambat kemampuan perusahaan untuk menjalankan operasi sehari-hari dengan lancar. Tanpa modal yang cukup, Perseroan mengalami kesulitan dalam memenuhi kebutuhan untuk kelangsungan operasi. Selain itu, kendala dalam

*With a well-structured and organized process, the Board of Directors can ensure that the implementation of the company's strategy runs smoothly and effectively. Collaboration between the Board of Directors and management ensures that every step taken is based on deep understanding of the company's vision and goals.*

#### **COMPARISON OF ACHIEVEMENT WITH TARGETS**

*The Company earns income from 6 (six) product segments which include steel drums, plastic drums, metal components, general cans, metal jackets and printing services. For each product segment, annual sales targets have been set. For 2023, the achievement of the targets set for each product segment varied.*

*For steel drums and metal jackets, the respective achievements were 85.24% and 83.58% of the target. Even though it did not achieve its full target, this achievement still shows the company's dedication to meeting market demand. Furthermore, plastic drums and metal components succeeded in exceeding the target by achieving 110% and 113% of the target respectively. This shows that the Company has the capability to respond to market needs quickly and efficiently. Meanwhile, for the general cans and printing services segments, the respective achievements were 55.76% and 41.8% of the target. Overall, the achievement of total revenue from all segments was 88.56% of the total target that had been set.*

*With all of these the achievements, the Company is committed to providing high quality products to customers, while continuing to innovate and improve their performance in the future.*

#### **OBSTACLES FACED BY THE COMPANY**

*The Company is currently facing several challenges which include limited working capital and obstacles in accessing banking working capital credit, high working capital costs, low production capacity utilization, and increased inefficiencies in Cost of Production.*

#### **Limited Working Capital and Obstacles in Accessing Banking Working Capital Credit**

*One of the main problems the Company faces is limited working capital, which can hamper the company's ability to run daily operations smoothly. Without sufficient capital, the Company experiences difficulty in meeting the needs for continued operations. Apart from that, obstacles in accessing working capital credit from banking institutions*

mengakses kredit modal kerja dari lembaga perbankan juga menjadi tantangan bagi Perseroan. Perbankan menetapkan persyaratan yang ketat atau menolak permohonan kredit secara keseluruhan.

### **Modal Kerja yang Tinggi**

Modal kerja menjadi pondasi penting bagi operasi sehari-hari Perseroan, memastikan kelancaran aliran kas yang diperlukan untuk membiayai pembelian bahan baku, biaya produksi, serta pembayaran gaji karyawan. Dengan modal kerja yang tinggi, Perseroan mengalami kesulitan untuk membeli bahan baku. Selain itu, modal kerja yang tinggi juga dapat mempengaruhi daya saing dan profitabilitas Perseroan. Hal ini dapat menghambat pertumbuhan perusahaan, mengurangi pangsa pasar.

### **Utilisasi Kapasitas Produksi Rendah**

Permintaan yang tidak stabil atau tidak konsisten membuat utilisasi kapasitas produksi Perseroan menjadi rendah. Utilisasi kapasitas produksi yang rendah dapat memberikan dampak secara luas dalam operasi perusahaan. Selain meningkatkan biaya produksi per unit produk, hal ini juga dapat mengurangi efisiensi operasional secara keseluruhan, menghambat pertumbuhan, dan mengurangi profitabilitas perusahaan. Selain itu, utilisasi kapasitas produksi yang rendah juga dapat menyebabkan risiko kelebihan stok. Meskipun kendala utilisasi kapasitas produksi yang rendah Perseroan terus berupaya untuk menemukan solusi yang efektif.

### **In-efisiensi Harga Pokok Produksi**

Tantangan yang kompleks bagi Perseroan salah satunya adalah peningkatan inefisiensi dalam Harga Pokok Produksi (HPP). Kendala ini menjadi beban yang signifikan bagi perusahaan, mempengaruhi profitabilitas dan kemampuan untuk bersaing di pasar yang kompetitif. Inefisiensi Harga Pokok Produksi meningkat meliputi kenaikan biaya bahan baku. Fluktuasi harga bahan baku, menyebabkan ketidakstabilan biaya produksi. Dampak dari inefisiensi Harga Pokok Produksi yang meningkat mengurangi margin keuntungan bagi Perseroan dan peningkatan biaya produksi juga membuat perusahaan kurang kompetitif dalam penetapan harga di pasar.

### **PROSPEK USAHA 2024**

Perseroan menghadapi tantangan besar dalam menjaga kinerja bisnisnya di tengah kondisi global yang penuh ketidakpastian pada tahun 2024. Tahun politik dengan perang dan konflik di beberapa wilayah, seperti perang antara Rusia dan Ukraina serta konflik antara Israel dan Hamas, menimbulkan ketidakstabilan yang dapat mempengaruhi arus perdagangan dan ekonomi global.

*are also a challenge for the Company. Banks set strict requirements or reject credit applications altogether.*

### **High Working Capital**

*Working capital is an important foundation for the Company's daily operations, ensuring smooth cash flow needed to finance the purchase of raw materials, production costs, and payment of employee salaries. With high working capital, the Company has difficulty purchasing raw materials. Apart from that, high working capital can also affect the Company's competitiveness and profitability. This can hinder the company's growth, reducing market share.*

### **Low Production Capacity Utilization**

*Unstable or inconsistent demand results in low utilization of the Company's production capacity. Low production capacity utilization can have a broad impact on company operations. Besides increasing production costs per unit of product, this can also reduce overall operational efficiency, hinder growth, and reduce company profitability. Apart from that, low production capacity utilization can also cause the risk of excess stock. Despite the constraints of low production capacity utilization, the Company continues to strive to find effective solutions.*

### **Inefficiencies in Cost of Production**

*One of the complex challenges for the Company is increasing inefficiencies in the Cost of Production (HPP). These constraints pose a significant burden to companies, affecting profitability and the ability to compete in competitive market. The increased inefficiencies of the Cost of Production include increased raw material costs. Fluctuations in raw material prices cause instability in production costs. The impact of increased inefficiencies in Cost of Production reduces profit margins for the Company and increased production costs also make the company less competitive in setting prices in the market.*

### **BUSINESS PROSPECTS IN 2024**

*The Company faces major challenges in maintaining its business performance amidst global conditions full of uncertainty in 2024. A political year with wars and conflicts in several regions, such as the war between Russia and Ukraine and the conflict between Israel and Hamas, created instability that could affect trade flows and global economy. Global economic turmoil caused by disruptions*



Gejolak ekonomi global yang disebabkan oleh gangguan dalam lalu lintas perdagangan juga menjadi faktor yang harus dipertimbangkan.

Perseroan harus siap menghadapi penurunan permintaan, fluktuasi harga bahan baku, serta tantangan dalam menjaga kelancaran rantai pasokan. Meskipun demikian, dengan strategi yang tepat, Perseroan masih memiliki peluang untuk mencapai target penjualan dan laba yang ditetapkan sebesar 10% pada tahun berikutnya. Dengan tetap waspada terhadap perubahan dalam lingkungan bisnis global dan fleksibilitas dalam menanggapi tantangan, Perseroan mampu menghadapi kondisi yang menantang ini dan mencapai pertumbuhan yang diinginkan.

#### **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Perseroan telah menetapkan standar yang tinggi dalam praktik tata kelola perusahaan (good corporate governance) sebagai Pondasi utama dalam mengelola perusahaan. Dalam upaya menciptakan lingkungan bisnis yang transparan, etis, dan bertanggung jawab, Perseroan telah mengadopsi prinsip-prinsip yang kuat untuk memandu setiap aspek operasionalnya. Salah satu pilar utama dari good corporate governance yang diterapkan oleh Perseroan adalah transparansi. Perseroan secara konsisten mengkomunikasikan informasi secara jelas dan terbuka kepada semua pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat luas. Hal ini mencakup pengungkapan informasi keuangan, kebijakan bisnis, dan risiko perusahaan secara tepat waktu dan terpercaya.

Selain itu, Perseroan juga menekankan pentingnya akuntabilitas dan integritas dalam setiap aspek operasionalnya. Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik juga tercermin dalam hubungan Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan secara aktif mendorong dialog terbuka dan konstruktif dengan pemegang saham, mendengarkan masukan mereka, dan mempertimbangkan kepentingan mereka dalam pengambilan keputusan strategis. Dengan menerapkan good corporate governance secara konsisten, Perseroan telah membuktikan komitmennya untuk beroperasi dengan integritas, transparansi, dan tanggung jawab sosial.

#### **PENUTUP**

Tahun 2023 telah berhasil dilalui Perseroan dengan pencapaian yang sangat baik. Atas nama Direksi kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Para Pemegang Saham atas kepercayaan

*in trade traffic is also a factor that must be considered.*

*Companies must be prepared to face decreased demand, fluctuations in raw material prices, as well as challenges in maintaining a smooth supply chain. However, with the right strategies, the Company still has the opportunity to achieve the sales and profit targets set at 10% in the following year. By remaining alert to changes in the global business environment and flexible in responding to challenges, the Company is able to face these challenging conditions and achieve the desired growth.*

#### **IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

*The Company has set high standards in good corporate governance practices as the main foundation in managing the company. In an effort to create a transparent, ethical and responsible business environment, the Company has adopted strong principles to guide every aspect of its operations. One of the main pillars of good corporate governance implemented by the Company is transparency. The Company consistently communicates information clearly and openly to all stakeholders, including shareholders, employees, customers and the wider community. This includes timely and reliable disclosure of financial information, business policies and company risks.*

*Apart from that, the Company also emphasizes the importance of accountability and integrity in every aspect of its operations. The principles of good corporate governance are also reflected in the Company's relationship with shareholders and other stakeholders. The Company actively encourages open and constructive dialogue with shareholders, listening to their input, and considering their interests in strategic decision making. By consistently implementing good corporate governance, the Company has proven its commitment to operating with integrity, transparency and social responsibility.*

#### **CLOSING**

*The year 2023 has been successfully passed by the Company with quite good achievements. On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude and highest appreciation to the Shareholders for their trust.*

yang diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dalam tata kelola perusahaan dan seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja dengan penuh semangat. Kami berharap Perseroan dapat terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

*We also thank the Board of Commissioners for providing direction in corporate governance and all employees of the Company who have worked with enthusiasm. We hope that the Company can continue to improve its performance from year to year.*

Jakarta, 30 April 2024  
Atas Nama Direksi  
*On behalf of the Board of Directors*

Radius Wirawan Ko  
Direktur Utama  
*President Director*



03

## **PROFIL PERUSAHAAN**

*COMPANY PROFILE*

## INFORMASI PERUSAHAAN COMPANY INFORMATION

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Pelangi Indah Canindo Tbk.	
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	26 September 1983.	
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Industri wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing <i>Manufacture of metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing services</i>	
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp 120.268.150.000.000,- (seratus dua puluh triliun dua ratus enam puluh delapan miliar seratus lima puluh juta Rupiah) yang terbagi atas 522.905.000.000 (lima ratus dua puluh dua miliar Sembilan ratus lima juta) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 120,268,150,000,000 (one hundred twenty trillion two hundred sixty eight billion one hundred fifty million rupiah) consisting of 522,905,000,000 (five hundred twenty two billion nine hundred five million) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share.</i>	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Rp130.726.250.000,- (seratus tiga puluh miliar tujuh ratus dua puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu Rupiah) yang terbagi atas 568.375.000 (lima ratus enam puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 130,726,250,000 (one hundred thirty billion seven hundred twenty-six million two hundred fifty rupiah) consisting of 568,375,000 (five hundred sixty-eight million three hundred seventy five thousand) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share.</i>	
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	PT Citrajaya Perkasamulia	36,433%
	PT Saranamulia Mahardhika	18,964%
	PT KOEXIM Mandiri Finance	13,07%
	Masyarakat / <i>public</i>	31,529%
Bursa Saham <i>Stock Exchange</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>	
Kode Saham <i>Ticker Code</i>	PICO	
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Pendirian No. 14 tanggal 26 September 1983, dibuat dihadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT/01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984. <i>Deed of Establishment No. 14 dated September 26, 1983, made before Soelaiman Lubis, S.H., a Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-156.HT/01.01.Th.84 dated January 9, 1984.</i>	
Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	23 September 1996	
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	<b>PT Pelangi Indah Canindo Tbk.</b> Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Kecamatan Kalideres, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11840, Indonesia Telepon. : (62-21) 619 2222, 544 2323 Faksimile : (62-21) 619 3446 Situs web : <a href="https://www.pic.co.id">https://www.pic.co.id</a> Surel : <a href="mailto:info@pic.co.id">info@pic.co.id</a> , <a href="mailto:corpsec@pic.co.id">corpsec@pic.co.id</a>	

---

**Tangerang**

Jl. Raya Serang Km. 4 No. 700, Kecamatan Jatiuwung,  
Kota Tangerang, Banten, Indonesia  
Telepon. : (62-21) 552 7420, 590 3701 -03  
Faksimile : (62-21) 552 7456

**Tangerang**

Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Kecamatan Cikupa  
Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia  
Telepon. : (62-21) 596 0323, 596 0324  
Faksimile : (62-21) 596 9319

Alamat Pabrik  
*Factory Address*

**Cilacap**

Kawasan Industri Cilacap Jl. MT Haryono, Lomanis, Kecamatan Cilacap Tengah, Kabupaten  
Cilacap, Jawa Tengah, Indonesia  
Telepon. : (62-282) 540 734  
Faksimile : (62-282) 540 733

---

**RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN**

PT. Pelangi Indah Canindo Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) didirikan pada tanggal 26 September 1983. Pendirian perusahaan ini dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. tahun 1968 j.o Undang-Undang No. 12 tahun 1970 yang didasarkan pada Akta Notaris No. 14 tanggal 26 September 1983 yang dibuat di hadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT.01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasar Akta Notaris No. 68 tanggal 29 Juli 2022 dari Fathiah Helmi, S.H., mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09- 0046836 Tanggal 23 Agustus 2022.

**VISI DAN MISI PERUSAHAAN**Visi

Menjadi perusahaan yang terdepan dan terbaik dalam bidang pengemasan logam.

Misi

Secara konsisten mengembangkan pelayanan di bidang pengemasan yang menguntungkan bagi pelanggan, pemegang saham, karyawan, supplier, dan negara.

**BRIEF HISTORY OF THE COMPANY**

*PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the “Company”) was established under the framework of the Law of Domestic Investment No.1968 j.o Act No. 12 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated September 26, 1983 from Soelaiman Lubis,S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letters No. C2- 156. HT.01.01.Th.84 dated January 9,1984.*

*The company’s Articles of Association have been amended several times, the latest based on Deed No. 68 dated July 29, 2022 from Fathiah Helmi, S.H., regarding changes in the composition of board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHUAH.01.09-0046836 dated August 23, 2022.*

**VISION AND MISSION OF THE COMPANY**Vision

*To become the leading and best company in the field of metal packaging.*

Mission

*Consistently developing services in the packaging sector that are profitable for customers, shareholders, employees, suppliers, and the country.*

### **VISI, MISI DAN NILAI KEBERLANJUTAN**

Perseroan menilai bahwa visi dan misi utama Perseroan sudah sejalan dengan visi dan misi keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menetapkan atau membuat visi dan misi khusus terkait isu keberlanjutan.

### **BUDAYA PERUSAHAAN**

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, sehingga dalam implementasinya Perseroan menekankan kepatuhan terhadap norma, aturan, dan regulasi yang berlaku. Budaya Perseroan yang mematuhi peraturan ini diharapkan dapat membantu mengurangi risiko hukum, menjaga reputasi perusahaan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang stabil serta dapat dipercaya.

### **NILAI-NILAI PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN**

Pertumbuhan usaha dicapai dengan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang mencakup transparansi, akuntabilitas, integritas, dan kesejahteraan serta tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan.

### ***SUSTAINABILITY VISION AND MISSION***

*The Company considers that the main vision and mission of the Company are in line with the vision and mission of sustainability. Therefore, the Company does not set or create a special vision and mission related to sustainability issues.*

### ***CORPORATE CULTURE***

*The Company always complies with regulations in performing its operational activities, by always emphasizing compliance with applicable norms, rules, and regulations. It is hoped that a corporate culture that complies with these regulations can help reduce legal risks, maintain the company's reputation, and create a stable and trustworthy business environment.*

### ***CORPORATE VALUES AND SUSTAINABILITY***

*Business growth is achieved by implementing Good Corporate Governance which includes transparency, accountability, integrity and welfare as well as responsibility to society and the environment.*

## **KEGIATAN USAHA BUSINESS ACTIVITIES**

Berdasarkan Pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah dalam bidang usaha industri pengemasan atau wadah dari logam yang meliputi produk kemasan kaleng, drum, tabung gas, dan jasa cetak logam. Saat ini, sebagian besar kegiatan bisnis yang disebutkan telah dilaksanakan oleh perusahaan.

*Based on Article 2 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the metal packaging or container industry business sector which includes cans, drums, gas cylinders and metal printing services. Currently, most of the business activities mentioned have conducted by the company.*

## PRODUK PERUSAHAAN COMPANY PRODUCTS

Perseroan memproduksi beberapa produk pengemasan logam diantaranya Steel Drum, Steel dan Komponen, Plastic Drum, Pail Can, Metal Printing, dan lain-lain. Produk-produk tersebut untuk memenuhi kebutuhan industri dan konsumen umum.

### 1. Steel Drum

Steel drum merupakan jenis wadah pengemasan yang terbuat dari baja (steel). Produk drum baja yang diproduksi Perseroan bervariasi kegunaannya diantaranya untuk kemasan oli pelumas, aspal, dan kemasan produk kimia. Berbagai perusahaan besar seperti Pertamina, PLI, Castrol, dan perusahaan lainnya telah menggunakan drum baja hasil produksi Perseroan. Dengan semakin berkembangnya industri di Indonesia, permintaan produk drum baja dalam negeri akan semakin bertambah. Sehingga membantu Perseroan untuk terus bertumbuh sebagai produsen kemasan drum baja. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 2.500.000 drum baja dalam setahun.



*The Company produces several metal packaging products including Steel Drums, Steel and Components, Plastic Drums, Pail Cans, Metal Printing, and others. These products are to meet the needs of industry and general consumers.*

### 1. Steel Drums

*Steel drum is a type of packaging container made of steel. The steel drum products produced by the Company have various uses, including packaging for lubricating oil, asphalt and chemical product packaging. Various large companies such as Pertamina, PLI, Castrol, and other companies have used steel drums produced by the Company. With the development of industry in Indonesia, demand for domestic steel drum products will continue to increase. This helps the Company to continue to grow as a steel drum packaging manufacturer. The Company has a production capacity of around 2,500,000 steel drums a year.*

### 2. Steel Component

Perseroan memproduksi komponen baja yang tidak memerlukan proses perakitan apapun, yang dapat dijual langsung ke pabrik-pabrik serupa yang membutuhkan. Penggunaan komponen baja dalam industri pengemasan dapat memberikan keuntungan dari segi kekuatan, daya tahan, dan keandalan. Selain itu, pilihan bahan ini dapat memberikan solusi ramah lingkungan karena baja dapat didaur ulang.



### 2. Steel Components

*The Company produces steel components that do not require any assembly process, which can be sold directly to similar factories that need them. The use of steel components in the packaging industry can provide benefits in terms of strength, durability and reliability. In addition, this material choice can provide an environmentally friendly solution because steel can be recycled.*



### 3. Plastic Drum

Plastic drum, atau drum plastik, adalah jenis wadah industri yang umum digunakan untuk penyimpanan dan transportasi berbagai jenis bahan cair atau padat. Dengan berkembangnya kebutuhan *rigid packaging* serta pertumbuhan industri kimia di Indonesia, Perseroan telah mengembangkan berbagai varian produk drum plastik untuk memenuhi permintaan pasar. Perseroan menyediakan beragam jenis dan tipe drum, dari jenis tutup lebar maupun tutup kecil (FOH, Double Ring & Single Ring) dari kapasitas terkecil hingga terbesar. Produk ini juga telah teruji dan memiliki sertifikasi di dalam dan luar negeri, seperti ISO 9001, UN Marking, Migration Test, dan lainnya. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 576.000 drum plastik dalam setahun.



### 3. Plastic Drum

*Plastic drums are a type of industrial container that is commonly used for storage and transportation of various types of liquid or solid materials. With the growing need for rigid packaging and the growth of the chemical industry in Indonesia, the Company has developed various variants of plastic drum products to meet market demand. The Company provides various types of drums, from wide caps and small caps (FOH, Double Ring & Single Ring) and from the smallest to the largest capacities. This product has also been tested and has certifications at home and abroad, such as ISO 9001, UN Marking, Migration Test, and others. The Company has a production capacity of around 576,000 plastic drums a year.*

### 4. Pail Can

Perseroan menawarkan kaleng kemasan dengan tipe *pail can* dalam berbagai ukuran dan jenis yang digunakan sebagai kemasan produk cat. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 1.500.000 kaleng pail dalam setahun.



### 4. Pail Cans

*The Company offers packaging in the pail can type in various sizes and types which are used as packaging for paint products. The Company has a production capacity of around 1,500,000 cans in a year.*

### 5. Metal Printing

Perseroan memproduksi *metal Jacket sheets* untuk produk baterai yang digunakan sebagai lapisan luar sel baterai. Metal Jacket sheet merupakan lembaran logam yang menjadi bagian penting dari konstruksi sel baterai yang berkontribusi pada kinerja, keamanan, dan daya tahan keseluruhan baterai. Perseroan memproduksi Metal Jacket sheet sesuai ukuran dan bentuk sel baterai yang dipesan.

### 5. Metal Printing

*The Company produces metal jacket sheets for battery products which are used as the outer layer of battery cells. Metal Jacket sheet is a metal sheet that is an important part of the battery cell construction that contributes to the performance, safety and overall durability of the battery. The Company produces Metal Jacket sheets according to the size and shape of the battery cells ordered.*

Selain itu, Perseroan juga memproduksi *printing sheets* untuk kaleng biskuit. Printing sheet merupakan lembaran logam yang menjadi elemen penting dalam pembuatan kaleng biskuit. Printing sheet memberikan proteksi fisik terhadap produk serta menyediakan media untuk desain dan label branding. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 4.500.000 metal printing dalam setahun.

*Apart from that, the Company also produces printing sheets for biscuit tins. Printing sheet is a metal sheet which is an important element in making biscuit tins. Printing sheets provide physical protection for products and provide media for branding designs and labels. The Company has a production capacity of around 4,500,000 metal prints a year.*



#### 6. Tabung LPG

Perseroan juga memproduksi tabung LPG (elpiji) dengan berbagai ukuran dan tingkat keamanan maksimum yang dapat menahan tekanan tinggi untuk kebutuhan rumah tangga.

#### 6. LPG Cylinders

*The company also produces LPG cylinders with various sizes and maximum safety levels that can withstand high pressure for household needs.*



## JEJAK LANGKAH MILESTONES

1983 →

PT Pelangi Indah Canindo didirikan pada 26 September 1983 sebagai produsen kaleng pail dan aneka kaleng kemasan dalam berbagai ukuran.

*PT Pelangi Indah Canindo was established on September 26, 1983 as a manufacturer of pail cans and various packaging cans in various sizes.*

1990 →

Perseroan mengembangkan produk drum baja untuk kebutuhan industri dan tangki silinder untuk tabung LPG (elpiji).

*The Company developed steel drum products for industrial needs and cylindrical tanks for LPG.*

1994 →

Perseroan mengimplementasikan diversifikasi kegiatan usahanya dengan memulai memproduksi tabung gas LPG (elpiji) dalam bentuk tangki silinder.

*The Company implemented diversification of its business activities by starting to produce LPG (cylinders) in the form of cylindrical tanks.*

2003 →

PT Pelangi Indah Canindo didirikan pada 26 September 1983 sebagai produsen kaleng pail dan aneka kaleng kemasan dalam berbagai ukuran.

*PT Pelangi Indah Canindo was established on September 26, 1983 as a manufacturer of pail cans and various packaging cans in various sizes.*

2006 →

Perseroan mengembangkan produk drum baja untuk kebutuhan industri dan tangki silinder untuk tabung LPG (elpiji).

*The Company developed steel drum products for industrial needs and cylindrical tanks for LPG (cylinders).*

2008 →

- Perseroan mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Certified International Standard.
- Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan Bisnis Indonesia Award 2008 dengan Tema “Mendukung Pergerakan Sektor Riil” untuk kategori emiten sektor Industri Dasar dan Kimia.

*• The Company received Indonesian National Standard (SNI) and Certified International Standard certifications.*

*• The Company succeeded in receiving the 2008 Bisnis Indonesia Award with the theme of Supporting Real Sector Movements for the category of issuers in the Chemical and Basic Industry sectors.*

1996

Perseroan melakukan Initial Public Offering pada tanggal 23 September 1996.

*The Company conducted an Initial Public Offering on September 23, 1996.*

1997

Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 9002.

*The Company received ISO 9002 certification.*

2000

Perseroan mulai mengekspor produknya ke Australia, Vietnam, Bangladesh, dan negara-negara lainnya.

*The Company started exporting its products to Australia, Vietnam, Bangladesh, and other countries.*

2018

Perseroan mengembangkan kemasan drum plastik untuk kebutuhan chemical industry.

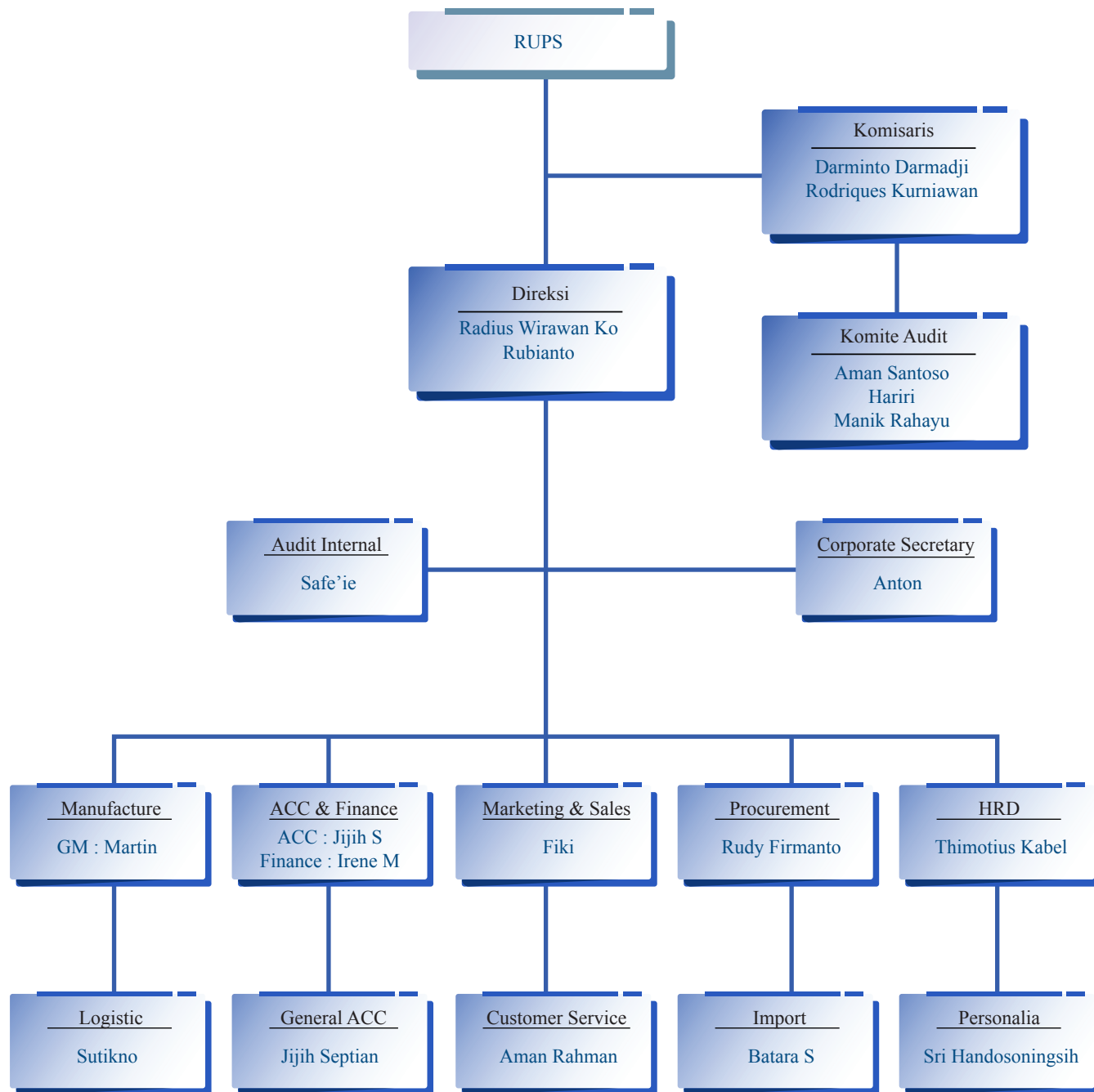
*The Company developed plastic drum packaging to meet the needs of the chemical industry.*

2019

Perseroan mendapatkan sertifikasi UN Mark untuk produk drum plastik.

*The Company received UN Mark certification for plastic drum products.*

# STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE



## WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan berkantor pusat di Jakarta dan memiliki beberapa pabrik di berbagai wilayah diantaranya Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), dan Cilacap.

## ALAMAT

Perseroan memiliki satu kantor pusat dan 4 pabrik yang tersebar di beberapa wilayah antara lain:

### Kantor Pusat:

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840

Telp. (021) 619 2222, (021) 544 2323

Fax. (021) 619 3446

Website : [www.pic.co.id](http://www.pic.co.id)

E-mail : [info@pic.co.id](mailto:info@pic.co.id)

### Pabrik

- Jl. Raya Serang KM 4 No. 700,  
Jatiuwung, Tangerang  
Telp. (021) 552 7420, (021) 590 3701 - 03  
Fax. (021) 552 7456
- Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58,  
Desa Bojong, Cikupa, Tangerang, Banten  
Jatiuwung, Tangerang  
Telp. (021) 596 0323, (021) 596 0324  
Fax. (021) 596 9319

## DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

Saat ini, Perseroan tergabung sebagai anggota di Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).

## PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN

Hingga tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan organisasi yang bersifat signifikan.

## OPERATIONAL AREAS

*The Company is headquartered in Jakarta and has several factories in various regions including Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), and Cilacap.*

## ADDRESS

*The Company has one head office and 4 factories in several regions, including:*

- Kawasan Industri Cilacap  
Jl. MT Haryono, Lomanis, Cilacap  
Jawa Tengah - Indonesia  
Telp. (021) 540 734  
Fax. (021) 540 733

## ASSOCIATION MEMBERSHIP LISTS

*Currently, the Company is a member of the Indonesian Employers Association (APINDO).*

## SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES

*Until 2023, the Company did not experience significant organizational changes.*

# Darminto Darmadji



Komisaris Utama  
*President Commissioner*



Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,  
berusia 48 tahun yang berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 48 years old,  
and domiciled in Jakarta.*



### **Dasar Hukum Pengangkatan**

Berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 21 Tanggal 16 Juli 2021.

### **Riwayat Pendidikan**

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta pada tahun 2000.

### **Riwayat Pekerjaan**

Beliau memulai karirnya sebagai Equity Sales di PT Tifa Securities pada tahun 1997 - 1999, *Project Manager* di PT Tjiptono Darmadji Konsultan pada tahun 1999 - 2002, *Senior Manager – Investment Banking Division* di PT Batasa Capital pada tahun 2002 - 2006, Komite Audit di PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk pada tahun 2006 - 2007, *Finance General Manager* di PT Mitra Rajasa Tbk pada tahun 2006 - 2008, *Finance Manager* di PT Apexindo Pratama Duta Tbk pada tahun 2009 - 2012, *Finance & Accounting General Manager* di PT Mitra International Resources Tbk pada tahun 2012 - 2023, Direktur di PT Mitra Dinamika Logistik sejak tahun 2013 – saat ini, Direktur di PT Rama Dinamika Raya sejak tahun 2019 – saat ini, Direktur di PT Darmasurya Intinusa sejak tahun 2015 – saat ini, Direktur di PT Mitra Alpha Dinamika sejak tahun 2013 – saat ini, dan Direktur di PT Mitra International Resources Tbk sejak tahun 2023 - saat ini. Beliau sebelumnya juga telah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Pelangi Indah Canindo Tbk pada tahun 2002 - 2021.

### **Rangkap Jabatan**

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### **Pelatihan / Sertifikasi**

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

### **Legal Basis for Appointment**

*Based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 21 dated July 16, 2021.*

### **Educational Background**

*He earned a Bachelor's degree in Economics from STIE Indonesian Administrative Foundation, Jakarta in 2000.*

### **Employment History**

*He started his career as Equity Sales at PT Tifa Securities in 1997-1999, Project Manager at PT Tjiptono Darmadji Consultant in 1999-2002, Senior Manager Investment Banking Division at PT Batasa Capital in 2002-2006, Audit Committee at PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk in 2006-2007, Finance General Manager at PT Mitra Rajasa Tbk in 2006-2008, Finance Manager at PT Apexindo Pratama Duta Tbk in 2009-2012, Finance & Accounting General Manager at PT Mitra International Resources Tbk in 2012-2023, Director at PT Mitra Dinamika Logistik since 2013-present, Director at PT Rama Dinamika Raya since 2019-present, Director at PT Darmasurya Intinusa since 2015-present, Director at PT Mitra Alpha Dinamika since 2013-present, and Director at PT Mitra International Resources Tbk since 2023-present. He previously served as Independent Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo Tbk in 2002-2021.*

### **Concurrent Positions**

*His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.*

### **Training/Certification**

*In 2023, he did not participate in training activities or the like.*

### **Affiliate Relationship**

*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.*



# Rodrigues Kurniawan



Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*



Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,  
berusia 47 tahun yang berdomisili di Surabaya.

*He is an Indonesian citizen, 47 years old,  
and domiciled in Surabaya.*

### **Dasar Hukum Pengangkatan**

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 88 tanggal 14 Desember 2023.

### **Riwayat Pendidikan**

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Sekolah Tinggi Teknologi Mandala, Bandung pada tahun 1999 dan Pasca Sarjana (S2) Manajemen Sumber Daya Manusia dari Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2013.

### **Riwayat Pekerjaan**

Beliau memulai karirnya sebagai *Warehouse Staff* di PT Toyota Astra Motor, Karawang pada tahun 1999 - 2000, *Texmaco Management Development Group (TMDP)* di PT Texmaco Group, Subang pada tahun 2000 - 2001, *PPIC Supervisor* di PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang pada tahun 2001 -2004, *Operational Manager* di PT Sarana Duta Kencana pada tahun 2004-2023 dan *Komisaris* di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2023 - saat ini.

### **Rangkap Jabatan**

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekutif di perusahaan lain.

### **Pelatihan / Sertifikasi**

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

### **Pernyataan Independensi**

Beliau menjalankan tugasnya secara profesional dan independen tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

### **Legal Basis for Appointment**

*Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 88 dated December 14, 2023.*

### **Educational Background**

*He earned a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Mandala College of Technology, Bandung in 1999 and a Postgraduate (S2) in Human Resources Management from Mercu Buana University, Jakarta in 2013.*

### **Employment History**

*He started his career as Warehouse Staff at PT Toyota Astra Motor, Karawang in 1999-2000, Texmaco Management Development Group (TMDP) at PT Texmaco Group, Subang in 2000-2001, PPIC Supervisor at PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang in 2001-2004, Operational Manager at PT Sarana Duta Kencana in 2004-2023 and Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo from 2023-present.*

### **Concurrent Positions**

*He does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.*

### **Training/Certification**

*In 2023, he did not participate in training activities or the like.*

### **Affiliate Relationship**

*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.*

### **Declaration of Independence**

*He performs her duties professionally and independently without any pressure from any party.*

### **PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

Pada tahun 2023 terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

Komposisi Dewan Komisaris sebelum perubahan  
Komisaris Utama : Darminto Darmadji  
Komisaris Independen : Aman Santoso

Komposisi Dewan Komisaris setelah perubahan  
Komisaris Utama : Darminto Darmadji  
Komisaris Independen : Rodrigues Kurniawan

### **CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION**

*In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners with the following composition:*

*Composition of the Board of Commissioners before the change,  
President Commissioner : Darminto Darmadji  
Independent Commissioner : Aman Santoso*

*Composition of the Board of Commissioners after the change,  
President Commissioner : Darminto Darmadji  
Independent Commissioner : Rodrigues Kurniawan*

# Radius Wirawan Ko



Direktur Utama  
*President Director*



Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,  
berusia 34 tahun yang berdomisili di Jakarta.

*He is Indonesian citizen, 34 years old  
and domiciled in Jakarta.*

### **Dasar Hukum Pengangkatan**

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 88 tanggal 14 Desember 2023.

### **Riwayat Pendidikan**

Beliau meraih gelar *Associate Degree in Arts and Sciences for Business* dari Bellevue College, Bellevue, Washington pada tahun 2008, gelar *Bachelors of Arts in Business Administration* dengan konsentrasi keuangan dari Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington pada tahun 2011, dan gelar *Masters of Business Administration* dari University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China pada tahun 2013.

### **Riwayat Pekerjaan**

Beliau memulai karirnya sebagai *Chinese Tutor* di *Academic Success Center*, Bellevue College pada tahun 2007, *Summer Internship* di *Reliance Mortgage*, Seattle pada tahun 2011, *Corporate Banking Internship*, Bank Chinatrust, Indonesia pada tahun 2013 - 2014, dan *Head of Business Development* di Perseroan sejak tahun 2014 - saat ini.

### **Rangkap Jabatan**

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### **Pelatihan / Sertifikasi**

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

### **Legal Basis for Appointment**

*Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 88 dated December 14, 2023.*

### **Educational History**

*He earned an Associate Degree in Arts and Sciences for Business from Bellevue College, Bellevue, Washington in 2008, a Bachelors of Arts in Business Administration with a concentration in finance from the Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington in 2011, and a Masters of Business Administration from the University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China in 2013.*

### **Employment History**

*He started his career as a Chinese Tutor at the Academic Success Center, Bellevue College in 2007, Summer Internship at Reliance Mortgage, Seattle in 2011, Corporate Banking Internship, Bank Chinatrust, Indonesia in 2013-2014, and Head of Business Development at the Company in 2014-present.*

### **Concurrent Positions**

*His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.*

### **Training/Certification**

*In 2023, he did not participate in training activities or the like.*

### **Affiliate Relationship**

*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.*

# Rubianto



Direktur  
*Director*



Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,  
berusia 59 tahun, yang berdomisili di Jakarta.

*He is Indonesian citizen, 59 years old  
and domiciled in Jakarta.*

### **Dasar Hukum Pengangkatan**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 2 tanggal 1 November 2007 dan diangkat kembali pada tahun 2010 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS (T/LB) No. 58 tanggal 22 Juni 2010.

### **Riwayat Pendidikan**

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Akuntansi dan Master of Business Administration (MBA) di bidang Keuangan.

### **Riwayat Pekerjaan**

Sejak tahun 1986 beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi pada beberapa perusahaan perdagangan maupun industri, diantaranya perusahaan pengolahan kakao, yakni PT Multi Manis Murni. Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Prima Kalplas pada tahun 1997 - 2007. Sebelumnya, beliau telah memulai karir di Perseroan sejak tahun 1994 dengan menjabat sebagai *Accounting Manager* dan *Corporate Secretary*, kemudian menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007 - saat ini.

### **Rangkap Jabatan**

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi ataupun pejabat Eksekutif di perusahaan lain.

### **Pelatihan / Sertifikasi**

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

### **Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

### **Legal Basis for Appointment**

*Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Decision Statement No. 2 dated November 1, 2007 and reappointed in 2010 based on the Deed of GMS Decision Statement (T/LB) No. 58 dated June 22, 2010.*

### **Educational Background**

*He earned a Bachelor's degree in Accounting and a Master of Business Administration (MBA) in Finance .*

### **Employment History**

*Since 1986, he has served as Head of Accounting at several trade and industrial companies, including the cocoa processing company, namely PT Multi Manis Murni. He served as Director at PT Prima Kalplas in 1997-2007. He started his career at the Company in 1994 by serving as Accounting Manager and Corporate Secretary, then served as Director of the Company in 2007-present.*

### **Concurrent Position**

*He does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.*

### **Training/Certification**

*In 2023, he did not participate in training activities or the like.*

### **Affiliate Relationship**

*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.*

### **PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI**

Pada tahun 2023 terdapat perubahan susunan Direksi dengan komposisi sebagai berikut:

Komposisi Direksi sebelum perubahan

Direktur Utama : Ko Dandy  
Direktur : Rubianto

Komposisi Direksi setelah perubahan

Direktur Utama : Radius Wirawan Ko  
Direktur : Rubianto

### **CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION**

*In 2023, there was a change in the composition of the Board of directors with the following composition:*

*Composition of the Board of Directors before the change,  
President Director : Ko Dandy  
Director : Rubianto*

*Composition of the Board of Directors after the change,  
President Director : Radius Wirawan Ko  
Director : Rubianto*

**ASET, LIABILITAS DAN EKUITAS TAHUN BUKU 2023**  
*ASSET, LIABILITY AND EQUITY in 2023*

<b>ASET</b> <i>ASSET</i>	(Rp.)	(Rp.)	<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b> <i>LIABILITY &amp; EQUITY</i>
Aset Lancar <i>Current Asset</i>	366.733.710.599	175.796.527.581	Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>
Aset Tidak Lancar <i>Non Current Asset</i>	369.310.591.631	355.296.231.509	Liabilitas Jangka Panjang <i>Non Current Liabilities</i>
		204.951.543.140	Ekuitas <i>Equity</i>
<b>Total Aset</b> <i>Total Asset</i>	736.044.302.230	736.044.302.230	<b>Total Liabilitas &amp; Ekuitas</b> <i>Total Equity &amp; Liabilities</i>



## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

### Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin *Composition of Employee by Gender*

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki <i>Male</i>	316
Perempuan <i>Female</i>	42
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>358</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Jabatan *Composition of Employee by Position*

Jabatan <i>Position</i>	Jumlah
Direktur <i>Director</i>	1
Manajer <i>Manager</i>	14
Asisten Manajer	15
Supervisor <i>Supervisor</i>	17
Asisten Supervisor	25
Staf <i>Staff</i>	286
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>358</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Status Kepegawaian *Composition of Employee by Employment Status*

Status <i>Status</i>	Jumlah
Karyawan Tetap <i>Permanent Employee</i>	171
Karyawan Kontrak <i>Temporary Employee</i>	187
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>358</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Usia *Composition of Employee by Age*

Usia <i>Age</i>	Jumlah
< 21	5
21 – 30	107
31 – 40	55
41 – 50	93
51 – 60	84
60 – 70	14
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>358</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan *Composition of Employee by Education*

Tingkat Pendidikan <i>Education</i>	Jumlah
S-2 <i>Master Degree</i>	2
S-1 <i>Bachelor Degree</i>	36
Sarjana Muda <i>Diploma</i>	19
SLTA	272
SLTP	25
SD	4
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>358</b>

## PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS

### Pemilikan Saham Per Awal Tahun 2023

#### Shareholders as of early 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Ownership Status
<b>Mencapai 5% atau lebih</b> <i>Reaching 5% or more</i>			
PT Citrajaya Perkasamulia	189.877.140	33,41%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
PT Saranamulia Mahardhika	107.786.052	18,96%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
PT KOEXIM Mandiri Finance	74.307.693	13,07%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
<b>Di bawah 5%</b> <i>Under 5%</i>			
Ko Dandy	142.500	0,03%	Individu lokal <i>Local Individual</i>
So Helen Susilowati	80.000	0,01%	Individu lokal <i>Local Individual</i>
Masyarakat <i>public</i>	196.181.615	34,52%	Individu Lokal & Asing <i>Foreign &amp; Local Individual</i>
Jumlah <i>Total</i>	568.375.000	100%	

### Pemilikan Saham Per Akhir Tahun 2023

#### Shareholders as of the end of 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Ownership Status
<b>Mencapai 5% atau lebih</b> <i>Reaching 5% or more</i>			
PT Citrajaya Perkasamulia	207,007,140	36,42%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
PT Saranamulia Mahardhika	107,786,052	18,96%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
PT KOEXIM Mandiri Finance	74,307,693	13,07%	Institusi Lokal <i>Local Institution</i>
<b>Di bawah 5%</b> <i>Under 5%</i>			
Ko Dandy	142.500	0,03%	Individu lokal <i>Local Individual</i>
So Helen Susilowati	80.000	0,01%	Individu lokal <i>Local Individual</i>
Masyarakat <i>public</i>	179,051,115	31.50%	Individu Lokal & Asing <i>Foreign &amp; Local Individual</i>
Jumlah <i>Total</i>	568.375.000	100%	

**Kepemilikan Saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris per Awal Tahun 2023**  
*Shareholder of the Company's Shares by the Board of Directors and Commissioners for the Beginning and for the end of 2023*

Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	%
Ko Dandy	Direktur Utama <i>President Director</i>	142.500	0,03%
Rubianto	Direktur <i>Director</i>	-	-
Darminto Darmadji	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-
Aman Santoso	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>142.500</b>	<b>0,03</b>

**Kepemilikan Saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris per Akhir Tahun 2023**

Pada akhir tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

*Shareholder of the Company's Shares by the Board of Directors and Commissioners for the end of 2023*

*By the end of 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own shares in the company.*

**Pemilik Saham Tidak Langsung Atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris untuk Awal Tahun 2023**  
*Indirect Share Ownership of the Company's Shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners for the Beginning of 2023*

Tahun 2023			
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Nama Perusahaan yang memiliki saham Perseroan	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	%
Ko Dandy	PT Saranamulia Mahardhika	3.117	16,67%

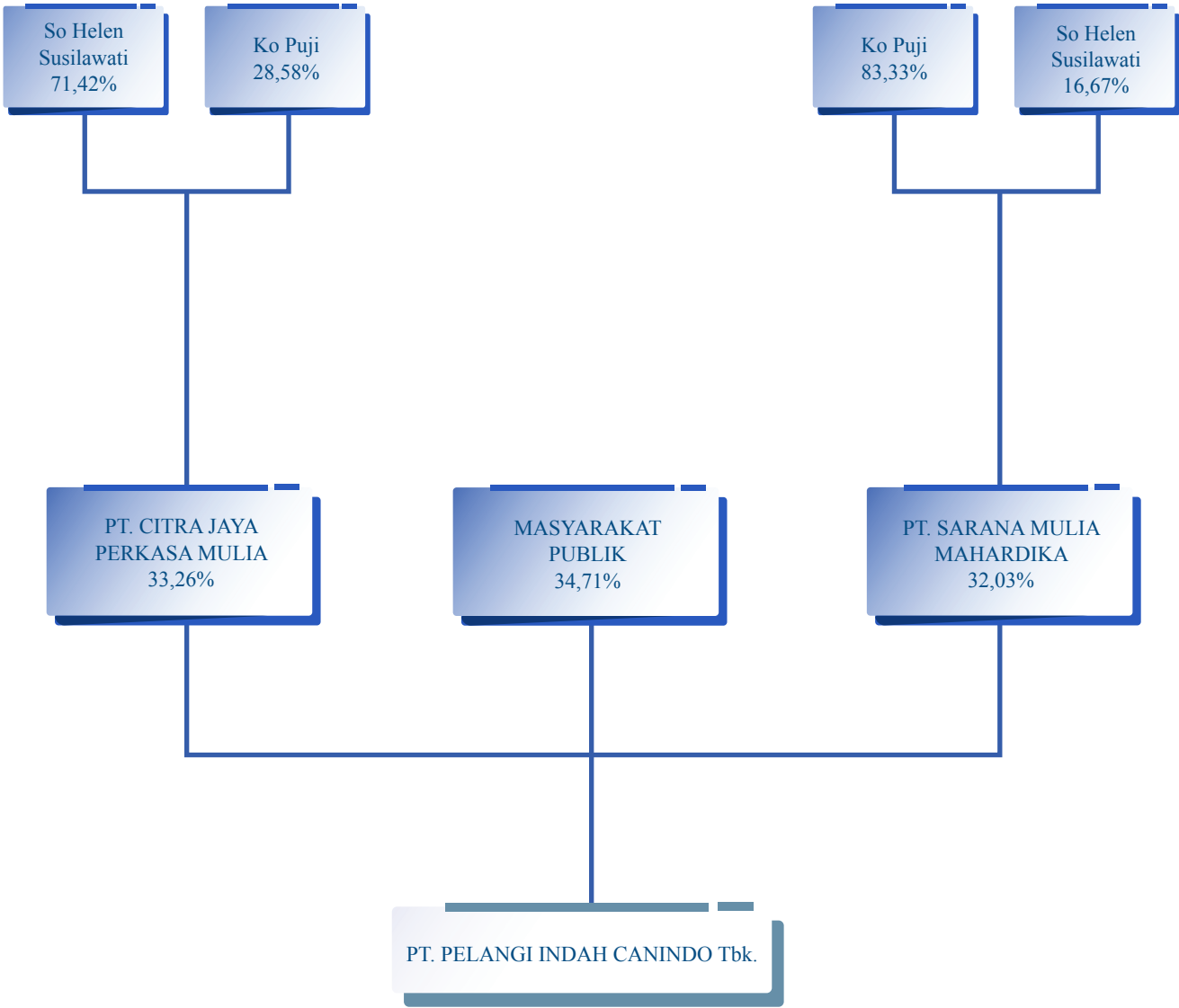
**Pemilik Saham Tidak Langsung Atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris untuk Akhir Tahun 2023**

Pada akhir tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

*Indirect Share Ownership of the Company's Shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners for the end of 2023*

*By the end of 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own Indirect Share Ownership of the Company's Shares.*

**STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI**  
**MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE**



## ENTITAS ANAK / ASOSIASI / VENTURA BERSAMA

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau asosiasi.

*Until the end of 2023, the Company has no subsidiaries or associates.*

## PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

### USE OF PUBLIC ACCOUNTING SERVICES AND PUBLIC ACCOUNTING OFFICES

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Jasa Audit yang diberikan & Biaya <i>Audit Services provided &amp; Fees</i>	Jasa Non Audit yang diberikan & Biaya <i>Non-audit services provided &amp; fees</i>
KAP Anwar & Rekan Permata Kuningan Building 5 <sup>th</sup> Floor, Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Jakarta 12980	2023	Jasa Audit Laporan Keuangan tahun 2023, nilai jasa Rp150.000.000	Tidak ada

## JASA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL SELAIN AKUNTAN PUBLIK

### CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL SERVICES OTHER THAN PUBLIC ACCOUNTING

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Profesi <i>Profession</i>	Periode <i>Period</i>	Jenis dan Bentuk Jasa <i>Types and Forms of Services</i>
Sakti Lo Jl. Puri Permai Blok W1 Jakarta Barat	Notaris	2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akta RUPS tahunan dan Biaya akta perubahan Anggaran Dasar</li><li>- Akta perubahan pengurus PT Pelangi Indah Canindo</li><li>- <i>Deed of annual GMS and Fees for deed of amendment to the Articles of Association</i></li><li>- <i>Deed of change in the management of PT Pelangi Indah Canindo</i></li></ul>
FICOMINDO BUANA REGISTAR, PT	Biro Administrasi Efek	2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penunjang RUPS Tahunan</li><li>- Penunjang RUPS Luar Biasa</li><li>- <i>Supports of the Annual GMS</i></li><li>- <i>Supports of the Extraordinary GMS</i></li></ul>

## Penghargaan dan Sertifikat

### Awards and Certificates

No	Nama Penghargaan/Sertifikasi <i>Name of Award/Certification</i>	Pemberian Penghargaan/Sertifikasi <i>Awarding/Certification</i>	Masa Berlaku <i>Validity period</i>
1.	Best Performance Pelaksanaan Pekerjaan	PT. Pertamina Lubricant	2023



04

**ANALISA DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
*MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION*



## TINJAUAN UMUM GENERAL REVIEW

Tahun 2023 merupakan momentum Indonesia untuk melakukan pemulihan dan meneruskan pertumbuhan ekonomi. Dipengaruhi oleh ketidakpastian global dan datangnya tahun politik, perekonomian Indonesia mampu tumbuh di kisaran angka 5 persen. Fluktuasi harga komoditas dan perlambatan pertumbuhan ekonomi global termasuk di negara-negara tujuan ekspor Indonesia banyak mempengaruhi menurunnya surplus neraca perdagangan Indonesia. Sementara adanya kegiatan pemilu pada 2024 menjadi pendorong tersendiri bagi pertumbuhan ekonomi nasional.

Hingga triwulan 3 2023, sektor industri pengolahan mampu bertumbuh pada angka 5,20 persen (*year on year*). Sektor industri pengolahan sendiri mampu mengokohkan posisinya menjadi sumber pertumbuhan ekonomi tertinggi dengan kontribusi sebesar 1,06 persen dibanding 0,99 persen pada triwulan 3 2022. Beberapa faktor yang mempengaruhi kinerja sektor ini diantaranya adalah penurunan daya beli, melemahnya nilai tukar Rupiah, dan pasokan gas bumi yang tidak lancar dan relatif mahal.

Sektor manufaktur yang terus bertumbuh menjadi peluang tersendiri bagi Perseroan dikarenakan konsumen yang menggunakan produk Perseroan banyak berasal dari sektor manufaktur atau sektor usaha lainnya. Sampai dengan bulan Oktober 2023 sendiri Indeks Kepercayaan Industri dan *Purchasing Manager's Index* (PMI) Manufaktur Indonesia mampu bertahan di atas angka 50 atau tetap berada dalam fase ekspansi. Sementara di sisi lain Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) hingga bulan September 2023 juga mampu terjaga pada tingkat yang optimis yakni sebesar 121,7. Positifnya beberapa indikator tersebut memberikan iklim usaha yang mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

*Year 2023 is Indonesia's momentum to recover and continue economic growth. Influenced by global uncertainty and the arrival of the political year, the Indonesian economy was able to grow at around 5 percent. Fluctuations in commodity prices and slowing global economic growth, including in Indonesia's export destination countries, have greatly influenced the decline in Indonesia's trade balance surplus. Meanwhile, election activities in 2024 will be a driving force for national economic growth.*

*Until the third quarter of 2023, the processing industry sector was able to grow at 5.20 percent (year on year). The processing industry sector itself was able to strengthen its position as the highest source of economic growth with a contribution of 1.06 percent compared to 0.99 percent in the third quarter of 2022. Several factors that influence the performance of this sector include a decline in purchasing power, the weakening of the Rupiah exchange rate, and the supply of natural gas which was unstable and relatively expensive.*

*The manufacturing sector which continues to grow is an opportunity for the Company because many consumers who use the Company's products come from the manufacturing sector or other business sectors. Until October 2023, the Indonesian Manufacturing Industrial Confidence Index and Purchasing Manager's Index (PMI) were able to stay above 50 or remain in the expansion phase. Meanwhile, on the other hand, the Consumer Confidence Index (IKK) until September 2023 was also able to be maintained at an optimistic level, namely 121.7. The positivity of several of these indicators provides a business climate that supports the Company's business sustainability.*

## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI OPERATION REVIEW PER OPERATING SEGMENT

Perseroan mendapatkan penghasilan dari 6 (enam) segmen diantaranya segmen drum baja, segmen baja dan komponen, segmen drum plastik, segmen pencetakan logam, segmen kaleng pall dan segmen lain-lain. Secara total, pendapatan Perseroan dari 6 segmen pada tahun 2023 sebesar Rp 547,854 miliar, turun sebesar 0,31% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 549,584 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Pendapatan untuk setiap segmen usaha dapat dilihat pada paparan berikut:

*The Company earns income from 6 (six) segments including the steel drum segment, steel and components segment, plastic drum segment, metal printing segment, pall can segment and other segments. In total, the Company's revenue from 6 segments in 2023 amounted to IDR 547.854 billion, a decrease of 0.31% compared to 2022 of IDR 549.584 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. Revenue for each business segment can be seen in the following exposure:*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pendapatan Revenue	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Drum baja <i>Steel drum</i>	403.518	374.837	28.680	7,65
Baja dan komponen <i>Steel and component</i>	64.391	76.273	(11.882)	(15,58)
Drum plastic <i>Plastic drum</i>	56.881	58.007	(1.125)	(1,94)
Pencetakan logam <i>Metal printing</i>	18.174	29.570	(11.396)	(38,54)
Kaleng Pall <i>Pall can</i>	4.627	10.599	(5.972)	(56,35)
Lain-lain <i>Others</i>	263	298	(34)	(11,55)
Total <i>Total</i>	547.854	549.584	(1.729)	(0,31%)

### 1. Drum baja

Perseroan mencatatkan pendapatan dari drum baja pada tahun 2023 sebesar Rp 403,518 miliar atau naik sebesar 7,87% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 374,837 miliar. Kontribusi pendapatan drum baja terhadap total pendapatan mencapai 73,65% pada tahun 2023 dan 68,20% pada tahun 2022.

### 1. Steel Drum

*The company recorded revenue from steel drum in 2023 amounting to IDR 403.518 billion or increased by 7.87% from the income in 2022 of IDR 374.837 billion. Steel drum income contributed 73.65% in 2023 and 68.20% in 2022.*

### 2. Baja dan Komponen

Perseroan mencatatkan pendapatan dari baja dan komponen pada tahun 2023 sebesar Rp 64,391 miliar atau turun sebesar 15,58% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 76,273 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Kontribusi pendapatan baja

### 2. Steel and Component

*The company recorded revenue from steel and component in 2023 amounting to IDR 64.391 billion or decreased by 15.58% from the income in 2022 of IDR 76.273 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. The contribution of steel*

dan komponen terhadap total pendapatan sebesar 11,75% pada tahun 2023 dan 13,88% pada tahun 2022.

### 3. Drum Plastik

Perseroan mencatatkan pendapatan drum plastik pada tahun 2023 sebesar Rp 56,881 miliar atau turun sebesar 15,58% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 58,007 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Kontribusi drum plastik terhadap total pendapatan sebesar 10,38% pada tahun 2023 dan 10,55% pada tahun 2022.

### 4. Pencetakan logam

Perseroan mencatatkan pendapatan pencetakan logam pada tahun 2023 sebesar Rp 18,174 miliar atau turun sebesar 38,54% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 29,570 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Kontribusi pendapatan pencetakan logam terhadap total pendapatan sebesar 3,32% pada tahun 2023 dan 5,38% pada tahun 2022.

### 5. Kaleng Pall

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2023 sebesar Rp 4,627 miliar atau turun sebesar 56,35% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 10,599 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Kontribusi pendapatan kaleng pall terhadap total pendapatan sebesar 0,84% pada tahun 2023 dan 1,93% pada tahun 2022.

### 6. Lain-lain

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2023 sebesar Rp 0,263 miliar atau turun sebesar 11,55% dari perolehan tahun 2022 sebesar Rp 0,298 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Kontribusi pendapatan lain-lain terhadap total pendapatan sebesar 0,05% pada tahun 2023 dan 0,05% pada tahun 2022.

and component revenue to total revenue was 11.75% in 2023 and 13.88% in 2022.

### 3. Plastic Drum

The company recorded plastic drum income in 2023 amounting to IDR 56,881 billion or decreased by 15.58% from the income in 2022 of IDR 58,007 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. The contribution of plastic drum income to total revenue was 10.38% in 2023 and 10.55% in 2022.

### 4. Metal Printing

The company recorded other income in 2023 amounting to IDR 18,174 billion or decreased by 38.54% from the income in 2022 of IDR 29,570 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. The contribution of metal printing income to total revenue was 3.32% in 2023 and 5.38% in 2022.

### 5. Pall Can

The company recorded pall can income in 2023 amounting to IDR 4,627 billion or decreased by 56.35% from the income in 2022 of IDR 10,599 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. The contribution of pall can income to total revenue was 0.84% in 2023 and 1.93% in 2022.

### 6. Others

The company recorded other income in 2023 amounting to IDR 0.263 billion or decreased by 11.55% from the income in 2022 of IDR 0.298 billion. This decrease occurred as a result of the Company limiting its acceptance of orders due to limited working capital. The contribution of other income to total revenue was 0.05% in 2023 and 0.05% in 2022.

## TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan menunjukkan pertumbuhan positif. Berikut ini ulasan komprehensif keuangan Perseroan mulai dari aset, liabilitas, ekuitas, arus kas hingga profitabilitas Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.

### 1. ASET

#### RINGKASAN ASET

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Aset <i>Assets</i>				
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	366.734	372.929	(6.195)	(1,66)
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	369.310	641.959	272.648	(42,47)
Total Aset <i>Total Assets</i>	736.044	1.014.888	278.843	(27,48)

Aset lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 366,734 miliar, menurun sebesar 1,66% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 372,929 miliar. Penurunan aset lancar ini disebabkan oleh adanya penurunan secara signifikan pada kas dan bank, persediaan, uang muka dan biaya dibayar di muka.

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 369,310 miliar, menurun sebesar 42,47% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 641,959 miliar. Penurunan aset tidak lancar ini disebabkan oleh adanya penurunan taksiran tagihan pajak penghasilan, piutang lain-lain pihak berelasi, investasi dalam kerja sama operasi, dan aset tetap.

Total Aset Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 736,044 miliar, menurun sebesar 27,48% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 1,014 triliun. Penurunan total aset ini disebabkan oleh adanya penurunan pada Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar.

*Overall, the Company's financial performance shows positive growth. The following is a comprehensive review of the Company's inances from assets, liabilities, equity, cash lows to the Company's profitability in the last 2 (two) years.*

### 1. ASSETS

#### SUMMARY OF ASSETS

*(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)*

*The Company's current assets in 2023 were recorded at IDR 366.734 billion, a decreased of 1.66% compared to 2022, which was IDR 372.929 billion. The decreased in current assets was due to a significant decreased in cash and bank, inventories, advances and prepaid expenses.*

*The Company's non-current assets in 2023 were recorded at IDR 369.310 billion, a decrease of 42.47% compared to 2022, which was IDR 641.959 billion. The decreased in non-current assets was due to estimated claim income tax for refund, other receivables related parties, investments in joint operation and fix assets.*

*The Company's total assets in 2023 were recorded at IDR 736,044 billion, a decreased of 27.48% compared to 2022, which was IDR 1.014 trillion. The decreased in total assets was due to a significant decreased in Current Assets and Non Current Assets.*

## 2. LIABILITAS & EKUITAS

### RINGKASAN LIABILITAS & EKUITAS

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Liabilitas <i>Liabilities</i>				
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	175.797	157.575	18.221	11,56
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	355.296	658.478	(303.181)	(46,04)
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	531.093	816.053	(284.960)	(34,92)
Ekuitas <i>Equity</i>	204.951	198.835	6.116	3,08
Total Liabilitas & Ekuitas <i>Total Liabilities &amp; Equity</i>	736.044	1.014.888	(278.843)	(27,48)

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 175,797 miliar, meningkat sebesar 11,56% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 157,575 miliar. Peningkatan Liabilitas jangka pendek ini disebabkan oleh adanya kenaikan yang signifikan pada utang usaha, utang pajak, uang muka penjualan, utang lain-lain dan utang pembiayaan konsumen.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 355,296 miliar, menurun sebesar 46,04% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 658,478 miliar. Penurunan Liabilitas jangka panjang ini disebabkan oleh adanya penurunan yang signifikan pada utang lain-lain pihak ketiga, utang pembiayaan konsumen, dan utang lembaga keuangan non bank.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 531,093 miliar, menurun sebesar 34,92% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 816,053 miliar. Penurunan total liabilitas ini disebabkan oleh adanya penurunan pada liabilitas jangka panjang.

## 3. EKUITAS

Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 204,951 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 198,835 miliar. Ekuitas Perseroan terjadi kenaikan sebesar Rp. 6,116 miliar atau meningkat 3,08% dibandingkan tahun 2022.

## 2. LIABILITIES & EQUITY

### SUMMARY OF LIABILITIES & EQUITY

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

*The Company's short-term liabilities in 2023 were recorded at IDR 175.797 billion, an increased of 11.56% compared to 2022, which was IDR 157,575 billion. The increase in short-term liabilities was due to a significant increased in trade payables, tax payables, others payables, and consumer financing payables.*

*The Company's long-term liabilities in 2023 were recorded at IDR 355.296 billion, a decreased of 46.04% compared to 2022, which was IDR 658,478 billion. The decrease in long-term liabilities was due to a significant decreased in others payables third parties, consumer financing payables, and non bank financial institutions payables.*

*The Company's total liabilities in 2023 were recorded at IDR 531.093 billion, a decreased of 34.92% compared to 2022, which was IDR 816,053 billion. The decreased in total liabilities was due to a decreased in long Term Liabilities.*

## 3. EQUITY

*The Company's equity in 2023 was recorded at IDR 204.951 billion, higher than that in 2022, which was IDR 198.835 billion. The Company's equity increased by IDR 6.116 billion or an increase of 3.08% compared to 2022.*



#### 4. LABA / RUGI

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

#### 4. PROFIT / LOSS

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Sales Revenues	547.818	549.570	-1.751.404.239	-0,32
Beban Pokok Penjualan Cost Of Sales	(495.215)	(488.726)	-6.489.064.027	1,33
Laba Bruto Gross Profit	52.603	60.843	-8.240.468.266	-13,54
Laba Usaha Operating Income	15.510	15.579	-68.784.543	-0,44
Beban Lain-Lain Neto Other Expenses – Net	(11.540)	(7.519)	-4.020.919.236	53,47
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	3.970	8.060	-4.089.703.779	-50,74
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	1.690	845	844	100,01
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income For The Year	5.660	8.904	-3.244	-36,44
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	457	451	6	1,33
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	6.116	9.355	-3.238	-34,62
Laba Neto Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share	10,76	16,46	-5,70	-34,63

Beban Pokok Penjualan Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 495,215 miliar, meningkat sebesar 1,33% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 488,726 miliar.

Laba neto tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 5,660 miliar, menurun sebesar 36,44% dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp 8,904 miliar.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 457 juta, meningkat sebesar 1,33% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp. 451 juta.

Total laba komprehensif Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 6,116 miliar, menurun sebesar 34,62% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp. 9,355 miliar.

*The Company's Cost of Revenue in 2023 was recorded at IDR 495.215 billion, an increased of 1.33% compared to 2022, which was IDR 488.726 billion.*

*The Company's net profit for the year in 2023 was recorded at IDR 5.660 billion, a decrease of 36.44% compared to 2022, which was IDR 8.904 billion.*

*The Company's other comprehensive income in 2023 was IDR 457 million, an increase of 1.33% compared to 2022, which was IDR 451 million.*

*The Company's total comprehensive income in 2023 was IDR 6,116 billion, a decrease of 34.62% compared to 2022 which was IDR 9.355 billion.*

## 5. ARUS KAS

### RINGKASAN ARUS KAS

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

## 5. CASH FLOW

### SUMMARY OF CASH FLOW

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash from Operating Activities</i>	(26.744)	2.230	(28.973)	(1.299,19)
Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash from (used in) Investing Activities</i>	26.832	2.756	24.076	873,50
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used in Financing Activities</i>	(4.411)	(3.813)	(597)	15,66

#### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi tercatat negatif sebesar Rp. 26,744 miliar. Penerimaan Perseroan dari aktivitas operasi sebesar Rp. 515,124 miliar terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan. Sementara pengeluaran Perseroan untuk aktivitas operasi sebesar Rp. 541,868 miliar yang digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran biaya operasional dan lainnya, pembayaran bunga dan beban keuangan, dan pembayaran pajak penghasilan. Pengeluaran Perseroan untuk aktivitas operasi yang lebih besar dari penerimaan Perseroan dari aktivitas operasi membuat arus kas Perseroan menjadi minus.

#### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Arus Kas dari Aktivitas investasi tercatat sebesar Rp 26,832 miliar. Perseroan mendapatkan kas dari Penjualan aset tetap sebesar Rp. 28,360 miliar. Sedangkan pengeluaran Perseroan untuk aktivitas investasi sebesar Rp. 1,528 miliar. Dana tersebut digunakan untuk piutang lain-lain, pembayaran dana yang dibatasi penggunaannya, dan perolehan aset tetap.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan tercatat minus sebesar Rp. 4,411 miliar. Pengeluaran Perseroan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp. 4,411 miliar. Dana tersebut digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek, pembayaran utang pembiayaan konsumen, pembayaran utang keuangan lembaga non bank, dan pembayaran utang lain-lain.

#### Cash Flow from Operating Activities

In 2023, Net Cash Flow from Operating Activities was recorded minus at IDR 26.744 billion. The Company's revenue from operating activities was IDR 515.124 billion consisting of cash receipts from customers. Meanwhile, the Company's expenses for operating activities amounted to IDR 541.868 billion which was used for payment to supplier, payments other operating expense, payment for interest and financial charges, and payment income tax. The Company's expense from operating activities which was greater than the Company's receipt from operating activities made the Company cashflow became minus.

#### Cash Flow from Investing Activities

In 2023, Cash Flow from investing Activities was recorded minus at IDR 26,832 billion. The company obtained cash from Proceeds from sale of fix assets with a total of IDR 28.360 billion. Meanwhile, the Company's total expenditure for investing activities was IDR 1.528 billion. The funds were used for other receivables, repayment in restricted fund, and acquisition of fixed assets.

#### Cash Flow from Financing Activities

In 2023, Cash Flow from Financing Activities was recorded minus at IDR 4,411 billion. The company's total expenditure for financing activities was IDR 4.411 billion. The funds were used for payment to short term bank loans, payment to consumer financing payable, payment to non bank financial institution payables, and payment in other payables.



#### **KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG**

Kemampuan Perseroan dalam membayar hutang masih tergolong baik, hal ini dapat dilihat dari rasio liabilitas terhadap ekuitas dan aset. Pada tahun 2023 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2,59 kali. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,72 kali pada tahun 2023.

#### **TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG**

Pengelolaan piutang Perseroan berjalan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kolektibilitas piutang yang dikelola Perseroan. Pada tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang sebesar 126 hari. sedangkan tahun 2022, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sebesar 101 hari.

#### **STRUKTUR MODAL**

Struktur modal Perseroan pada tahun 2023 terdiri dari 72,15% liabilitas dan 27,85% ekuitas, sedangkan tahun 2022 terdiri dari 80,41% liabilitas dan 19,59% ekuitas.

#### **IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal.

#### **INVESTASI BARANG MODAL**

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi barang modal.

#### **INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN**

Tidak ada Informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2023.

#### ***DEBT PAYMENT CAPABILITY***

*The Company's ability to pay debts is classified as good. This can be seen from the ratio of liabilities to equity and assets. In 2023, the ratio of liabilities to equity was recorded at 2,59. times. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.72. times in 2023.*

#### ***RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVELS***

*Management of the Company's receivables is running better compared to the previous year. This can be seen from the level of receivables collectibility managed by the Company. In 2023, the collectability rate of receivables is 126 days. while in 2022, the collectability level of the Company's receivables is 101 day.*

#### ***CAPITAL STRUCTURE***

*The Company's capital structure in 2023 consisted of 72.15% liabilities and 27.85% equity, while in 2022, it consisted of 80.41% liabilities and 19.59% equity.*

#### ***MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS***

*Throughout 2023, the company didn't make material commitments for investment in capital goods.*

#### ***CAPITAL GOODS INVESTMENT***

*in 2023, the company didn't invest in capital goods.*

#### ***MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE***

*There was no material information and facts that occurred after the 2023 financial year reporting period.*

Kinerja Perseroan di tahun 2024 dan tahun-tahun yang akan datang diperkirakan akan membaik. Hal ini tidak terlepas dari keberhasilan Perseroan menjadi pemenang tender pengadaan drum dari Pertamina yang berarti terjaminnya penyerapan hasil produksi Perseroan oleh pasar selama beberapa tahun mendatang. *Purchasing Manager's Index* (PMI) sektor manufaktur Indonesia diperkirakan akan terus berada di atas level 50,0, hal ini turut didukung oleh adanya pemilu serentak. Konsumsi rumah tangga yang terus membaik juga memberikan iklim yang baik bagi industri dan Perseroan secara khusus. Di sisi lain, potensi adanya pemangkasan tingkat suku bunga oleh Bank Sentral pada tahun 2024 juga menambah faktor yang memberikan iklim yang mendukung bagi Perseroan untuk mencapai profitabilitas. Secara keseluruhan, perekonomian nasional diprediksi akan bertumbuh hingga 5,2%. Akan tetapi, ketidakpastian situasi global juga menjadi ancaman tersendiri mengingat bahan baku berupa baja yang digunakan industri dalam negeri sebagian masih impor. Hal tersebut menimbulkan risiko terjadinya ketidakpastian pasokan dan harga bahan baku yang dapat berdampak signifikan pada kegiatan usaha Perseroan.

### **PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI 2021 DENGAN PENCAPAIANNYA**

Perseroan telah berhasil melalui tahun 2023 dengan baik, meskipun pendapatan dan laba Perseroan mengalami penurunan. Pendapatan Perseroan pada tahun 2023 yaitu Rp. 547,818 miliar turun sebesar 0,3% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 549,570 miliar. Sementara laba bersih Perseroan turun sebesar 36,44% pada tahun 2023, dari sebesar Rp. 8,904 miliar pada tahun 2022 menjadi 5,659 miliar pada tahun 2023.

*The Company's performance in 2024 and the years to come is expected to improve. This is inseparable from the Company's success in being the winner of the tender to procure drums from Pertamina, which means guaranteed absorption of the Company's production by the market for the next few years. The Purchasing Manager's Index (PMI) for the Indonesian manufacturing sector is predicted to continue to be above the 50.0 level. This is also supported by the simultaneous elections. Household consumption which continues to improve also provides a good climate for the industry and the Company in particular. On the other hand, the potential for a cut in interest rates by the Central Bank in 2024 also adds to the factors that provide a supportive climate for the Company to achieve profitability. Overall, the national economy is predicted to grow by 5.2%. However, the uncertainty of the global situation also poses a threat in itself considering that some of the raw materials in the form of steel used by domestic industries are still imported. This raises the risk of uncertainty in the supply and prices of raw materials which could have a significant impact on the Company's business activities.*

### **COMPARISON BETWEEN 2021 PROJECTIONS AND ITS ACHIEVEMENTS**

*The Company has successfully passed 2023 with good achievements, although. The Company's revenue and profit decrease. The company's revenues in 2023 was IDR 547.818 billion decrease by 0.3% compared to 2022 was IDR 549.570 billion. Meanwhile the company's net profit decrease 36.44% in 2023, from IDR 8.904 billion in 2022 became IDR 5.659 billion in 2023.*

## TARGET TAHUN 2024 TARGETS IN 2024

Perseroan berharap di tahun 2024, akan terjadi pertumbuhan usaha dengan perkiraan peningkatan pendapatan menjadi Rp. 632 miliar dan laba bersih menjadi Rp. 14,8 miliar.

### **PEMASARAN**

Perseroan memiliki pangsa pasar yang signifikan di berbagai sektor industri, termasuk Oli Blending Plant, Pabrik Chemical, Pabrik Cat dan Thinner, Pabrik Essential Oil, dan Pabrik Lem. Dalam industri ini, drum baja digunakan untuk berbagai keperluan penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi bahan-bahan kimia, pelumas, minyak esensial, dan adhesif. Untuk mendapatkan pelanggan dari pangsa pasar tersebut, Perseroan menggunakan pendekatan pemasaran yang meliputi kualitas produk terbaik, pemahaman produk dan spesifikasi, kecepatan menanggapi permintaan pelanggan, dan harga yang kompetitif.

### **Kualitas Produk Terbaik**

Perseroan mengadopsi pendekatan pemasaran yang berfokus pada penyediaan produk berkualitas terbaik untuk pelanggan. Perseroan menyadari bahwa kualitas produk adalah faktor utama yang memengaruhi kepuasan pelanggan, membangun reputasi perusahaan, dan membedakan diri dari pesaing di pasar. Dalam menjalankan pendekatan kualitas produk terbaik, Perseroan memastikan bahwa setiap tahap produksi dijalankan dengan standar kualitas tertinggi dengan menggunakan bahan baku berkualitas tinggi dan proses manufaktur yang cermat untuk menghasilkan drum baja yang kuat, tahan lama, dan aman untuk digunakan dalam berbagai aplikasi industri.

### **Pemahaman Produk dan spesifikasi**

Perseroan juga mengadopsi pendekatan pemasaran yang menekankan pemahaman produk yang mendalam dan spesifikasi produk yang jelas. Untuk berhasil dalam pasar yang kompetitif, Perseroan memahami pentingnya bagi pelanggan untuk mengetahui secara menyeluruh tentang produk yang ditawarkan. Pada pendekatan "Product Knowledge", Perseroan memastikan bahwa tim pemasaran dan penjualan memiliki pemahaman yang mendalam tentang fitur, manfaat, dan aplikasi dari setiap produk yang ditawarkan. Para tim pemasaran dan penjualan memiliki pengetahuan yang komprehensif tentang spesifikasi teknis, keunggulan kompetitif, dan perbandingan produk dengan pesaing.

*The Company hopes that in 2024, there will be business growth with an estimated increase in revenue to IDR 632 billion and net income to IDR 14.8 billion.*

### **MARKETING**

*The Company has a significant market share in various industrial sectors, including Oil Blending Plants, Chemical Factories, Paint and Thinner Factories, Essential Oil Factories, and Glue Factories. In this industry, steel drums are used for various purposes in storing, transporting and distributing chemicals, lubricants, essential oils and adhesives. To get customers from this market share, the Company uses a marketing approach that includes the best product quality, understanding of products and specifications, speed of responding to customer requests, and competitive prices.*

### **Best Product Quality**

*The Company adopts a marketing approach that focuses on providing the best quality products to customers. The Company realizes that product quality is the main factor that influences customer satisfaction, builds the company's reputation, and differentiates itself from competitors in the market. In implementing the best product quality approach, the Company ensures that every stage of production is performed with the highest quality standards by using high quality raw materials and careful manufacturing processes to produce steel drums that are strong, durable and safe for use in various industrial applications.*

### **Understanding of products and specifications**

*The Company also adopts a marketing approach that emphasizes in-depth product understanding and clear product specifications. To succeed in a competitive market, the Company understands the importance for customers to know thoroughly about the products offered. In the "Product Knowledge" approach, the Company ensures that the marketing and sales teams have a deep understanding of the features, benefits and applications of each product offered. The marketing and sales teams have comprehensive knowledge of technical specifications, competitive advantages, and product comparison with competitors.*

### **Kecepatan menanggapi permintaan pelanggan**

Perseroan telah menggunakan pendekatan pemasaran yang berfokus pada kecepatan menanggapi permintaan pelanggan. Perseroan memahami bahwa dalam dunia bisnis yang dinamis dan kompetitif, kecepatan dalam merespons permintaan pelanggan merupakan salah satu kunci kesuksesan. Dalam pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa sistem pemasaran dan penjualan siap merespons permintaan pelanggan dengan cepat dan efisien. Tim Perseroan yang terlatih dan terampil siap untuk menjawab pertanyaan pelanggan, memberikan kutipan harga, dan memproses pesanan dengan cepat.

### **Harga Kompetitif**

Perseroan berupaya menawarkan harga yang kompetitif kepada pelanggan. Harga menjadi salah satu faktor utama yang memengaruhi keputusan pembelian pelanggan. Dalam pendekatan ini, Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai yang optimal kepada pelanggan dengan menawarkan harga yang bersaing. Untuk mencapai harga yang kompetitif, Perseroan melakukan efisiensi dalam proses produksi dan operasional. Perseroan mencari cara untuk mengurangi biaya produksi tanpa mengorbankan kualitas produk, sehingga dapat menawarkan harga yang lebih rendah kepada pelanggan. Selain itu, Perseroan juga menggunakan strategi penetapan harga yang cerdas dan fleksibel yang dapat menyesuaikan harga sesuai dengan permintaan pasar, musim, atau kondisi ekonomi yang berubah-ubah, untuk tetap bersaing di pasar.

### ***Speed of responding to customer requests***

*The Company has used a marketing approach that focuses on speed of responding to customer requests. The Company understands that in a dynamic and competitive business world, speed in responding to customer requests is one of the keys to success. In this approach, the Company ensures that its marketing and sales systems are ready to respond to customer requests quickly and efficiently. The Company's trained and skilled team is ready to answer customer questions, provide price quotes, and process orders quickly.*

### ***Competitive prices***

*The Company strives to offer competitive prices to customers. Price is one of the main factors influencing customer purchasing decisions. In this approach, the Company is committed to providing optimal value to customers by offering competitive prices. To achieve competitive prices, the Company implements efficiency in production and operational processes. The Company is looking for ways to reduce production costs without sacrificing product quality, so it can offer lower prices to customers. In addition, the Company also uses smart and flexible pricing strategies that can adjust prices according to market demand, seasons, or changing economic conditions, to remain competitive in the market.*

## INFORMASI DIVIDEN DIVIDEN INFORMATION

Untuk hasil kegiatan usaha tahun 2022 Perseroan tidak membagikan dividen dan untuk hasil kegiatan usaha tahun 2023, Perseroan berencana tidak membagikan dividen. Laba yang diperoleh dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

*For the results of business activities in 2022, the Company does not share dividends and for the results of business activities in 2023, the Company plans not to distribute dividends. Profit earned entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

### REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan melakukan penawaran saham perdana (IPO) pada tahun 1996. Dana yang diperoleh dari hasil IPO telah digunakan seluruhnya sesuai rencana dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait.

### REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

*The Company made an initial public offering in 1996. The funds obtained from the initial public offering have been used in full according to plan and has been reported to the relevant authorities.*

### INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

### INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION/MERGER, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST

#### 1. Transaksi Afiliasi PT Pelangi Indah Canindo Tbk

#### 1. Affiliate transactions of PT Pelangi Indah Canindo Tbk

Tanggal transaksi <i>Transaction Date</i>	27 Desember 2023
Objek transaksi <i>Transaction object</i>	<p>Objek Transaksi adalah Tanah dan Bangunan Gudang Cikupa, Jalan Raya Serang KM. 19,5, Desa Bojong, Cikupa, Tangerang, masing-masing berdasarkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Hak Guna Bangunan (“SHGB”) No. 28/Bojong seluas 4.750m2, SHGB No. 29/Bojong seluas 2.250m2, dan</li> <li>2. SHGB No. 13/Bojong seluas 880m2, SHGB No. 14/Bojong seluas 3.160m2, SHGB No. 14/Bojong seluas 3.160m2,</li> <li>3. SHGB No. 15/Bojong seluas 825m2,</li> <li>4. SHGB No. 16/Bojong seluas 650m2, SHGB No. 17/Bojong seluas 870m2,</li> <li>5. SHGB No. 18/Bojong seluas 1.825m2, SHGB No. 19/Bojong seluas 5.775m2</li> </ol> <p><i>The object of the transaction is land and warehouse buildings in Cikupa, Jalan Raya Serang KM. 19.5, Bojong Village, Cikupa, Tangerang, respectively based on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Building Use Rights Certificate (“SHGB”) No. 28/Bojong covering an area of 4,750m2, SHGB No. 29/Bojong covering an area of 2,250m2, and</i></li> <li>2. <i>SHGB No. 13/Bojong covering an area of 880m2, SHGB No. 14/Bojong covering an area of 3,160m2, SHGB No. 14/Bojong covering an area of 3,160m2,</i></li> <li>3. <i>SHGB No. 15/Bojong covering an area of 825m2,</i></li> <li>4. <i>SHGB No. 16/Bojong covering an area of 650m2, SHGB No. 17/Bojong covering an area of 870m2,</i></li> <li>5. <i>SHGB No. 18/Bojong covering an area of 1,825m2, SHGB No. 19/Bojong covering an area of 5,775m2</i></li> </ol>



<p>Nilai transaksi <i>Transaction value</i></p>	<p>Total nilai Transaksi seluruhnya adalah Rp 33.353.200.000,- (tigapuluh tiga miliar tiga ratus lima puluh tiga juta dua ratus ribu Rupiah). <i>The total transaction value is IDR 33,353,200,000 (thirty three billion three hundred fifty three million two hundred thousand Rupiah).</i></p>
<p>Sifat hubungan afiliasi <i>Nature of Ailiate Relationship</i></p>	<p>PT Intipelangi Drumasindo merupakan perusahaan afiliasi dari Perseroan, di mana terdapat hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama IPD dan Perseroan. <i>PT Intipelangi Drumasindo is an affiliate company of the Company, where there is a relationship between the company and the main shareholders of IPD and the Company.</i></p>
<p>Penjelasan kewajaran transaksi <i>Explanation of the fairness of the transaction</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil dari penjualan aset akan mengurangi tingkat utang dan memperkuat posisi keuangan Perseroan.</li> <li>• Pengurangan tingkat utang juga akan mengurangi pembayaran bunga di masa depan.</li> <li>• Keuntungan dari penjualan aset akan mendukung profitabilitas Perseroan pada tahun 2023.</li> <li>• Rencana Transaksi menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memonetisasi aset yang tidak likuid meskipun ada ketidakpastian pasar akibat COVID-19.</li> <li>• Perseroan memperoleh pendapatan dari penjualan aset dengan cepat tanpa negosiasi yang berkepanjangan dengan pihak ketiga dan mampu membayar utang dan mengurangi beban bunga serta mengurangi neracanya.</li> <li>• Penyimpangan dari Nilai Rencana Transaksi dengan Nilai Pasar adalah 0,00% mengacu pada POJK 35 Tahun 2020 tentang Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Usaha di Pasar Modal, batas atas dan batas bawah kisaran nilai tidak boleh melebihi 7,5% (tujuh koma lima persen), maka nilai Rencana Transaksi adalah wajar.</li> <li>• Rencana Transaksi akan memberikan kepercayaan tambahan kepada pemberi pinjaman atas fasilitas pinjaman di tengah kondisi perdagangan yang tidak pasti pada tahun 2022.</li> <li>• Perjanjian jual dan sewa kembali berarti bahwa Perseroan akan tetap menjadi penyewa properti Gudang Cikupa setelah Rencana Transaksi dilakukan sebagai penyewa dan IPD sebagai pemilik properti adalah pihak terafiliasi, sehingga Perseroan memiliki kepastian bahwa kepentingannya selaras dengan pemiliknya.</li> <li>• <i>Proceeds from asset sales reduced debt levels and strengthen the Company's financial position.</i></li> <li>• <i>Reducing debt levels also reduced future interest payments.</i></li> <li>• <i>Profits from asset sales supported the Company's profitability in 2023.</i></li> <li>• <i>The Transaction Plan shows the Company's ability to monetize illiquid assets despite market uncertainty due to COVID-19.</i></li> <li>• <i>The Company obtained income from asset sales quickly without prolonged negotiations with third parties and was able to pay debts and reduce interest expenses and reduce its balance sheet.</i></li> <li>• <i>Deviation from the Transaction Plan Value to the Market Value is 0.00% referring to POJK 35 of 2020 concerning Assessment and Presentation of Business Assessment Reports in the Capital Market, the upper and lower limits of the value range must not exceed 7.5% (seven point five percent ). Thus, the value of the Proposed Transaction is reasonable.</i></li> <li>• <i>The Transaction Plan provided additional confidence to lenders regarding loan facilities amidst uncertain trading conditions in 2022.</i></li> <li>• <i>The sale and leaseback agreement means that the Company will remain the tenant of the warehouse Cikupa property after the Transaction Plan is performed as a tenant and IPD as the property owner is an affiliated party. Thus, the Company has certainty that its interests are aligned with those of the owner.</i></li> </ul>

<p>Pemenuhan ketentuan terkait <i>Fulfillment of related provisions</i></p>	<p>Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 42 /POJK.04/2020. <i>This transaction is an affiliate transaction as intended in Financial Services Authority Regulation number 42 /POJK.04/2020.</i></p>
<p>Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris <i>Statement of The board of Directors and The Board of Commissioners</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa Transaksi merupakan Transaksi Afiliasi dan Transaksi tidak mengandung Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK 42/2020.</li> <li>2. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab atas kebenaran dari seluruh informasi yang dimuat dalam Keterbukaan Informasi ini, dan setelah melakukan penelitian secara seksama atas informasi-informasi yang tersedia sehubungan dengan Transaksi, dengan ini menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, tidak ada informasi penting dan material lainnya yang berhubungan dengan Transaksi yang tidak diungkapkan dalam Keterbukaan Informasi ini yang dapat menyebabkan Keterbukaan Informasi ini menjadi tidak benar dan/atau menyesatkan.</li> <li>3. Direksi Perseroan menyatakan bahwa perseroan telah memenuhi prosedur untuk memastikan bahwa Transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>The Company's Directors and Board of Commissioners declared that the Transaction was an Affiliate Transaction and the Transaction did not contain a Conflict of Interest as referred to in POJK 42/2020.</i></li> <li>2. <i>The Company's Directors and Board of Commissioners are responsible for the correctness of all information contained in this Information Disclosure, and after conducting careful research on the information available in connection with the Transaction, hereby declared that to the best of the knowledge and belief of the Company's Directors and Board of Commissioners, there is no important information and other material related to the Transaction that is not disclosed in this Disclosure of Information which could cause this Disclosure of Information to be incorrect and/or misleading.</i></li> <li>3. <i>The Company's Board of Directors stated that the company has fulfilled procedures to ensure that the Transaction is conducted in accordance with generally accepted business practices.</i></li> </ol>

2. Transaksi material, Perseroan menjadi Pemenang Tender

*2. Material transaction, the company became tender winner*

<p><b>Tanggal transaksi</b> <i>Transaction Date</i></p>	<p>22 September 2023</p>
<p>Nilai dan objek transaksi <i>Transaction object</i></p>	<p>Pengadaan Drum NLL 0,9 MM Merah Putih periode 3 Tahun dengan estimasi pekerjaan sebesar Rp. 665.548.560.000,- <i>Procurement of 0.9 MM Red and White NLL Drums for a 3 year period with an estimated work of IDR 665,548,560,000</i></p>
<p>Pihak yang melakukan transaksi <i>The parties performing the transaction</i></p>	<p>PT Pertamina Lubricant (PTPL) bersama Perseroan <i>PT Pertamina Lubricant (PTPL) together with the Company</i></p>
<p>Pemenuhan ketentuan terkait <i>Fulfillment of related provisions</i></p>	<p>Transaksi ini merupakan transaksi merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17 /POJK.04/2020. <i>This transaction is a material transaction as intended in Financial Services Authority Regulation number 17 /POJK.04/2020.</i></p>



**PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN**

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

**DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN**

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak pada laporan keuangan Perseroan.

***CHANGES IN LEGISLATION THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY***

*Throughout 2023, there were no changes to the provisions of laws and regulations that would have a significant effect on the Company.*

***IMPACT OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES ON THE FINANCIAL STATEMENTS***

*Throughout 2023, there were no changes in accounting policies that would have an impact on the Company's financial statements.*

# 05



**TATA KELOLA PERUSAHAAN**  
*GOOD CORPORATE GOVERNANCE*

## PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY

Perseroan berkomitmen penuh dalam menerapkan dan meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan dalam proses bisnis dan seluruh aspek pengelolaan perusahaan. Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berbasis pada keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran dan kesetaraan (*fairness*).

### 1. Keterbukaan

Perseroan Menyediakan informasi materil yang relevan, tepat, jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Semua informasi dapat diakses oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui website Perseroan yaitu [www.pic.co.id](http://www.pic.co.id)

### 2. Akuntabilitas

Perseroan memiliki kejelasan fungsi, struktur, sistem, tanggung jawab dan wewenang setiap organ Perseroan. Sehingga dalam pelaksanaan tugasnya terlaksana secara efektif dan dapat dipertanggung jawabkan.

### 3. Responsibilitas

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mematuhi peraturan / regulasi yang berlaku, melaksanakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan lingkungan hidup dan berpartisipasi dalam menerapkan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) di lingkungan sekitar operasional Perseroan.

### 4. Kemandirian

Perseroan menjamin mengelola Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip pengelolaan korporasi yang sehat.

### 5. Kesetaraan dan Kewajaran

Perseroan menjamin perlakuan yang wajar dan setara dalam memenuhi hak & kewajiban stakeholders berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*The Company is fully committed to implementing and improving the quality of Corporate Governance in the business processes and all aspects of the company management. The Company has implemented GCG principles based on transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.*

### 1. Transparency

*The Company provides information that is relevant, precise, clear, accurate, and easily understood by shareholders and stakeholders. All information can be accessed by shareholders and stakeholders through the Company's website, namely [www.pic.do.id](http://www.pic.do.id).*

### 2. Accountability

*The Company has clear functions, structures, systems, responsibilities and authorities of each of the Company's organs so that all tasks can be performed and can be accounted for.*

### 3. Responsibility

*In conducting its operational activities, the Company complies with applicable regulations, performs its social responsibility towards society and the environment and participates in implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities in the environment surrounding the Company's operations.*

### 4. Independence

*The Company guarantees to manage the Company in a professional manner without conflict of interest and the influence of pressure from any party that is not in accordance with the applicable laws and regulations and the principles of sound corporate management.*

### 5. Fairness

*The Company guarantees fair and equal treatment in fulfilling the rights & obligations of stakeholders based on applicable laws and regulations.*

# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan setiap tahun melaksanakan RUPS yang menjadi wadah bagi para pemegang saham dalam memutuskan rencana strategis Perseroan dan menjadi media bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan kinerja Perseroan.

## 1. Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tahun 2023.

### Keputusan RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 429.758.579 saham atau 75,61% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

*In accordance with applicable regulations, the Company annually holds a GMS which serves as a forum for shareholders to decide on the Company's strategic plan and serves as a medium for the Board of Commissioners and Directors to report on the Company's performance.*

## 1. Implementation of the 2023 GMS

*The Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2023.*

### Resolutions of the Annual GMS

*The Company held the Annual GMS on June 26, 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 429.758.579 shares or 75.61% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:*

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
<b>Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda</b>		
1	<p>Memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Neraca dan Perhitungan Laba-Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approving the Company's Annual Report for the financial year 2022 (two thousand twenty two) including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 (two thousand twenty two) and ratifying the Company's Consolidated Financial Report, Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the year books ending on 31-12-2022 (thirty-first of December, two thousand and twenty-two) which have been audited by the Public Accounting Firm, as well as providing full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners.</i></p>	Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i>

**Mata Acara Rapat Kedua**  
**Second Meeting Agenda**

Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut :

1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi deadline yang ditetapkan oleh Perseroan.
3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan;
4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan
5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).

Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan.

*Approving the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the honorarium for an Independent Public Accountant in performing an audit of the Company's Financial Report for the financial year ending 12-31-2023 (December thirty-first, two thousand and twenty-three), because the public accountant is still in the selection (determination) stage by the Board of Commissioners, there was no proposal from the Board of Commissioners with the following criteria:*

- 1. Public Accountant is registered and registered with the Financial Services Authority;*
- 2. Public Accountants have the competence to meet deadlines set by the Company;*
- 3. The appointment must take into account the recommendations of the Company's Audit Committee;*
- 4. The amount of honorarium and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined competitively and fairly; and*
- 5. This appointment does not conflict with applicable laws and regulations.*

*And authorizing the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant, as well as appoint a replacement of Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been appointed for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for financial year ending 12-31-2023 (December thirty-first two thousand twenty-three).*

*The considerations for granting authority to the Company's Board of Commissioners are in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners in performing supervision over the Board of Directors in conducting their management in accordance with the Articles of Association as well as monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) implemented by the Company.*

Telah direalisasikan  
*Has been implemented*

**Mata Acara Rapat Ketiga**  
**Third Meeting Agenda**

1. Menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sama dengan tahun 2022 tidak mengalami kenaikan.
2. Menyetujui memberi kuasa/wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan menetapkan besar dan jenis penghasilan Direksi untuk tahun buku 2023.

- 1. Approving that the honorarium for the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 is the same as 2022 without an increase.*
- 2. Approving to grant power/authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount and type of income of the Directors for the financial year 2023.*

Telah direalisasikan  
*Has been implemented*

<b>Mata Acara Rapat Keempat</b> <i>Fourth Meeting Agenda</i>	
<p>Mata acara RUPST tentang perubahan anggota direksi Perseroan dibatalkan maka tidak ada pembahasan lebih lanjut dan tidak ada suatu keputusan yang diambil</p> <p><i>The AGMS agenda regarding changes to members of the Company's Board of Directors was canceled so there was no further discussion and no decision was taken.</i></p>	
<b>Mata Acara Rapat Kelima</b> <i>Fifth Meeting Agenda</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur dan penjualan Aset (non-core assets) yang bukan merupakan transaksi material.</li> <li>2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) diatas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal.</li> </ol> <p><i>1. Approving to pledge more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets in order to obtain loans for facilities to be received by the Company from banks, venture capital companies, financing companies, or infrastructure financing and asset (non-core assets) sales companies which are not material transactions.</i></p> <p><i>2. Approving to grant authority to the Board of Directors to perform any and all necessary actions in connection with the actions mentioned in point 1 (one) above, taking into account the approval of the Company's Board of Commissioners, taking into account the terms and conditions of the Capital Market and applicable laws and regulations especially Capital Market Regulations.</i></p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>
<b>Mata Acara Rapat Keenam</b> <i>Sixth Meeting Agenda</i>	
<p>Keputusan tentang Perubahan anggaran dasar pasal 4 ayat 2 dan 3 yaitu peningkatan modal ditempatkan dan disetor ditunda karena belum mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan</p> <p><i>The decision regarding changes to the Articles of Association article 4 paragraphs 2 and 3, namely increasing issued and paid-up capital, has been postponed because it has not received approval from the Financial Services Authority.</i></p>	
<b>Mata Acara Rapat Ketujuh</b> <i>Seventh Meeting Agenda</i>	
<p>Menyetujui merubah ketentuan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 ayat 1 POJK 14/2022 sehingga Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan diubah menjadi sebagai berikut: Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan</p> <p style="text-align: center;"><b>PASAL 21</b></p> <p>9. Perseroan Wajib Mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi dalam Situs Web Bursa Efek menurut tata cara sebagaimana diatur dalam Peraturan Pasar Modal.</p> <p><i>Approving to amend the provisions of Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association to be adjusted to Article 20 paragraph 1 POJK 14/2022 so that Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association is amended to be as follows: Work Plan, Financial Year and Annual Report</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ARTICLE 21</i></p> <p><i>9. The Company is required to publish the balance sheet and profit/loss report on the Stock Exchange website according to the procedures as regulated in the Capital Market Regulations.</i></p>	

### Keputusan RUPS Luar Biasa

Perseroan melaksanakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Desember 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 388.872.185 saham atau 68,418% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

### Resolutions of the Annual EGMS

The Company held the Annual EGMS on December 14, 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 388.872.185 shares or 68.418% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
<b>Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda</b>		
	<p>Menyetujui untuk mengangkat Anggota Direksi yang baru, yaitu Tuan Radius Wirawan Ko sebagai Direktur Utama Perseroan, untuk masa jabatan mengikuti masa jabatan yang ada, yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Sehingga susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut :</p> <p>Direksi: Direktur Utama : Radius Wirawan Ko, Direktur : Rubianto</p> <p><i>Approving to appoint a new member of the Board of Directors, namely Mr. Radius Wirawan Ko as President Director of the Company, for a term of office following the existing term of office, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 3024 which will be held in 2025. Therefore, the composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows:</i></p> <p><i>Boards of Directors:</i> <i>President Director: Radius Wirawan Ko,</i> <i>Director: Rubianto</i></p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>
<b>Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda</b>		
	<p>1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Tuan Aman Santoso dengan disertai ucapan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan dedikasi beliau kepada Perusahaan.</p> <p>2. Menyetujui untuk mengangkat Anggota Dewan Komisaris yang baru yaitu Tuan Rodriques Kurniawan sebagai Komisaris Independen, untuk masa jabatan mengikuti masa jabatan yang ada, yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama : Darminto Darmadji Komisaris Independen : Rodriques Kurniawan</p> <p><i>1. Approving to honorably dismiss Mr. Aman Santoso with gratitude and the highest appreciation for his service and dedication to the Company.</i></p> <p><i>2. Approving to appoint a new member of the Board of Commissioners, namely Mr. Rodriques Kurniawan, as an Independent Commissioner, for a term of office following the existing term of office, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 which will be held in 2025. Therefore, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:</i></p> <p><i>Boards of Commissioners:</i> <i>President Commissioner: Darminto Darmadji</i> <i>Independent Commissioner: Rodriques Kurniawan</i></p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>



## 2. Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

### Keputusan RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juli 2022. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 435.937.283 saham atau 76,698% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

## 2. Implementation of the 2022 GMS

*The Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).*

### *Resolutions of the Annual GMS*

*The Company held the Annual GMS on July 29, 2022. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 435.937.283 shares or 76.698% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:*

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
<b>Mata Acara Rapat Pertama</b> <i>First Meeting Agenda</i>		
1	<p>1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021, termasuk laporan Direksi dan laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun 2021.</p> <p>2. Menerima dengan baik, menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu) yang telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik "Irfan Zulmendra", sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: 00148/2.1222/AU.1/04/1577-2/1/V/2022 tanggal 20-05-2022 dengan pendapat "wajar tanpa pengecualian", dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindakan pidana lainnya.</p> <p><i>1. Receiving and approving the Company's Annual Report for the financial year ending 31-12-2021, including the Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2021.</i></p> <p><i>2. Receiving, approving and ratifying the Company's Financial Report for the financial year ending 31-12-2021 (thirty-first of December two thousand and twenty-one) which has been audited by the Public Accounting office "Irfan Zulmendra", as stated in its report Number: 00148/2.1222/AU.1/04/1577-2/1/V/2022 dated 05-20-2022 with the opinion "unqualified", thereby providing full release of responsibility (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions that have been performed during the financial year 2021 (two thousand twenty-one), as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report for the financial year 2021 (two thousand twenty-one) except for embezzlement, fraud and other criminal acts.</i></p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>

**Mata Acara Rapat Kedua**  
**Second Meeting Agenda**

Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12- 2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut :

1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi deadline yang ditetapkan oleh Perseroan.
3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan;
4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan
5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku. dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua). Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan.

2

*Approving the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the honorarium for an Independent Public Accountant in performing an audit of the Company's Financial Report for the financial year ending 31-12-2022 (thirty-first of December; two thousand and twenty-two). Because the public accountant was still in the selection (determination) stage by the Board of Commissioners, there was no proposal from the Board of Commissioners with the following criteria:*

- 1. Public Accountants are registered with the Financial Services Authority;*
- 2. Public Accountants have the competence to meet deadlines set by the Company;*
- 3. The appointment must take into account the recommendations of the Company's Audit Committee;*
- 4. The amount of honorarium and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined competitively and fairly; And*
- 5. This appointment does not conflict with applicable laws and regulations.*

*and authorizing the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant, as well as appoint a replacement of Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been appointed for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for financial year ending 12-31-2022 (December thirty-first two thousand twenty-two). The considerations for granting authority to the Company's Board of Commissioners are in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners in performing supervision over the Board of Directors in conducting their management in accordance with the Articles of Association as well as monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) implemented by the Company.*

Telah direalisasikan  
*Has been implemented*

**Mata Acara Rapat Ketiga**  
**Third Meeting Agenda**

3	<p>1. Menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 sama dengan tahun buku 2021 tidak mengalami kenaikan.</p> <p>2. Menyetujui memberi kuasa/wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi serta menetapkan besar dan jenis penghasilan Direksi untuk tahun buku 2022.</p> <p><i>1. Approving that the honorarium for the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 is the same as the financial year 2021 without an increase.</i></p> <p><i>2. Approving to grant power/authority to the Company's Board of Commissioners to determine the distribution of duties and authority of members of the Board of Directors as well as determine the amount and type of income of the Board of Directors for the financial year 2022.</i></p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**Mata Acara Rapat Keempat**  
**Fourth Meeting Agenda**

	<p>Menyetujui Perubahan Pengurus Perseroan yaitu sebagai berikut:</p> <p>1. Menyetujui memberhentikan dengan Hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk mempermudah perhitungan Masa Jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui mengangkat kembali Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yaitu:</p> <p><b>DIREKSI</b> Direktur Utama : Tuan KO DANDY. Direktur : Tuan RUBIANTO.</p> <p><b>DEWAN KOMISARIS</b> Komisaris Utama : Tuan DARMINTO. Komisaris Independen : Tuan AMAN SANTOSO.</p> <p>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang akan diselenggarakan tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) dengan memperhatikan peraturan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Dengan demikian Anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitungnya sejak ditutupnya Rapat ini sebagai berikut:</p> <p><b>DIREKSI</b> Direktur Utama : Tuan KO DANDY. Direktur : Tuan RUBIANTO.</p> <p><b>DEWAN KOMISARIS</b> Komisaris Utama : Tuan DARMINTO. Komisaris Independen : Tuan AMAN SANTOSO.*</p> <p>*(Untuk memenuhi ketentuan Pasal 25 ayat 1 POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Tuan Aman Santoso selaku Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan yang angkat kembali dalam Rapat ini, telah menyatakan Independensi sesuai dengan Surat Pernyataan Independen tanggal 19 Juli 2022)</p> <p>3. Memberikan kuasa kepada Direksi perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai perubahan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam akta tersendiri di hadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan anggota Direksi Perseroan tersebut, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

*Approving the changes to the Company's management as follows:*

- 1. Approving to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting to simplify the calculation of the Terms of Service of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.*
- 2. Approving to reappoint members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, namely:*

*DIRECTORS*

*President Director: Mr. KO DANDY.*

*Director: Mr. RUBIANTO.*

*BOARD OF COMMISSIONERS*

*President Commissioner: Mr. DARMINTO.*

*Independent Commissioner: Mr. AMAN SANTOSO.*

*starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2024 (two thousand twenty four) which will be held in 2025 (two thousand twenty five) with due observance of regulations in the Capital Market sector and without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to stop it at any time. Thus, the members of the Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting are as follows:*

*DIRECTORS*

*President Director: Mr. KO DANDY.*

*Director: Mr. RUBIANTO.*

*BOARD OF COMMISSIONERS*

*President Commissioner: Mr. DARMINTO.*

*Independent Commissioner: Mr. AMAN SANTOSO.\**

*\*(To comply with the provisions of Article 25 paragraph 1 POJK 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Mr. Aman Santoso as Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office is reappointed at this Meeting and has declared Independence in accordance with the Independent Statement Letter dated July 19, 2022)*

- 3. Granting authority to the Company's Board of Directors to declare the Meeting's decision regarding changes to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the change in members of the Company's Board of Directors, as well as taking all necessary actions and required by applicable laws and regulations.*

## Mata Acara Rapat Kelima

### Fifth Meeting Agenda

1. Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur atau Masyarakat melalui penerbitan efek selain efek bersifat ekuitas melalui penawaran umum, yang demikian satu dan lain dengan memenuhi syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal dan Persetujuan ini berlaku sampai dengan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dalam tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) diatas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal.

- 1. Approving to pledge more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets in order to obtain loans for facilities to be received by the Company from banks, venture capital companies, financing companies, or infrastructure financing companies or the public through the issuance of securities other than securities equity in nature through a public offering, one way or another by complying with the terms and conditions of the Capital Market and applicable laws and regulations, in particular the Capital Market Regulations and this Agreement shall be valid until the holding of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023 (two thousand twenty three).*
- 2. Approving to grant authority to the Board of Directors to perform any and all necessary actions in connection with the actions mentioned in point 1 (one) above, taking into account the approval of the Company's Board of Commissioners, taking into account the terms and conditions of the Capital Market and applicable laws and regulations especially Capital Market Regulations.*

**Mata Acara Rapat Keenam**  
**Sixth Meeting Agenda**

1. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan yaitu penyesuaian Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2020 (KBLI 2020) dengan tidak merubah kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 Tahun 2020 Tentang Transaksi Material Dan Perubahan Kegiatan Usaha (selanjutnya disebut "POJK 17/2020") dengan demikian tidak tunduk kepada POJK 17/2020 dan Perubahan Pasal 16 tentang Tugas dan Wewenang Direksi, sebagaimana ternyata dalam lampiran Berita Acara Rapat.
2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan termasuk menyatakan perubahan Pasal 3 dan Pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan dan menyatakan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam Akta Notaris, meminta persetujuan dan memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

1. *Approving changes to the Company's Articles of Association, namely adjustments to Article 3 concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Standard Classification of Indonesian Business Fields for 2020 (KBLI 2020) without changing the Company's main business activities as intended in the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.04/2020 of 2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities (hereinafter referred to as "POJK 17/2020") which is therefore not subject to POJK 17/2020 and Amendments to Article 16 concerning Duties and Authorities of the Board of Directors, as stated in the attachment to the Minutes of Meeting.*
2. *Approving to grant power and authority to the Company's Directors with the right of substitution to perform all necessary actions including declaring changes to Article 3 and Article 16 of the Company's Articles of Association and stating the changes to the Company's Articles of Association in a Notarial Deed, requesting approval and notifying the changes to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.*

## DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kepengurusan Perseroan serta memastikan pelaksanaan GCG berjalan efektif sesuai dengan prinsip dan peraturan yang berlaku.

*The Board of Commissioners is in charge of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the management of the Company and ensuring that GCG is implemented effectively in accordance with applicable principles and regulations.*

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

Jabatan	Nama / Name	Position
Komisaris Utama	Darminto Darmadji	President Commissioner
Komisaris Independen	Rodrigues Kurniawan	Independent Commissioner

### **Pernyataan Dewan Komisaris Memiliki Piagam (Charter)**

Saat ini Dewan Komisaris Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

### **Statement that the Board of Commissioners Has a Charter**

*Currently, the Company's Board of Commissioners does not yet have a Board of Commissioners guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.*

### **Tugas, Tanggung Jawab, Dan Wewenang Dewan Komisaris**

Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris mengatur tugas, kewajiban, serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan yang meliputi:

### **Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners**

*The Articles of Association and Guidelines for the Board of Commissioners regulate the duties, obligations, and authorities of the Company's Board of Commissioners which include:*

#### 1. Tugas Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;

#### 1. Duties of the Board of Commissioners

- Supervising and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors;*
- Provide approval for the Company's annual business plan, not later than the commencement of the next financial year;*
- Performing specific tasks assigned according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS;*
- Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and resolutions of the GMS;*



- e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, sertakewajaran.
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## 2. Tanggung Jawab Dewan Komisaris

- a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segeramelaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

## 3. Wewenang Dewan Komisaris

- a. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya;
- b. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan;
- c. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat

- e. *Examining and studying the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;*
- f. *Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.*
- g. *Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the prevailing laws and regulations.*

## 2. Responsibilities of the Board of Commissioners

- a. *Overseeing the implementation of the Company's annual business plan;*
- b. *Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows a striking deterioration symptom, immediately report it to the GMS with suggestions regarding corrective steps that must be taken;*
- c. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;*
- d. *Performing other supervisory duties as determined by the GMS;*
- e. *Providing feedback on periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.*

## 3. The authority of the Board of Commissioners

- a. *The Board of Commissioners at any time during the working hours of the Company's office has the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and has the right to inspect all books, letters and other evidence, inventory of goods, check and match the condition of cash (for purposes verification) and other securities and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors, in this case the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide an explanation of all matters asked by the members of the Board of Commissioners or the experts who assisted them;*
- b. *If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to request assistance from experts in carrying out its duties for a limited period at the expense of the Company;*
- c. *The segregation of duties among the members of the Board of Commissioners is regulated internally, and for the proper execution of their*

dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan;

- d. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan;
- e. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut;
- f. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (Sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya;
- g. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama;
- h. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan;

*duties the Board of Commissioners may be assisted by a secretary who is appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company;*

- d. The Board of Commissioners at any time has the right to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors from their position, if the member of the Board of Directors is deemed to be acting contrary to this Articles of Association and the prevailing laws and regulations or neglecting their obligations or there is an urgent reason for the Company;*
- e. The temporary dismissal must be notified in official letter to the person concerned, along with the reasons for the action;*
- f. Within no later than 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend the GMS to defend themselves. In the GMS. The GMS is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or absent due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS will be chaired by one of the other members of the Board of Commissioners, and in the event that all members of the Board of Commissioners are not present or absent due to whatever reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by a person who is elected by and from among the shareholders and / or the proxies of the shareholders who are present at the GMS concerned. If the GMS as referred to in paragraph 8 of this Article is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void and the person concerned has the right to re-occupy his position;*
- g. If all members of the Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in such case temporary power over one or more of them on their joint responsibility;*
- h. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in this Articles of Association and laws and regulations;*

- i. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini atau keputusan RUPS.

- i. *The Board of Commissioners may perform management actions of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in this Articles of Association or a resolution of the GMS.*

**Rapat Dewan Komisaris**

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 kali Rapat dengan Direksi. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

**Board of Commissioners Meeting**

*Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 Internal Meetings of the Board of Commissioners and 4 meetings with the Board of Directors. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:*

Daftar Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan bersama Direksi

*Attendance List for Internal Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors*

Nama	Jabatan	Rapat Internal Dewan Komisaris			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi		
		Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase
Darminto Darmadji	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	6	6	100%	3	3	100%
Rodrigues Kurniawan	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6	6	100%	3	3	100%

**Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris**

Kegiatan dan jenis pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

**Competency Training and Improvement of the Board of Commissioners**

*The activities and types of training participated in by the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile section, in the Board of Commissioners Profile subsection.*

**Mekanisme & Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit**

**1. Prosedur dan Kriteria Penilaian serta Pihak yang Menilai**

- a. Prosedur Penilaian Kinerja  
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan setiap satu tahun sekali pada awal tahun dengan menggunakan metode penilaian sendiri (*self-assessment*).
- b. Kriteria Penilaian  
Penilaian sendiri dilakukan untuk mengevaluasi kelemahan dan kekuatan agar kedepannya dapat menjadi bahan perbaikan dalam bekerja serta meningkatkan performa. Penilaian sendiri ini dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, secara tim, bukan menilai kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris

**Mechanism & Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee**

**1. Assessment Procedures and Criteria and Assessing Parties**

- a. Performance Appraisal Procedure  
*The performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors of the Company is conducted once a year at the beginning of the year utilizing the self-assessment method.*
- b. Assessment Criteria  
*Self-assessment was carried out to provide evaluation over weaknesses and strengths, therefore, in the future it shall be utilize as improvement material in their duties and improving performance. This self assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as a team, not assessing*

dan Direksi.

- c. Pihak yang melakukan penilaian  
Hasil self-assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris tersebut dievaluasi bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, hasil self-assessment kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

## 2. Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite yang mendukungnya

### a. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Melalui rapat internal, Dewan Komisaris rutin melakukan evaluasi secara kolegal. Selanjutnya, dari hasil evaluasi diimplementasikan dalam bentuk perbaikan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berpandangan kinerjanya berjalan dengan baik yang dibuktikan dengan perbaikan perbaikan baik dalam manajemen Dewan Komisaris ataupun implementasi manajemen Perseroan oleh Direksi.

### b. Penilaian kinerja Direksi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa kinerja Direksi Perseroan pada tahun 2023 cukup baik, dibuktikan dengan pencapaian Perseroan yang terus bertumbuh, perbaikan dalam manajemen Perseroan dan implementasi kegiatan usaha Perseroan sesuai rencana kerja yang telah disusun.

### c. Penilaian kinerja Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko

Dewan Komisaris berpendapat komite terkait sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, serta merealisasikan program kerja tahun 2023 dengan cukup baik.

*the performance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

### c. The Assessment Conductor

*The results of the self-assessment on the performance of the members of the Board of Commissioners are evaluated together with the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the results of the self-assessment on the performance of the Board of Directors are evaluated by the Board of Commissioners together with the Nomination and Remuneration Committee.*

## 2. Performance appraisal of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

### a. Performance Evaluation of the Board of Commissioners

*Through internal meetings, the Board of Commissioners routinely conducts collegial evaluations. Furthermore, the evaluation results are implemented in the form of improvements. The Board of Commissioners considers that their performance during 2023 was pretty good as evidenced by improvements in both the management of the Board of Commissioners and the implementation of the Company's management by the Directors.*

### b. Performance Evaluation of the Directors

*The Board of Commissioners considers that the performance of the Company's Directors in 2023 was pretty good as evidenced by the Company's continued growth, improvements in the Company's management and implementation of the Company's business activities in accordance with the work plans that have been prepared.*

### c. Performance Evaluation of the Audit Committee

*The Board of Commissioners believes that the audit committees have performed their respective duties and responsibilities, and realized the 2023 work program properly.*



## DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan pelaksanaan GCG yang komprehensif. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib memperhatikan seluruh pemangku kepentingan serta bertindak secara cermat, hati-hati, serta mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya.

*The Board of Directors is responsible for managing the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations as well as ensuring a comprehensive GCG implementation. In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors must pay attention to all stakeholders and act carefully and consider various important aspects that are relevant to the implementation of their duties.*

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:*

Jabatan	Nama / Name	Position
Direktur Utama	Radius Wirawan Ko	President Director
Direktur	Rubianto	Independent Director

### Pernyataan Direksi Memiliki Piagam (*Charter*)

Saat ini Direksi Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

### *Statement that the Board of Directors Has a Charter*

*Currently, the Company's Board of Directors does not yet have a Board of Directors guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.*

### Tugas, Tanggung Jawab, Dan Pembagian Tugas Direksi

#### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar;
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
- Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Direksi dapat membentuk komite;

### *Duties, Responsibilities, and Division of Duties of the Board of Directors*

#### *1. Duties and Responsibilities of the Board of Directors*

*The Articles of Association and Guidelines for the Board of Directors regulate the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company as follows:*

- Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the articles of association;*
- In carrying out the management's duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors is responsible to hold an annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association;*
- Each member of the Board of Directors shall carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full of responsibility and prudently;*
- In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors may form a committee;*

- e. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku;
- f. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya;
- g. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
  - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
  - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- h. Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

## 2. Pembagian Tugas Direksi

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, ruang lingkup tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Direktur Utama memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
  - Mencakup bidang keuangan dan akuntansi;
  - Sumber Daya Manusia;
  - Teknologi Informasi;
  - Operasional Perusahaan.
- b. Direktur Independen memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
  - Mencakup bidang pemasaran; dan
  - Pengembangan bisnis perusahaan

### Rapat Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan 12 kali Rapat Internal Direksi dan 4 kali Rapat dengan Dewan Komisaris. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

- e. *In the event that a committee is formed as referred to in paragraph (4), the Board of Directors is responsible to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year;*
- f. *Each member of the Board of Directors both as whole or as severally responsible for the Company's losses caused by the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties;*
- g. *Members of the Board of Directors cannot be held accountable for the losses of the Company as referred to in paragraph (1) if they can prove:*
  - *The loss is not due to his fault or negligence;*
  - *Has carried out the management in good faith, full of responsibility, and prudently for the interests of and in accordance with the aims and objectives of the Company;*
  - *does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and*
  - *have taken steps to prevent the loss from arising or continuing.*
- h. *The Board of Directors is authorized to represent the Company inside and outside the court.*

## 2. Segregation of Duties of the Board of Directors

*With regard to these duties and responsibilities, the scope of duties of each member of the Board of Directors is as follows:*

- a. *The President Director has the scope and responsibilities including:*
  - *Handle the areas of finance and accounting;*
  - *Human Resources;*
  - *Information Technology;*
  - *Company Operations.*
- b. *Independent Director has the scope and responsibilities including:*
  - *Handle the area of marketing; and*
  - *Company business development*

### Board of Directors Meeting

*Throughout 2023, the Board of Directors has held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 meetings with the Board of Commissioners. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:*

## Daftar Kehadiran Rapat Internal Direksi dan Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris

*Attendance List for Internal Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings with the Board of Commissioners*

Nama	Jabatan	Rapat Internal Direksi			Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris		
		Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase
Radius Wirawan Ko	Direktur Utama <i>President Director</i>	12	9	70%	3	3	100%
Rubianto	Direktur <i>Director</i>	12	12	100%	3	3	100%

### Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Kegiatan dan jenis pelatihan yang diikuti Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Direksi.

### *Competency Training and Improvement of the Board of Directors*

*The activities and types of training attended by the Board of Directors can be seen in the Company Profile section, in the Board of Directors Profile subsection.*

### Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Pendukung

Direksi Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugasnya. Oleh karena itu, tidak ada penilaian terhadap kinerja komite pendukung tugas Direksi.

### *Board of Directors' Assessment of the Performance of the Supporting Committee*

*The Company's Board of Directors does not have a committee that supports the implementation of its duties. Therefore, there is no assessment of the performance of the supporting committee for the duties of the Board of Directors.*



## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Pembentukan Komite Audit Perseroan didasarkan oleh Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. KEP-02/KOMUT/PIC/2024 tanggal 24 April 2024. Masing-masing anggota Komite Audit bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini komposisi anggota Komite.

*The establishment of the Company's Audit Committee is based on the Resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting No. KEP-02/KOMUT/PIC/2024 dated 24 April 2024. Each member of the Audit Committee acts independently in performing their duties and responsibilities. The following is the composition of the Audit Committee.*

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Periode Jabatan <i>Duty Period</i>
Rodriques Kurniawan	Ketua <i>Chairman</i>	2024-2026
Hariri Junaedi	Anggota <i>Member</i>	2024-2026
Manik Rahayu	Anggota <i>Member</i>	2024-2026

### Profil Komite Audit

#### Rodriques Kurniawan

##### Ketua

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

### *Audit Committee Profile*

#### *Rodriques Kurniawan*

##### *Chairperson*

*The profile of the Chairperson of the Audit Committee can be seen in the Company Profile section, in the Board of Commissioners subsection.*

#### Hariri Junaedi

##### Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun yang berdomisili di Bogor. Beliau meraih gelar sarjana Ekonomi dari Universitas YARSI pada tahun 2005. Saat ini, beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Beliau juga menjabat sebagai Supervisor Accounting Perseroan sejak tahun 2006. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Staf Accounting pada tahun 2005 dan Staf Admin PT Telkomsel pada tahun 2004.

#### *Hariri Junaedi*

##### *Member*

*He is an Indonesian citizen, 43 years old and lives in Bogor. He earned a bachelor's degree in Economics from YARSI University in 2005. He has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. He has also served as the Company's Accounting Supervisor since 2006. In his career, he has served as Accounting Staff in 2005 and Admin Staff at PT Telkomsel in 2004.*

#### Manik Rahayu

##### Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun yang berdomisili di Tangerang. Beliau lulus dari SMA 7 Yogyakarta pada tahun 1990. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Administrasi dan Logistik PT Sumpramas Inti Kemilau periode tahun 1993 – 2001, Kepala PPIC PT Pelangi Indah Canindo 2 periode tahun 2001-2005, Kepala Logistik PT Pelangi Indah Canindo 7 periode tahun 2005 – 2008, SAP Supprot PT Pelangi Indah Canindo periode

#### *Manik Rahayu*

##### *Member*

*She is an Indonesian citizen, 53 years old and lives in Tangerang. She graduated from SMA 7 Yogyakarta in 1990. She has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. In her career, she has served as Head of Administration and Logistics at PT Sumpramas Inti Kemilau for the period of 1993-2001, Head of PPIC at PT Pelangi Indah Canindo 2 for the period of 2001-2005, Head of Logistics at PT Pelangi Indah Canindo 7 for the period of 2005-2008, SAP Supprot at PT Pelangi Indah Canindo for the period of 2008-2023. Currently, she*

tahun 2008-2023. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Costing, Management Material Customer dan Accurate Support di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2015.

#### **Independensi Komite Audit**

Komite Audit menjalankan tugasnya secara profesional, tidak ada intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Komite Audit juga tidak memiliki konflik kepentingan (*conflict of interest*).

#### **Pernyataan Komite Audit Memiliki Piagam (Charter)**

Saat ini Komite Audit Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Komite Audit. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

#### **Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit**

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar dan atau sejenisnya.

#### **Rapat Komite Audit**

Sesuai dengan piagam Komite Audit, rapat dilaksanakan secara berkala 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2023, Rapat Komite Audit dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan rincian daftar kehadiran sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Rapat Internal Komite Audit <i>Internal Meeting of Audit Committee</i>		
		Jumlah Rapat <i>Number of Meeting</i>	Tingkat Kehadiran <i>Attendance Rate</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Rodrigues Kurniawan	Ketua <i>Chairman</i>	6	6	100%
Hariri Junaedi	Anggota <i>Member</i>	6	6	100%
Manik Rahayu	Anggota <i>Member</i>	6	6	100%

#### **Tugas, Tanggung Jawab Dan Wewenang Komite Audit**

Berikut ini tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

*also serves as Costing, Customer Material Management and Accurate Support at PT Pelangi Indah Canindo since 2015.*

#### ***Independence of the Audit Committee***

*The Audit Committee performs its duties professionally. There is no intervention or pressure from any party. The Audit Committee also has no conflict of interest.*

#### ***Statement that the Audit Committee Has a Charter***

*Currently, the Company's Audit Committee does not yet have a Audit Committee guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.*

#### ***Competency Training and Improvement of the Audit Committee***

*Throughout 2023, the Audit Committee will not participate in training activities or seminars and or the like.*

#### ***Audit Committee Meeting***

*In accordance with the Audit Committee charter, meetings are held periodically 1 (one) time in 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee Meeting was held 4 times with details of the attendance list as follows:*

#### ***Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee***

*The following are the duties, responsibilities and authorities of the Audit Committee:*

1. *Reviewing financial information that will be issued by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial reports, projection and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing compliance with laws and regulations relate to the Company's activities;*

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan; dan
9. Membuat, mengkaji dan memperbarui Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) dengan tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit juga memiliki wewenang dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### **Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023**

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan piagam Komite Audit. Berikut ini laporan pelaksanaan tugas Komite Audit untuk tahun 2023:

- a. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan dampak dan implikasi dari Peraturan dan Ketentuan yang baru berlaku.
- b. Memberikan masukan terkait strategi maupun kebijakan yang diambil oleh manajemen Perseroan.
- c. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan Kebijakan dan Standard Operational Procedures

3. *Providing independent opinion in the event of differences in the Board of Commissioners' positions regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope, assignment, and service fees;*
4. *Reviewing the implementation of audits by the internal auditors and supervising the implementation of follow-ups by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;*
5. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
6. *Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company or Public Company;*
7. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company or Public Company;*
8. *Maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company; and*
9. *Creating, reviewing and updating the Audit Committee Charter by still referring to the prevailing laws and regulations.*

*The Audit Committee also has the authority with the following details:*

1. *Accessing documents, data and information of the Company or Public Company regarding employees, funds, assets, and required sources of company data;*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and*
4. *Perform other powers assigned by the Board of Commissioners.*

#### **2023 Audit Committee Duties Implementation Report**

*In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee charter. The following is a report on the implementation of the duties of the Audit Committee for 2023:*

- a. *Reviewing and providing comments regarding the impact and implications of the new Rules and Regulations.*
- b. *Providing input related to strategies and policies taken by the management of the Company.*
- c. *Reviewing and providing feedback with respect to the Company's Policies and Standard Operational*

- Perusahaan terkait keselarasan dengan operasional Perusahaan.
- d. Memeriksa dan mengevaluasi pedoman pelaksanaan audit internal dan pelaksanaannya.
  - e. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.
  - f. Mencermati dan memberikan tanggapan atas hasil audit terhadap Laporan Keuangan.
  - g. Menelaah dan memberikan tanggapan atas rencana audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan untuk buku yang berakhir 31 Desember 2022 yang akan dilakukan oleh auditor eksternal, termasuk namun tidak terbatas pada ruang lingkup audit dan tujuan audit umum, pendekatan audit umum, area yang menjadi penekanan audit, serta jadwal audit umum.
  - h. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan obyektivitas auditor eksternal dan merekomendasikannya sebagai bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk diusulkan pada RUPS sebagai auditor untuk Laporan Keuangan tahun buku berikutnya.
  - i. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku.
  - j. Mengkomunikasikan kepada manajemen mengenai hasil pembahasan dengan auditor eksternal.
  - k. Mengkaji hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.

Selain tugas di atas, Komite Audit bersama Auditor Eksternal telah membahas laporan keuangan yang diaudit untuk tahun buku 2023. Komite Audit telah memastikan bahwa laporan keuangan yang disusun sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

*Procedures related to alignment with the Company's operations.*

- d. *Checking and evaluating the guidelines for implementing internal audits and their implementation.*
- e. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations applicable to the Company.*
- f. *Observing and providing feedback on audit results on the Financial Statements.*
- g. *Reviewing and providing responses to the audit plan on the Company's Financial Statements for the book ended December 31, 2023 which will be carried out by external auditors, including but not limited to the scope of the audit and general audit objectives, general audit approach, areas of audit focus, and schedule general audit.*
- h. *Evaluating the performance, competence, independence and objectivity of the external auditors and recommending them for consideration by the Board of Commissioners to be proposed at the GMS as an auditor for the Financial Statements for the following financial year.*
- i. *Evaluating the suitability of the audit implementation by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm with the applicable auditing standards.*
- j. *Communicating to management regarding the results of discussions with the external auditor.*
- k. *Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.*

*In addition to the above duties, the Audit Committee together with the External Auditor have discussed the audited financial statements for the 2023 financial year. The Audit Committee has ensured that the financial statements prepared are in accordance with applicable regulations.*

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh karena itu fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris.

### Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut ini tahapan dalam menjalankan fungsi nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS

### Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

1. Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    1. Struktur Remunerasi;
    2. Kebijakan atas Remunerasi; dan
    3. Besaran atas Remunerasi;
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 3.756.697.799 dan Rp 3 miliar.

*The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, therefore the nomination and remuneration.*

### *Nomination Procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors*

*The following are the stages in the implementation of the nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors:*

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
  - a. *Composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
  - b. *Policies and criteria required in the Nomination process; and*
  - c. *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*
2. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS*

### *Procedure and Implementation of Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors*

1. *Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors*
  - a. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
    1. *Remuneration Structure;*
    2. *Policy on Remuneration; and*
    3. *Amount of Remuneration;*
  - b. *Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.*
2. *Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors*

*The total remuneration provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2023 and 2022, it was IDR 3,756,697,799 and IDR 3 billion.*



## SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan Surat Keputusan No. 008/PIC/DIR/VI-22 Tanggal 09 Juni 2022 Perseroan telah mengangkat Bapak Anton sebagai Sekretaris Perseroan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik. Direksi memperoleh dukungan dari Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung yang berfungsi sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga memiliki tugas untuk memastikan kesesuaian dan kepatuhan aktivitas Perseroan dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Anton

Sekretaris Perseroan

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun yang berdomisili di Tangerang. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2022. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Komisaris PT Bumi Tangerang Gas Industry. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YAI pada tahun 1994.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang – undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlakus di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan

*Based on Decree No. 008/PIC/DIR/VI-22 dated 09 June 2022 the Company has appointed Mr. Anton as Corporate Secretary. The position of Corporate Secretary is regulated in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Board of Directors is supported by the Corporate Secretary who functions as a liaison party between the Company and regulators, shareholders and other stakeholders. The Corporate Secretary also has the duty to ensure the suitability and compliance of the Company's activities with the applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.*

### Corporate Secretary Profile

#### Anton

Corporate Secretary

*He is an Indonesia citizen, 47 years old and lives in Tangerang. He has served as Corporate Secretary since 2022. In his career, he served as Commissioner of PT Bumi Tangerang Gas Industry. He earned a Bachelor's degree in Economics from STIE YAI in 1994.*

### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. *Keeping abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;*
2. *Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with regulatory provisions prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;*
3. *Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:*
  - a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company Website;*
  - b. *Submission of reports to the Financial Services Authority on time;*
  - c. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;*
  - d. *Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and*

- e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan umum lainnya;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan;
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan;
10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan *me-record* Agenda, *Minute*, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan didalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi;
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum;
12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
13. Menatausahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan;
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau *shareholder* atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
  - a. Laporan Keuangan Tahunan (*Audited*);
  - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (*Annual Report*);
  - c. Informasi Fakta Material;
  - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain-lain);
  - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

- e. *Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
4. *Positioning as a liaison between the Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other public stakeholders;*
5. *The Corporate Secretary and employees in the work unit that carry out the corporate secretary function are obliged to maintain the confidentiality of documents, data and information which are confidential except for fulfilling obligations in accordance with statutory regulations or otherwise stipulated in statutory regulations;*
6. *The Corporate Secretary and employees in the work unit who perform the corporate secretary function are prohibited from taking personal gain directly or indirectly, which is detrimental to the Issuer or Public Company;*
7. *In order to increase knowledge and understanding to help carry out his duties, the Corporate Secretary must attend education and / or training;*
8. *The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors;*
9. *Any information conveyed by the corporate secretary to the public is official company information;*
10. *Manage Joint Meetings of Commissioners and Directors and record Agenda, Minutes, Policies, Decisions, and data generated in the Joint Meetings of Commissioners and Directors;*
11. *Assising the Board of Directors in solving Company problems in general;*
12. *Overseeing the application of applicable regulations while sill adhering to the principles of GCG;*
13. *Administering and keeping Company documents;*
14. *Providing services to the public or shareholders for the information needed by investors relating to the condition of the company:*
  - a. *Annual Financial Statements (Audited);*
  - b. *Annual Report on Company Performance (Annual Report);*
  - c. *Material Fact Information;*
  - d. *Significant products or inventions (awards, featured projects, special method inventions, etc.);*
  - e. *Changes in the control system or important changes in management.*



### Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2023

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas maupun kegiatan yang sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya untuk tahun 2023, di antaranya adalah:

1. Menyampaikan Laporan Keuangan interim kuartalan, tengah tahun dan akhir tahun kepada Otoritas Jasa Modal dan Bursa Efek Indonesia serta memuat iklan laporan keuangan di media masa nasional.
2. Menjalin komunikasi dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta profesi penunjang pasar modal.
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
4. Menyusun Laporan Tahunan Tahun Buku 2023.
5. Menyampaikan Informasi terkait kegiatan korporasi kepada masyarakat melalui OJK dan/atau BEI serta situs web Perseroan.
6. Menyiapkan ringkasan peraturan terbaru yang relevan dan menginformasikannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

### Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

### INFORMASI PERUSAHAAN

Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk keperluan korespondensi, dapat melalui alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan, sebagai berikut:

### Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary for 2023

The Corporate Secretary has carried out duties and activities in accordance with his functions and responsibilities for 2022, including:

1. Submit quarterly, mid-year and year-end interim Financial Reports to the Capital Services Authority and the Indonesia Stock Exchange and publish financial reports advertisements in the national mass media.
2. Maintaining communication with the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange as well as the capital market supporting professionals;
3. Organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS.
4. Preparing the 2023 Financial Year Annual Report;
5. Delivering information related to corporate activities to the public through the OJK and/or IDX and the Company's website.
6. Preparing a summary of the latest, relevant regulations and inform the Board of Directors and the Board of Commissioners.

### Development of Corporate Secretary Competency

In 2023, He did not participate in training activities or the like.

### COMPANY INFORMATION

As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders. For correspondence purposes, it can be through the address, telephone number, and email address of the Corporate Secretary, as follows:

PT Pelangi Indah Canindo Tbk	
Nama / <i>Name</i>	Anton
Jabatan / <i>Position</i>	Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)
Alamat / <i>Address</i>	Wisma Pelangi Jl. Daan Mogot KM 17 No. 700
No. Telepon / <i>Telephone Number</i>	(021) 619 2222
Faksimile / <i>Facsimile</i>	(021) 619 3446
Situs Web / <i>Website</i>	<a href="https://www.pic.co.id">https://www.pic.co.id</a>

## UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNITS

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal melalui Unit Audit Internal Audit yang bekerja secara sistematis, mengevaluasi sistem kerja, meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sehingga dapat meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan. Keberadaan Unit Audit Internal Perseroan didasarkan oleh Surat Keputusan No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.

### **Profil Pimpinan Unit Audit Internal**

#### **Safe'ie**

Internal Audit Perusahaan saat ini dipimpin oleh Safe'ie, lahir di Jakarta taggal, lulus dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akutansi Tarumanegara, dengan pengalaman kerja antara lain di Kantor Akuntan Publik dan Perusahaan lain. Bergabung sebagai Kepala Internal Audit Perseroan sejak tahun 2003.

### **Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal yang juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal. Kedudukan Kepala Unit Audit Internal dalam struktur Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

### **Pernyataan Unit Audit Internal Memiliki Piagam (Charter)**

Saat ini, Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*), dalam menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai anggaran dasar perusahaan.

### **Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal**

Sepanjang tahun 2023, Internal audit tidak mengikuti pelatihan, seminar dan atau sejenisnya.

### **Tanggung Jawab Dan Wewenang Unit Audit Internal**

Berikut ini tanggung jawab dan wewenang Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Tanggung Jawab Unit Audit Internal
  - a. Menyusun dan melaksanakan rencana AuditInternal tahunan;
  - b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
  - c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atasefisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi,

*The Company has an internal control system through the Internal Audit Unit that works systematically, evaluates work systems, increases the effectiveness of risk management, so as to increase value and improve company operations. The position off the Company's Internal Audit Unit is based on Decree No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.*

### **Profile Head of Internal Audit Unit**

#### **Safe'ie**

*The Company's Internal Audit is currently led by Safe'ie. He was born in Jakarta, graduated from the Tarumanegara Faculty of Economics, Accounting Department, with work experience including in Public Accounting Firms and other Companies. He joined as Head of Internal Audit of the Company since 2003.*

### **Internal Audit Unit Structure and Posiion**

*The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor who also acts as the Head of the Internal Audit Unit. The posisi of the Head of the Internal Audit Unit in the Company's structure is under the President Director. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director.*

### **Statement that the Internal Audit Unit Has a Charter**

*Currently, the Company's Internal Audit does not yet have a Internal Audit guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.*

### **Internal Audit Unit Competency Development**

*Throughout 2023, Internal Audit will not participate in training, seminars and or the like.*

### **Internal Audit Responsibilities and Authorities**

*The following are responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit which include:*

1. *Responsibilities of the Internal Audit Unit*
  - a. *Preparing and implementing an annual Internal Audit plan;*
  - b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;*
  - c. *Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations,*

- operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
  - d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
  - e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
  - f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
  - g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
  - h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
  - i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
2. Wewenang Unit Audit Internal
- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
  - b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
  - c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
  - d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

#### **Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023**

1. Melakukan pemeriksaan kepatuhan kegiatan operasional Perusahaan terhadap penerapan Standard Operational Procedure (SOP)
2. Pemeriksaan terkait dengan penanganan *issue fraud* dan pengaduan
3. Pemeriksaan rutin di beberapa site Perseroan dengan Sistem Tertutup (On the Spot/Tidak Langsung) dan sistem Terbuka (dengan pemberitahuan sebelumnya)
4. Memberikan rekomendasi atas temuan hasil pemeriksaan internal dan melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut atas temuan hasil pemeriksaan
5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensidan efektifitas operasional, antara lain menyangkut bidang akuntansi, produksi, pembelian, pekerjaan sipil, pemeliharaan, teknologi informasi, sumber daya manusia, pemasaran, pengangkutan, persediaan, pengendalian mutu dan kegiatan lainnya

- human resources, marketing, information technology and other activities;*
- d. Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. Preparing an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
- f. Monitoring, analyzing and reporting of the implementation of the suggested improvements;*
- g. Cooperating with the Audit Committee;*
- h. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; and*
- i. Conducting special examinations if necessary.*

#### **2. Authority of the Internal Audit Unit**

- a. Accessing all relevant information about the company related to its duties and functions;*
- b. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
- c. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and*
- d. Coordinating activities with the activities of external auditors.*

#### **Report of Task Implementation of Internal Audit in 2023**

- 1. Operational activities with the implementation of the Standard Operational Procedure (SOP)*
- 2. Examination related to the handling of issue fraud and complaints*
- 3. Routine inspections at some of the Company's sites with a Closed System (On the Spot/Indirect) and an Open system (with prior notification)*
- 4. Providing recommendations on the findings of internal examination results and monitoring the follow-up of the findings of the examination results*
- 5. Examining and assessing operational efficiency and effectiveness, including in the areas of accounting, production, purchasing, civil works, maintenance, information technology, human resources, marketing, transportation, supplies, quality control and other activities.*

6. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan
7. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.

6. *Evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies*
7. *Monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been recommended.*

## SISTEM PENGENDALI INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan telah memiliki Sistem Pengendalian Internal yang diciptakan untuk tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan. Berikut ini uraian dari masing-masing tujuan.

1. Tujuan Operasional  
Terciptanya aktivitas operasional yang efektif dan efisien, termasuk di dalamnya adalah menjaga aset perusahaan;
2. Tujuan Pelaporan  
Terciptanya Laporan Keuangan yang akurat dan dapat dipercaya, baik untuk keperluan internal maupun eksternal perusahaan; dan
3. Tujuan Kepatuhan  
Terciptanya kepatuhan terhadap setiap hukum dan peraturan yang berlaku.

### Tinjauan Atas Efektifitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2023 telah berjalan efektif karena telah mencapai tujuan yang diharapkan. Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal mengikuti perkembangan yang terjadi.

### Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan cukup memadai untuk kebutuhan operasional. Namun Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internalnya.

*The Company has an Internal Control System that was created for operational purposes, reporting purposes and compliance purposes. The following is a description of each goal.*

1. *Operational Objectives*  
*The creation of effective and efficient operational activities, including safeguarding company assets;*
2. *Reporting Purpose*  
*The creation of accurate and reliable financial reports, both for internal and external purposes of the company; and*
3. *Compliance Objectives*  
*The creation of compliance with all applicable laws and regulations.*

### *Overview of the Efeciveness of the Internal Control System*

*The Company considers that the internal control system in 2023 has been running effectively because it has achieved the expected goals. The Company will continue to improve the quality of its internal control system following these developments.*

### *Statement of Adequacy of Internal Control System*

*The Board of Directors of the Company views that the internal control system in the Company is adequate for operational needs. However, the Company will continue to improve the quality of its internal control system.*

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sejak usaha Perseroan bertumbuh, Perseroan memperhatikan risiko-risiko yang akan dihadapi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan telah mengidentifikasi dan mengantisipasi risiko yang akan terjadi. Risiko – risiko tersebut meliputi:

### 1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

### 2. Risiko Pendanaan

Pendanaan yang diperlukan akan menjadi risiko jika Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan yang akan mengakibatkan penurunan pertumbuhan armada kendaraan dan kesulitan dalam peremajaan armada. Tidak tersedianya sumber pendanaan baik berupa pinjaman maupun pembiayaan bersama akan berdampak pada turunnya pertumbuhan usaha Perseroan. Ketidakmampuan Perseroan untuk mendapatkan dana dengan jangka waktu yang sesuaikan mengakibatkan ketidaksesuaian pendanaan yang selanjutnya dapat berdampak negatif secara material terhadap usaha, kondisi keuangan, hasil operasional dan prospek usaha Perseroan.

### 3. Risiko mata uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

*Since the Company's business has grown, the Company has paid attention to the risks that will be faced by the Company in carrying out its business activities. The Company has identified and anticipated the risks that will occur. These risks include:*

### 1. Credit Risk

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

### 2. Funding Risk

*Funding required will be a risk if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources which will result in decreased vehicle fleet growth and difficulties in fleet rejuvenation. The unavailability of funding sources in the form of loans or joint financing will have an impact on the decline in the Company's business growth. The inability of the Company to obtain funds for the appropriate period of time will result in a funding mismatch which in turn could have a material negative impact on the Company's business, financial condition, results of operations and business prospects.*

### 3. Foreign currency risk

*The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.*



#### 4. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga. Hal-hal yang dihadapi oleh pemegang polis atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbangnya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan.

#### 5. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

#### Tinjauan Atas Efektifitas Manajemen Risiko

Manajemen risiko yang dilakukan Perseroan berjalan cukup baik. Manajemen risiko digunakan Perseroan sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan sehingga risiko-risiko operasional yang mungkin muncul dapat diminimalisir.

#### Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan cukup memadai. Hal ini terbukti dari risiko yang telah diidentifikasi tidak mengganggu aktivitas usaha Perseroan.

#### PERKARA HUKUM BERDAMPAK MATERIAL

Selama tahun 2023, tidak ada perkara hukum yang dihadapi Perseroan.

#### SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang diterima Perseroan dari otoritas manapun.

#### 4. Interest rate Risk

*Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The interest rate risk currently faced by policyholders is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company.*

#### 5. Liquidity risk

*Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.*

#### Overview of Efeciveness of Risk Management

*The risk management conducted by the management has been running well. Risk management is used by the Company as part of the decision-making process so that operaional risks can be minimized.*

#### Statement of Adequacy of Risk Management System

*The Company's Board of Directors views that the risk management system implemented by the Company is adequate. This is evident from the identified risks that do not interfere with the Company's business activities.*

#### IMPORTANT MATTERS DISRUPTING THE COMPANY

*During 2023, there were no legal cases faced by the Company.*

#### ADMINISTRATIVE SANCTIONS

*During 2023, the Company received no administrative sanctions from any authorities.*

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

Perseroan tidak memiliki budaya perusahaan secara khusus, dalam prakteknya seluruh insan Perseroan wajib mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku. Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, keamanan, dan keberlanjutan dalam setiap aspek aktivitas. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan adalah pijakan utama dalam setiap langkah perusahaan. Setiap proses produksi dan operasional dijalankan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah dan lembaga terkait. Hal ini tidak hanya mencakup aspek hukum terkait produksi dan lingkungan, tetapi juga perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan.

Selain itu, budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif menjadi ciri khas perusahaan. Setiap karyawan didorong untuk berkontribusi secara aktif, menghargai keberagaman, dan berbagi pengetahuan serta pengalaman untuk mencapai tujuan bersama. Budaya ini menciptakan lingkungan yang mempromosikan inovasi dan kreativitas, serta memastikan bahwa setiap individu merasa dihargai dan didukung dalam pengembangan karier mereka.

Di samping itu, kesadaran akan pentingnya keberlanjutan lingkungan juga menjadi budaya perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas produksi. Perseroan mematuhi regulasi terkait pengelolaan limbah, dan penggunaan energi. Perseroan terus melakukan inovasi dalam teknologi produksi yang ramah lingkungan untuk meminimalkan jejak karbon dan memperbaiki kualitas udara dan air di sekitar lokasi operasi Perseroan.

Pada akhirnya, budaya Perseroan tidak hanya menciptakan tempat kerja yang aman dan inklusif, tetapi juga membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat lokal dan pihak-pihak terkait lainnya. Melalui keterlibatan dalam program-program sosial dan lingkungan, Perseroan berusaha untuk berkontribusi terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar Perseroan. Dengan demikian, budaya perusahaan yang ada di Perseroan mencerminkan komitmen yang kokoh terhadap kepatuhan hukum, kerja sama, keberlanjutan lingkungan, dan tanggung jawab sosial. Ini bukan hanya tentang menciptakan produk berkualitas tinggi, tetapi juga tentang membangun sebuah warisan yang memberikan manfaat jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

*The Company does not have a specific corporate culture. In practice, all Company personnel are required to comply with applicable laws and regulations. The Company upholds the values of integrity, safety and sustainability in every aspect of its activities. Compliance with laws and regulations is the main basis in every step of the company. Every production and operational process is performed with full responsibility and in accordance with standards set by the government and related institutions. This not only covers legal aspects related to production and the environment, but also occupational health and safety protection for all employees.*

*In addition, an inclusive and collaborative work culture is the company's hallmark. Every employee is encouraged to contribute actively, respect diversity, and share knowledge and experience to achieve common goals. This culture creates an environment that promotes innovation and creativity and ensures that each individual feels valued and supported in their career development.*

*In addition, awareness of the importance of environmental sustainability is also part of the company's culture. The Company is committed to reducing the environmental impact of its production activities. The Company complies with regulations regarding waste management and energy use. The Company continues to innovate in environmentally friendly production technology to minimize carbon footprints and improve air and water quality around the Company's operational locations.*

*Ultimately, the Company's culture not only creates a safe and inclusive workplace but also builds strong relationships with local communities and other related parties. Through involvement in social and environmental programs, the Company strives to contribute to the environment and communities around the Company. Thus, the company's corporate culture reflects a strong commitment to legal compliance, cooperation, environmental sustainability and social responsibility. It's not just about creating high-quality products but also about building a legacy that provides long-term benefits for all stakeholders.*



#### **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM**

Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) ataupun program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP).

#### **KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS**

Perseroan secara sungguh-sungguh berkomitmen menjalankan peraturan yang berlaku. Informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam laporan tahunan Perseroan yang dapat diakses di website Perseroan [www.pic.co.id](http://www.pic.co.id). Terkait dengan perubahan kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan selalu menginformasikan ke otoritas terkait.

#### ***SHARE OWNERSHIP PROGRAM***

*Until now, The Company does not have an employee stock ownership program (ESOP) ataupun management stock ownership Program (MSOP).*

#### ***POLICY FOR DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP INFORMATION OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONER***

*The Company is sincerely committed to implementing the applicable regulations. Information on the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners has been submitted in the Company's annual report which can be accessed on the Company's website [www.pic.co.id](http://www.pic.co.id). If there is a change in share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company always informs the relevant authorities.*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang digunakan sebagai media komunikasi antar karyawan dan Manajemen untuk melaporkan indikas-indikasi kecurangan yang terjadi. Sistem pelaporan pelanggaran menjadi salah satu upaya untuk mitigasi risiko yang dapat menimbulkan kerugian dengan tujuan untuk mendapatkan informasi mengenai pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan. Sistem ini juga digunakan sebagai penampung kritik dan saran untuk dievaluasi oleh Manajemen secara berkala.

### Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk menyampaikan laporan dapat dilakukan dengan cara:

- a. Mengirim surat, ditujukan kepada Kepala Audit Internal Perseroan
- b. Mengirim email kepada Kepala Audit Internal

Pelapor wajib memberikan informasi untuk menghubungi Pelapor sekurang-kurangnya:

- Nomor Telepon atau telepon genggam
- Alamat email
- Alamat rumah tinggal

Laporan yang masuk akan ditindaklanjuti dengan melakukan identifikasi dan penyelidikan. Selanjutnya akan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan / keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan.

### Perlindungan Bagi Pelapor

1. Unit Internal Audit wajib melindungi dan menjaga kerahasiaan identitas Pelapor Pelanggaran (*Whistleblower*), memberikan perlindungan hukum serta perlakuan yang wajar.
2. Unit Internal Audit hanya dapat mengungkapkan identitas Pelapor Pelanggaran apabila diwajibkan oleh hukum.
3. Unit Internal Audit Perusahaan dapat berkoordinasi dengan Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK) apabila Pelapor Pelanggaran mendapat tindakan - tindakan yang merugikan bagi pihak Pelapor seperti tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan lainnya yang tidak menyenangkan pihak Pelapor.

*The Company has a whistleblowing system which is used as a medium of communication between employees and management to report indications of fraud. The whistleblowing system is one of the efforts to mitigate risks that can cause losses with the aim of obtaining information regarding violations of Company Regulations. This system is also used as a place to submit criticism and suggestions to be evaluated by the Management on a regular basis.*

### Submission of Violation Reports

Reports can be submitted by:

- a. Sending a letter, addressed to the Head of the Company's Internal Audit
- b. Sending an email to [safi-ie@pic.co.id](mailto:safi-ie@pic.co.id), addressed to the Head of Internal Audit

*The Whistleblower is required to provide information that will be used to contact the Whistleblower, at least:*

- Phone number
- Email address
- Residential address

*Incoming reports will be followed up with identification and investigation. Furthermore, it will be handled independently and objectively to take appropriate and correct actions/ decisions according to the results of the investigation.*

### Protection for Whistleblowers

1. The Internal Audit Unit is obliged to protect and maintain the confidentiality of the identity of the Whistleblower; to provide legal protection and fair treatment.
2. The Internal Audit Unit can only disclose the identity of the Whistleblower if required by law.
3. The Company's Internal Audit Unit can coordinate with the Witness and Victim Protection Agency (LPSK) if the Whistleblower receives actions that are detrimental to the Whistleblower such as threats, intimidation, punishment or other actions that are displeasing to the Whistleblower.

4. Unit Internal Audit Perusahaan memberikan rekomendasi sanksi kepada Karyawan yang terbukti menyalahgunakan jabatan/wewenang untuk kegiatan pembalasan atas pelaporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan berlaku.
5. Unit Internal Audit Perusahaan akan merekomendasikan pemulihan nama baik bagi pelapor, bila tidak terbukti melakukan Pelanggaran dan pemulihan nama baik sesuai ketentuan Peraturan yang berlaku.

#### **Penanganan Pengaduan & Pihak yang Mengelola Pengaduan**

Setiap laporan yang diterima akan diproses lebih lanjut oleh Komite Audit. Dalam hal terdapat pendelegasian wewenang untuk penindak pelanggaran, Unit Internal Audit wajib:

- Menindaklanjuti laporan
- Mencatat dan mengadministrasikan laporan pelanggaran
- Menganalisis laporan pelanggaran untuk menentukan tindak lanjut
- Melakukan audit investigative
- Memberikan rekomendasi kepada Komite Audit dan Manajemen
- Membuat laporan berkala tentang penanganan pelanggaran

#### **Tinjauan Pelaporan Pelanggaran**

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pengaduan atau pelaporan mengenai pelanggaran etika atau penyimpangan / kecurangan yang melibatkan karyawan perusahaan.

*4. The Company's Internal Audit Unit provides recommendations for sanctions to employees who are proven to have abused their position/authority for retaliatory in accordance with applicable regulations.*

*5. The Company's Internal Audit Unit will recommend restoration of good name if the violation is not proven, in accordance with the applicable regulations.*

#### **Complaint Handling & Complaint Management**

*Each report received will be further processed by the Audit Committee. In the event that there is a delegation of authority for the prosecution of violations, the Internal Audit Unit is required to:*

- *Follow up reports*
- *Record and administer violation reports*
- *Analyze violation reports to determine follow-up*
- *Conduct investigative audits*
- *Provide recommendations to the Audit Committee and Management*
- *Make periodic reports on the handling of violations*

#### **Violation Reporting Overview**

*Throughout 2023, there were no complaints or reports regarding ethical violations or irregularities/fraud involving company employees.*

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI ANTI - CORRUPTION POLICY

Perseroan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, namun dalam kegiatan operasinya, Perseroan beserta seluruh insan Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi.

### **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan diwajibkan untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aspek usahanya di seluruh tingkat atau jenjang organisasi. Implementasi penerapan prinsip ini dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

*The Company does not have an anti-corruption policy, but in its operational activities, the Company and all Company personnel are committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption.*

### **THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES**

*Based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance, the Company is required to apply the principles of good corporate governance in every aspect of its business at all levels of the organization. The implementation of this principle is described in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.*

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.

*The following is information on the implementation of corporate governance carried out by the Company.*

No.	Prinsip	Rekomendasi	Implementasi
<b>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b>			
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Improving the Implementation of GMS</i>	<p>1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests.</i></p> <p>2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</i></p>	Terpenuhi <i>Complied</i>
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors</i>	<p>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</i></p> <p>4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</i></p> <p>5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</i></p>	Terpenuhi <i>Complied</i>
<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b>			
3	Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	<p>6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i></p> <p>7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i></p>	Terpenuhi <i>Complied</i>

4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		9. Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>A Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</i>	
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</i>	
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</i>	
<b>Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi</b>			
5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i>	



6	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i>	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		16. Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</i>	
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</i>	
<b>Aspek 4: partisipasi Pemangku Kepentingan</b>			
7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i>	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>Public Companies have policies to prevent insider trading.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>Fraud</i> . <i>The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</i>	
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . <i>The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</i>	
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	Belum Terpenuhi <i>Uncomplied</i>  Sedang dalam proses penyempurnaan kebijakan
23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. <i>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.</i>			

### Aspek 5: Keterbukaan Informasi

8	<p>Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p><i>Improving the Implementation of Information Openness</i></p>	<p>24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p><i>Public companies utilize the use of information technology more broadly than the Website as a media for information disclosure.</i></p> <p>25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p><i>The Annual Report of the Public Company reveals the owner of the final benefit in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the shareholding of the Public Company through the main and controlling shareholders.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Complied</i></p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

# 06



## LAPORAN KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY REPORT*

## STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan melalui pendekatan berbasis *Environment, Social, dan Governance* (ESG). Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk menjalankan kegiatan usahanya tidak hanya untuk kepentingan ekonomi, tetapi juga memperhatikan kepentingan dan manfaat sosial serta lingkungan dengan didukung tata kelola perusahaan yang baik.

Strategi Perseroan dalam menerapkan keberlanjutan sudah mencakup aspek keberlanjutan dalam hal lingkungan, sosial, dan tata kelola. Dengan hal ini, Perseroan telah menunjukkan tanggung jawabnya sebagai entitas bisnis untuk ikut meningkatkan taraf hidup masyarakat secara luas. Perseroan menerapkan strategi tersebut dengan memberikan sumbangan untuk kepentingan lingkungan, memberdayakan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), memberikan sumbangan untuk perayaan keagamaan, memberi bantuan saat bencana alam, memprioritaskan merekrut karyawan dari penduduk di sekitar pabrik, dan menerapkan praktik kerja dan tata kelola perusahaan yang baik. Berikut adalah strategi keberlanjutan yang dilakukan Perseroan untuk aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial:

### Aspek Ekonomi

Perseroan menginvestasikan sumber daya yang signifikan dalam penelitian dan pengembangan, serta teknologi produksi terkini untuk memastikan bahwa setiap drum baja yang dihasilkan memenuhi standar tertinggi. Dengan kontrol kualitas yang ketat di setiap tahap produksi, Perseroan memastikan bahwa produknya tidak hanya memenuhi, tetapi juga melebihi harapan pelanggan. Namun, kesuksesan tidak hanya didasarkan pada kualitas produk saja. Perseroan juga memiliki kepekaan yang tinggi terhadap kebutuhan pelanggan. Dengan sistem manajemen yang efisien dan fleksibel, Perseroan merespons permintaan pelanggan dengan cepat dan efektif. Perseroan selalu siap memberikan solusi yang tepat bagi pelanggan.

Tidak hanya itu, Perseroan memahami pentingnya harga yang kompetitif dalam pasar yang dinamis. Melalui strategi pengelolaan biaya yang efisien dan optimasi rantai pasokan, Perseroan mampu menawarkan harga yang kompetitif tanpa mengorbankan kualitas produk. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya memenangkan kepercayaan pelanggan tetapi juga mempertahankan posisinya di pasar. Dengan pendekatan yang holistik ini,

*The Company performs business activities sustainability through an Environment, Social and Governance (ESG) based approach. This shows the Company's commitment to performing its business activities not only for economic interests, but also paying attention to social and environmental interests and benefits supported by good corporate governance.*

*The Company's strategies in implementing sustainability includes sustainability aspects in terms of environment, social and governance. With this, the Company has demonstrated its responsibility as a business entity to help improve the standard of living of society at large. The Company implements these strategies by providing donations for environmental interests, empowering Village-Owned Enterprises (Bumdes), providing donations for religious celebrations, providing assistance during natural disasters, prioritizing recruiting employees from residents around the factory, and implementing good corporate governance and work practices. The following is the sustainability strategy implemented by the Company for economic aspects, environmental aspects and social aspects:*

### Economic Aspects

*The Company invests significant resources in research and development, as well as the latest production technology to ensure that every steel drum produced meets the highest standards. With strict quality control at every stage of production, the Company ensures that its products not only meet but also exceed customer expectations. However, success is not only based on product quality alone. The Company also has high sensitivity to customer needs. With an efficient and flexible management system, the Company responds to customer requests quickly and effectively. The Company is always ready to provide the right solution for customers.*

*Not only that, the Company understands the importance of competitive prices in a dynamic market. Through efficient cost management strategies and supply chain optimization, the Company is able to offer competitive prices without sacrificing product quality. In this way, the Company not only wins customer trust but also maintains its position in the market. With this holistic approach, the Company has succeeded in building long-term relationships with*

Perseroan berhasil membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan. Perseroan menjadi pilihan utama bagi pelanggan yang menghargai kualitas dan responsivitas.

### **Aspek Sosial**

Perseroan berkomitmen menerapkan strategi keberlanjutan yang memberikan dampak sosial positif terhadap berbagai pihak termasuk kepada masyarakat di sekitar lokasi pabrik yang dimiliki Perseroan. Strategi tersebut diimplementasikan dengan memberdayakan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) di sekitar pabrik untuk mengolah sisa-sisa bahan baku pabrik yang masih bisa didaur ulang. Dengan melibatkan Bumdes, diharapkan dapat menyediakan kegiatan usaha, penghasilan, dan lapangan kerja yang akan dirasakan manfaatnya untuk kesejahteraan masyarakat sekitar. Selain itu, Perseroan juga memberikan donasi untuk perayaan keagamaan dan memberikan bantuan kepada masyarakat yang terdampak bencana alam, serta memprioritaskan untuk merekrut karyawan dari penduduk di sekitar operasi Perseroan sehingga masyarakat sekitar juga menerima manfaat kesejahteraan ekonomi dari kegiatan bisnis yang dilakukan Perseroan.

### **Aspek Lingkungan**

Di tengah arus industri yang terus berkembang, Perseroan telah menempatkan perlindungan lingkungan sebagai salah satu pilar utama dalam operasionalnya. Dengan mematuhi peraturan yang berlaku, Perseroan telah memperkuat komitmennya untuk melindungi dan mempertahankan lingkungan sekitarnya. Perseroan tidak hanya melihat peraturan sebagai kewajiban, tetapi sebagai pedoman untuk bertindak dengan penuh tanggung jawab.

Setiap tahap produksi diawasi dengan ketat untuk memastikan bahwa sumber daya alam digunakan secara bijaksana dan limbah minimal dihasilkan. Dari pemilihan bahan baku yang ramah lingkungan hingga proses produksi yang efisien energi, Perseroan telah mengintegrasikan praktik-praktik berkelanjutan ke dalam inti operasionalnya. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam mencari solusi inovatif untuk mengurangi dampak lingkungan dari produknya. Melalui penelitian dan pengembangan berkelanjutan, Perseroan terus mencari cara untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, mengurangi emisi, dan memperpanjang umur pakai produknya.

Tidak hanya fokus pada aspek produksi, Perseroan juga peduli terhadap dampak dari distribusi dan penggunaan produk dengan berupaya untuk mengurangi jejak karbon transportasi melalui optimalisasi rute pengiriman dan memilih opsi transportasi yang ramah lingkungan. Komitmen Perseroan tidak hanya terbatas pada tanggung jawab lingkungan, tetapi juga pada tanggung jawab sosial.

*customers. The Company is the first choice for customers who value quality and responsiveness.*

### **Social Aspects**

*The Company is committed to implementing a sustainability strategy that has a positive social impact on various parties, including the community around the Company's factory locations. This strategy is implemented by empowering Village-Owned Enterprises (Bumdes) around the factory to process waste factory raw materials that can still be recycled. By involving Bumdes, it is hoped that it can provide business activities, income and employment which will benefit the welfare of the surrounding community. Apart from that, the Company also makes donations for religious celebrations and provides assistance to communities affected by natural disasters, as well as prioritizing recruiting employees from residents around the Company's operations so that local communities also receive economic welfare benefits from the business activities by the Company.*

### **Environmental Aspects**

*In the midst of continuously developing industrial flows, the Company has placed environmental protection as one of the main pillars in its operations. By complying with applicable regulations, the Company has strengthened its commitment to protect and maintain the surrounding environment. The Company does not only see regulations as obligations but as guidelines for acting responsibly.*

*Every stage of production is closely monitored to ensure that natural resources are used wisely and minimal waste is generated. From selecting environmentally friendly raw materials to streamlining energy in production processes, the Company has integrated sustainable practices into the core of its operations. Apart from that, the Company is also active in seeking innovative solutions to reduce the environmental impact of its products. Through continuous research and development, the Company continues to look for ways to increase resource efficiency, reduce emissions, and extend the lifespan of its products.*

*Not only focusing on the production aspect, the Company also cares about the impact of product distribution and use by trying to reduce the carbon footprint of transportation by optimizing delivery routes and choosing environmentally friendly transportation options. The Company's commitment is not only on environmental responsibility but also on social responsibility.*

# IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

## 1. Aspek Ekonomi

## 1. Economic Aspects

Uraian <i>Description</i>	2023 (Rp.)	2022 (Rp.)	2021 (Rp.)
Pendapatan / Penjualan <i>Sales Revenue</i>	547.818.226.822	549.569.631.061	455.740.836.133
Laba / Rugi Bersih <i>Net Profit / Loss</i>	5.659.644.108	8.904.521.434	(48.356.764.285)
Jumlah Tenaga Kerja Lokal <i>Number of Local Worker</i>	358	376	374

## 2. Aspek Lingkungan Hidup

## 2. Environmental Aspect

Capaian Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance Achievements</i>				
Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik <i>Electricity Usage</i>	KWH	1.271.036	1.228.210	1.643.848
Penggunaan Gas <i>Gas Usage</i>	M3	287.348	264.424	263.681
Penggunaan BBM <i>Fuel Usage</i>	Liter	7.090	7.880	10.300
Penggunaan Air <i>Water usage</i>	M3	2.952.000	2.952.000	2.952.000
Total Emisi yang dihasilkan <i>Total Emmissions Generated</i>	tCO2e	1.978	1.874	2.239
Total Produksi <i>Total Production</i>	unit	2.940.986	3.275.122	3.116.163
Emisi yang dihasilkan per unit <i>Emmissions generated per unit</i>	tCO2e/ unit	0,0007	0,0006	0,0007

### Catatan /notes:

Dalam kegiatan perasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah

*In its operational activities, the Company does not generate waste.*

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mempertimbangkan semua isu lingkungan yang relevan dalam operasinya seperti pencemaran udara, isu air dan limbah cair, pengelolaan limbah, kontaminasi tanah, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, serta penggunaan dan efisiensi sumber daya. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan. Komitmen tersebut diwujudkan dalam kebijakan lingkungan yang dikeluarkan Perseroan untuk dijalankan oleh seluruh insan Perseroan, antara lain:

*In conducting its operational activities, the Company considers all relevant environmental issues such as air pollution, water and liquid waste issues, waste management, soil contamination, climate change mitigation and adaptation, as well as resource use and efficiency. The Company is committed to continuously maintaining and improving environmental management performance. This commitment is manifested in environmental policies issued by the Company to be conducted by all Company personnel, including:*



- Mematuhi Perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah serta persyaratan lain mengenai lingkungan relevan.
- Berusaha melakukan upaya pencegahan pencemaran lingkungan sebagai tindak lanjut hasil identifikasi dan evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dalam penyempurnaan kinerja lingkungan.
- Menetapkan tujuan dan sasaran lingkungan sebagai tindak lanjut sebagai hasil evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan yang berkelanjutan dalam perlindungan lingkungan.

### 3. Aspek Sosial

Perseroan menyadari akan pentingnya kontribusi sosial sebagai bentuk timbal balik (*giving back*) kepada masyarakat. Kontribusi sosial Perseroan dapat dilihat dari program CSR (*Corporate Social Responsibility*) yang dilakukan kepada kalangan masyarakat. Perseroan telah mengimplementasikan program CSR dengan melakukan berbagai program baik yang insidental ataupun yang terencana. Program CSR insidental yang dilakukan pada tahun 2023 yaitu membantu masyarakat sekitar operasi Perseroan.

#### Kontribusi Terhadap TPB/SDGs

Perseroan secara konsisten menerapkan berbagai kegiatan yang mendukung pemerintah dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Secara keseluruhan, Perseroan berkontribusi kepada 4 (empat) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

#### PROFIL PERUSAHAAN

Penjelasan tentang profil Perseroan dapat dilihat pada halaman 23 sampai halaman 47.

- *Complying with Laws and Government Regulations as well as other relevant requirements regarding the environment.*
- *Striving to make efforts to prevent environmental pollution as a follow-up to the results of the identification and evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Conducting continuous corrective actions in improving environmental performance.*
- *Setting environmental goals and targets as a follow-up to the results of the evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Taking sustainable action in environmental protection.*

### 3. Social Aspect

*The Company is aware of the importance of social contribution as a form of giving back to the community. The Company's social contribution can be seen from the CSR (Corporate Social Responsibility) programs. The Company has implemented CSR programs by carrying out various programs, both incidental and planned. An incidental CSR program was conducted in 2023, to help the community around the Company's operations.*

#### *Contribution to SDGs*

*The Company consistently implements various activities that support the government in achieving the Sustainable Development Goals. Overall, the Company contributes to 4 (four) Sustainable Development Goals.*

#### **COMPANY PROFILE**

*An explanation of the Company's profile can be seen on page 23 to page 47.*

## PENJELASAN DIREKSI EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

### 1. Kebijakan Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

#### Nilai Keberlanjutan yang Dimiliki Perseroan.

Agar visi dan misi Perseroan dalam penerapan keuangan berkelanjutan tercapai, Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan. Nilai-nilai keberlanjutan tersebut antara lain Berintegritas, Profesional, dan taat hukum. Secara eksplisit, wujud implementasi nilai-nilai keberlanjutan yaitu bekerja dengan jujur, mematuhi peraturan dan etika, serta bertanggung jawab, sehingga setiap insan Perseroan memiliki integritas.

#### Respon Perseroan terhadap isu-isu terkait Keuangan Berkelanjutan

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, belum terlihat adanya isu-isu yang berpotensi menghambat penerapan keuangan berkelanjutan baik dari aspek sosial, aspek lingkungan ataupun regulasi. Namun, kondisi keuangan Perseroan yang belum stabil membuat Perseroan harus lebih berhati-hati dalam menentukan kebijakan untuk penerapan keuangan berkelanjutan.

#### Komitmen Pimpinan dalam Menetapkan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen mendukung program pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Dalam prakteknya, kegiatan operasional Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Terdapat 3 (dua) kontribusi Perseroan secara langsung terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu TPB No.5 – Kesetaraan Gender, TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, serta TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Untuk berkontribusi kepada TPB No. 5 – Kesetaraan Gender dan TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Perseroan membuka lapangan pekerjaan untuk semua golongan baik wanita ataupun pria dan untuk semua usia sepanjang memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan tanpa melakukan diskriminasi gender. Sedangkan untuk berkontribusi pada TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim yaitu Perseroan melakukan penghematan listrik dengan cara menggunakan sesuai kebutuhan. Dengan cara ini, akan menghemat penggunaan listrik dan tentunya akan menekan emisi dan menghambat perubahan iklim.

### 1. Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

#### The Company's Sustainability Values.

In order to achieve the Company's vision and mission in implementing sustainable finance, the Company encourages all of the Company's personnel to implement sustainability values. These sustainability values include Integrity, Professionalism, and compliant with the law. Explicitly, the form of implementing sustainability values is working honestly, complying with regulations and ethics, and being responsible so that every personnel in the Company has integrity.

#### The Company's response to issues related to Sustainable Finance

In implementing sustainable finance, the Company has not seen any issues, from social, environmental or regulatory aspects, that have the potential to hinder the implementation of sustainable finance. However, the Company's unstable financial condition has forced the Company to be more careful in determining policies for the implementation of sustainable finance.

#### Commitment of Leaders in Implementing Sustainable Finance

The Company is committed to supporting government programs in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). In practice, the Company's operational activities have contributed to the Sustainable Development Goals. There are 3 (three) direct contributions of the Company to the Sustainable Development Goals, namely SDG No. 5 – Gender Equality, SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, and SDG No. 13 - Climate Action. To contribute to SDG No. 5 – Gender Equality and SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, the Company opens job opportunities for all groups, both women and men and for all ages as long as they meet the qualifications required by the Company without discriminating against gender. Meanwhile, to contribute to SDG No. 13 - Climate Action, the Company strives to save on electricity by using it according to its needs. By saving on electricity usage, the Company helps reduce emissions and inhibit climate change.

### **Pencapaian Kinerja Keberlanjutan**

Untuk saat ini, belum banyak pencapaian yang diraih oleh Perseroan dalam hal kinerja keberlanjutan karena Perseroan sedang menghadapi keterbatasan finansial. Namun, tidak menghalangi bagi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dapat membantu menjaga keberlanjutan lingkungan. Saat ini, Perseroan tidak bisa melakukan investasi besar dalam teknologi hijau atau program-program sosial yang luas, tetapi Perseroan tetap memanfaatkan setiap kesempatan untuk melakukan penghematan sumber daya dan mengurangi limbah.

Selain itu, Perseroan juga tetap terlibat dalam kegiatan-kegiatan masyarakat yang bersifat sukarela. Meskipun dengan sumber daya yang terbatas, Perseroan mencari cara untuk membantu masyarakat sekitar, baik melalui donasi ataupun kegiatan CSR lainnya. Perseroan percaya bahwa setiap tindakan, sekecil apapun, dapat memiliki dampak positif jika dilakukan dengan tekad dan komitmen yang kuat.

### **Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan**

Bagi Perseroan, dalam menjalankan kegiatan usaha selalu ada tantangan. Namun, dengan profesionalitas dan keseriusan menjalankan prinsip dasar keuangan berkelanjutan maka tantangan dapat dilalui dengan baik.

## **PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN**

### **Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan Versus Target**

Untuk saat ini, belum banyak pencapaian yang diraih oleh Perseroan dalam hal kinerja keberlanjutan karena Perseroan sedang menghadapi keterbatasan finansial. Namun, tidak menghalangi bagi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dapat membantu menjaga keberlanjutan lingkungan.

### **Prestasi, Tantangan dan Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum mendapatkan prestasi di bidang keuangan berkelanjutan. Namun, Perseroan tetap berupaya secara maksimal untuk menjalankan penerapan keuangan berkelanjutan.

### ***Achievement of Sustainability Performance***

*Currently, the Company has not achieved much in terms of sustainability performance because the Company is currently facing financial limitations. However, this does not prevent the Company from taking actions that can help maintain environmental sustainability. Currently, the Company cannot make large investments in green technology or extensive social programs, but the Company continues to take advantage of every opportunity to save resources and reduce waste.*

*Apart from that, the Company also remains involved in voluntary community activities. Even with limited resources, the Company strives to find ways to help local communities, either through donations or other CSR activities. The Company believes that every action, no matter how small, can have a positive impact if performed with strong determination and commitment.*

### ***Challenges in Implementing Sustainable Finance***

*For the Company, in performing business activities, there are always challenges. However, with professionalism and seriousness in implementing the basic principles of sustainable finance, the challenges can be overcome properly.*

## ***IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE***

### ***Achievement of Performance Implementation of Sustainability Versus Targets***

*Currently, the Company has not achieved much in terms of sustainability performance because the Company is currently facing financial limitations. However, this does not prevent the Company from taking actions that can help maintain environmental sustainability.*

### ***Achievements, Challenges, and Important Events During the Reporting Period***

*Throughout 2023, the Company has yet to achieve any achievements in the field of sustainable finance. However, the Company continues to make maximum efforts to implement sustainable finance.*

## STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

### **Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perusahaan.**

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan mengawali dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha. Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko, baik risiko dari aspek ekonomi, sosial dan atau lingkungan. Risiko pada aspek ekonomi yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub Bab Manajemen Risiko. Sedangkan risiko untuk aspek lingkungan dan sosial diantaranya risiko keluhan dan komplain dari masyarakat sekitar, dan keselamatan kerja serta risiko sumber daya manusia. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Menyiapkan strategi dan penerapan program CSR yang berkelanjutan.
- Meningkatkan strategi komunikasi dalam membangun reputasi dan hubungan yang baik dengan komunitas masyarakat lokal dan pemangku kepentingan lainnya.
- Menetapkan standardisasi protokol terkait aktivitas operasional dan mobilitas bagi karyawan.

### **Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha**

Kinerja Perseroan di tahun 2024 dan tahun-tahun yang akan datang diperkirakan akan membaik. Hal ini tidak terlepas dari keberhasilan Perseroan menjadi pemenang tender pengadaan drum dari Pertamina yang berarti terjaminnya penyerapan hasil produksi Perseroan oleh pasar selama beberapa tahun mendatang. *Purchasing Manager's Index* (PMI) sektor manufaktur Indonesia diperkirakan akan terus berada di atas level 50,0, hal ini turut didukung oleh adanya pemilu serentak. Konsumsi rumah tangga yang terus membaik juga memberikan iklim yang baik bagi industri dan Perseroan secara khusus. Di sisi lain, potensi adanya pemangkasan tingkat suku bunga oleh Bank Sentral pada tahun 2024 juga menambah faktor yang memberikan iklim yang mendukung bagi Perseroan untuk mencapai profitabilitas. Secara keseluruhan, perekonomian nasional diprediksi akan bertumbuh hingga 5,2%. Akan tetapi, ketidakpastian situasi global juga menjadi ancaman tersendiri mengingat bahan baku berupa baja yang digunakan industri dalam negeri sebagian masih impor. Hal tersebut menimbulkan risiko terjadinya ketidakpastian pasokan dan harga bahan baku yang dapat berdampak signifikan pada kegiatan usaha Perseroan.

## TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

### **Risk Management for the Implementation of Sustainable Finance that Has the Potential to Affect Company Sustainability.**

*To achieve the sustainability target, the Company begins by identifying risks that may affect business sustainability. The Company has identified risks from economic, social and/or environmental aspects. Risks on the economic aspect that have the potential to affect the sustainability of the Company's business have been described in the Corporate Governance Chapter, Risk Management SubChapter. Meanwhile, risks for environmental and social aspects include the risk of complaints from the surrounding community, occupational health and safety risks, and human resource risks. To overcome these risks, the Company does the following:*

- *Preparing a strategy and implement a sustainable CSR program.*
- *Improving communication strategies in building reputation and good relations with local communities and other stakeholders.*
- *Establishing standardized protocols related to operational activities and mobility for employees.*

### **Utilization of Business Opportunities and Prospects**

*The Company's performance in 2024 and the years to come is expected to improve. This is inseparable from the Company's success in being the winner of the tender to procure drums from Pertamina, which means guaranteed absorption of the Company's production by the market for the next few years. The Purchasing Manager's Index (PMI) for the Indonesian manufacturing sector is predicted to continue to be above the 50.0 level. This is also supported by the simultaneous elections. Household consumption which continues to improve also provides a good climate for the industry and the Company in particular. On the other hand, the potential for a cut in interest rates by the Central Bank in 2024 also adds to the factors that provide a supportive climate for the Company to achieve profitability. Overall, the national economy is predicted to grow by 5.2%. However, the uncertainty of the global situation also poses a threat in itself considering that some of the raw materials in the form of steel used by domestic industries are still imported. This raises the risk of uncertainty in the supply and prices of raw materials which could have a significant impact on the Company's business activities.*

### **Situasi Eksternal yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan**

Terdapat banyak situasi eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja keberlanjutan Perseroan. Hal-hal tersebut dapat dilihat dari kondisi saat ini dimana terjadi ketidakpastian ekonomi global, potensi perlambatan ekonomi global, tidak menentunya harga energi, disrupsi dan gangguan rantai pasok, hingga perubahan iklim. Perseroan memandang situasi tersebut dapat mempengaruhi operasional dan profitabilitas Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah mempersiapkan strategi berdasarkan skenario-skenario yang mungkin terjadi di masa depan. Hal ini sebagai antisipasi Perseroan dalam menghadapi situasi eksternal serta mendorong kemampuan Perseroan untuk mengubah risiko dan ancaman menjadi kesempatan dan peluang yang menguntungkan Perseroan.

### ***External Situations that Potentially Influence the Company's Sustainability***

*There are many external situations that can influence the Company's sustainability performance. These things can be seen from the current conditions where there is global economic uncertainty, the potential for a global economic slowdown, uncertainty in energy prices, disruption of supply chains and climate change. The Company views that this situation could affect the Company's operations and profitability. Therefore, the Company has prepared a strategy based on scenarios that may occur in the future. This is the Company's anticipation in facing external situations and encourages the Company's ability to turn risks and threats into opportunities that benefit the Company.*



# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

## **Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, oleh karena itu penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan dipimpin langsung oleh Direktur Utama. Dalam pelaksanaannya, Direktur Utama dibantu Corporate Secretary untuk menjalankan tugas-tugas sebagai berikut :

- Memastikan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan strategi Perseroan secara keseluruhan.
- Menyetujui kebijakan dan prosedur terkait aspek keberlanjutan dan prinsip keuangan berkelanjutan
- Menyusun Laporan Keberlanjutan Tahunan untuk disampaikan kepada OJK setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah berkala untuk mengevaluasi kinerja keberlanjutan.

## **Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan**

Sepanjang tahun 2023, tidak ada kegiatan pelatihan dan atau pengembangan kompetensi yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan berkaitan dengan kompetensi penunjang tugas pokok karyawan.

## **Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

1. Prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko  
Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen risiko berdasarkan potensi risiko yang akan terjadi. Oleh karena itu, untuk risiko-risiko yang muncul dari berbagai aktivitas rutin yang sudah terpola, Perseroan mengembangkan prosedur-prosedur untuk mengantisipasi dan menangani bila terjadi suatu hal yang mengandung risiko. Sedangkan untuk aktivitas-aktivitas baru dan belum memiliki pola, Perseroan melakukan pengawasan dan evaluasi internal sebelum memberikan rekomendasi dan mengambil keputusan hingga ke tingkat Direksi.
2. Efektifitas Proses Manajemen Risiko  
Proses manajemen risiko yang telah berjalan selama ini sangat efektif, hal ini dapat dibuktikan dengan kegiatan operasional Perseroan yang berjalan dengan baik.

## ***PIC for the Implementation of Sustainable Finance***

*The Company is serious about implementing sustainable finance. Therefore, the person in charge of implementing sustainable finance is the President Director. In its implementation, the President Director is assisted by the Corporate Secretary to perform the following tasks:*

- *Ensure a sustainability strategy that is in line with the Company's overall strategy*
- *Approve policies and procedures related to sustainability aspects and sustainable finance principles*
- *Prepare an Annual Sustainability Report to be submitted to OJK after obtaining approval from the Board of Commissioners*
- *Conduct periodic reviews to evaluate sustainability*

## ***Competency Development Related to Sustainable Finance***

*Throughout 2023, there was no training and/or competency development activities related to sustainable finance. The training activities held were related to competencies supporting employees' main tasks.*

## ***Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance***

1. *Procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling risks*  
*The Company has established a risk management policy based on the potential risks that will occur. The Company develops procedures to anticipate and handle risks that arise from various routine activities that already have patterns. Meanwhile, for new activities that do not have a pattern, the Company conducts internal monitoring and evaluation before providing recommendations and making decisions up to the level of the Board of Directors.*
2. *Effectiveness of Risk Management Process*  
*The risk management process that has been running so far is very effective. This can be proven by the Company's operational activities that are running well.*



### **Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan**

Perseroan mengidentifikasi keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Berikut ini kriteria penentuan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap Perseroan :

- a. Dependency (D)  
Adanya ketergantungan Perseroan pada seseorang atau sebuah organisasi, ataupun sebaliknya.
- b. Responsibility ( R )  
Adanya tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.
- c. Tension (T)  
Adanya keperluan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu dari seseorang atau sebuah organisasi.
- d. Influence (I)  
Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.
- e. Diverse Perspective (DP)  
Perbedaan pandangan yang dapat mempengaruhi situasi Perseroan dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya dari seseorang atau sebuah organisasi.
- f. Proximity (P)  
Adanya kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan dari seseorang atau sebuah organisasi.

### ***Relation with Stakeholders***

*The Company identifies stakeholder involvement based on the level of influence of a person or organization on the sustainability of the Company's business. The following are the criteria for determining the level of influence of a person or organization on the Company:*

- a. *Dependency (D)*  
*There is dependence from the Company on a person or an organization, or vice versa*
- b. *Responsibility ( R )*  
*There is legal, commercial or ethical responsibilities towards a person or an organization.*
- c. *Tension (T)*  
*There is a need for the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues of a person or an organization.*
- d. *Influence (I)*  
*A person or organization has influence over the Company or the strategies or policies of other stakeholders.*
- e. *Diverse Perspective (DP)*  
*Differences in views that can affect the Company's situation and encourage actions that did not exist before from a person or an organization.*
- f. *Proximity (P)*  
*There is geographical and operational proximity to the Company from a person or an organization.*

Berikut ini individu atau organisasi yang menjadi pemangku kepentingan bagi Perseroan:

*The following are individuals or organizations that are stakeholders for the Company:*

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Pendekatan Pelibatan <i>Engaging Approach</i>	Harapan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Expectations</i>
Pelanggan (D,R, T, I,P) <i>Customers (D,R, T, I,P)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website Perseroan</li> <li>2. Kunjungan Langsung</li> <li>3. Portal Customer</li> <li>4. Layanan call center 24 jam</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Company Website</i></li> <li>2. <i>Direct Visit</i></li> <li>3. <i>Customer Portal</i></li> <li>4. <i>24-hour call center service</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi mengenai jasa</li> <li>2. Layanan informasi dan pengaduan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Information about services</i></li> <li>2. <i>Information and complaint services</i></li> </ol>
Pemasok (D,R,T,P) <i>Suppliers (D,R,T,P)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perjanjian Kerja Sama</li> <li>2. Portal Vendor</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cooperation Agreement</i></li> <li>2. <i>Vendor Portal</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pengadaan</li> <li>2. Penjelasan Lingkupan Pekerjaan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Procurement Process</i></li> <li>2. <i>Explanation of the Scope of Work</i></li> </ol>
Karyawan (D,R,T,I,P) <i>Employees (D,R,T,I,P)</i>	Divisi Personalia <i>Personnel Division</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi kebijakan yang berkaitan dengan kepegawaian</li> <li>2. Pengembangan, pelatihan dan lain-lain</li> <li>3. Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dissemination of policies related to staffing</i></li> <li>2. <i>Development, training and others</i></li> <li>3. <i>Occupational health and safety guarantee</i></li> </ol>
Pemegang Saham (D,R,I,P) <i>Shareholders (D,R,I,P)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan Berkala / Insidental melalui Web Perseroan dan Situs Bursa</li> <li>2. RUPS (Tahunan / Luar Biasa)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Periodic/Incidental Reporting through the Company's Web and Exchange Site</i></li> <li>2. <i>GMS (Annual/Extraordinary)</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja Keuangan</li> <li>2. Kinerja Non-Keuangan</li> <li>3. Keterbukaan Informasi</li> <li>4. Informasi Fakta Material</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Financial Performance</i></li> <li>2. <i>Non-Financial Performance</i></li> <li>3. <i>Information Disclosure</i></li> <li>4. <i>Material Fact Information</i></li> </ol>
Masyarakat / Publik (D,R,T,I,DP,P) <i>Public (D,R,T,I,DP,P)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situs Web Perseroan</li> <li>2. Situs Web Bursa</li> <li>3. Kegiatan CSR di tengah masyarakat</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Company Website</i></li> <li>2. <i>Exchange Website</i></li> <li>3. <i>CSR activities in the community</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi mengenai Perseroan</li> <li>2. Melakukan kolaborasi dalam kegiatan keberlanjutan yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Information about the Company</i></li> <li>2. <i>Collaborating in sustainability activities covering the fields of education, health, community empowerment, the environment.</i></li> </ol>

#### Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Tidak ada permasalahan baru yang berarti dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2023.

#### *Problems with the Implementation of Sustainable Finance*

*There are no significant new problems in implementing sustainable finance in 2023.*

## KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Di tengah tuntutan untuk menjaga lingkungan dan mematuhi peraturan yang berlaku, Perseroan menciptakan budaya keberlanjutan yang kuat dalam operasionalnya. Perseroan tidak hanya memprioritaskan keberlanjutan lingkungan, tetapi juga memastikan bahwa setiap langkah yang mereka ambil sesuai dengan aturan dan regulasi yang ditetapkan. Perseroan memahami bahwa keberlanjutan bukan sekadar tindakan tambahan, tetapi harus menjadi bagian integral dari budaya perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan melakukan langkah-langkah konkret untuk membangun kesadaran dan komitmen terhadap keberlanjutan di semua tingkatan organisasi. Melalui pelatihan, sosialisasi, dan mendorong setiap karyawan untuk menjadi agen perubahan dalam upaya menjaga lingkungan. Selain membangun kesadaran internal, Perseroan memastikan bahwa setiap tindakan seluruh insane Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan secara ketat mematuhi undang-undang lingkungan dan peraturan pemerintah terkait, serta berkomitmen untuk terus meningkatkan standar.

### Kinerja Ekonomi

#### Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi.

Dalam juta rupiah/*in million rupiahs*

Tahun Year	Perbandingan Target & Realisasi Pendapatan <i>Comparison of Target &amp; Revenue Realization</i>		Perbandingan Target & Realisasi Laba / Rugi <i>Comparison of Target &amp; Profit/Loss Realization</i>	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
2023	618.614	547.818	12.376	2.430
2022	247.149	333.909	16.455	18.111
2021	227.580	212.042	9.113	11.394

#### Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan tidak melakukan investasi / membeli portofolio atau memberi fasilitas pembiayaan pada proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

### *Activities to Build a Culture of Sustainability*

*In the midst of demands to protect the environment and comply with applicable regulations, the Company creates a strong culture of sustainability in its operations. The Company not only prioritizes environmental sustainability but also ensures that every step they take complies with established rules and regulations. The Company understands that sustainability is not just an additional measure but must become an integral part of the company culture. Therefore, the Company is taking concrete steps to build awareness and commitment to sustainability at all levels of the organization through training, outreach, and encouragement of every employee to become an agent of change in an effort to protect the environment. Apart from building internal awareness, the Company ensures that every action of all Company employees is in accordance with applicable regulations. The Company strictly complies with environmental laws and relevant government regulations and is committed to continuously improving standards.*

### *Economic Performance*

#### *Comparison of Revenue and Profit and Loss Targets and Performance.*

#### *Comparison of Portfolio Performance and Targets, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance*

*The Company does not invest/buy portfolios or provide financing facilities for projects that are in line with sustainable finance.*

## Kinerja Lingkungan Hidup

### 1. Aspek Umum

#### Biaya Lingkungan Hidup

Perseroan memiliki unit kelola limbah, sehingga tidak ada biaya yang dikeluarkan.

### 2. Aspek Material

#### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam memproduksi kemasan logam, belum ada material yang ramah lingkungan, namun Produsen mengoptimalkan dari proses produksi untuk mengurangi limbah dan emisi. Dengan meminimalkan pemborosan bahan baku dan energi, Perseroan dapat mengurangi jejak lingkungan dari produksi drum baja mereka.

### 3. Aspek Energi

#### Jumlah dan Intensitas Energi yang digunakan

Pemakaian Energi Energy Consumption				
Energi yang digunakan Energy used	Satuan Unit	2023	2022	2021
Gas / Fuel	M3	287.348	264.424	263.681
	Gigajoules	11.094	10.209	10.181
Solar	Liter	7.090	7.880	10.300
	Gigajoules	285	316	414
Listrik/Electricity	KWH	1.271.036	1.228.210	1.643.848
	Gigajoules	4.575	4.421	5.917
Total	Gigajoules	15.954	14.946	16.512
Total Produksi	Unit	2.940.986	3.275.122	3.116.163
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity	Gigajoules/unit	0,0054	0,0046	0,0053

#### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam melakukan efisiensi energi adalah dengan menerapkan sistem manajemen energi. Dengan penerapan sistem manajemen energy, Perseroan berfokus pada pencegahan dan pengurangan konsumsi energi.

## Environmental Performance

### 1. General Aspects

#### Environmental Costs

The company has a waste management unit, so there are no costs incurred.

### 2. Material Aspect

#### Use of Environmentally Friendly Materials

In producing metal packaging, there isn't yet an environmentally friendly material, but manufacturers optimize from the production process to reduce waste and emissions. By minimizing raw material waste and energy consumption, the company can reduce the environmental footprint of their steel drum production.

### 3. Energy Aspect

#### Amount and Intensity of Energy used

#### Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

Efforts made by the Company in performing energy efficiency are by implementing an energy management system. With the implementation of an energy management system, the Company focuses on preventing and reducing energy consumption.

**4. Aspek Air  
Penggunaan Air**

**4. Water Aspects  
Water Usage**

Pemakaian Air Water Consumption				
Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Air Permukaan <i>Surface Water</i>	M3	2.952.000	2.952.000	2.952.000
Air bawah tanah (sumur bor) <i>Underground Water (Bore Well)</i>	M3	-	-	-
Total Penggunaan air <i>Total Water Usage</i>	M3	2.952.000	2.952.000	2.952.000

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan air untuk kegiatan produksi dan untuk kebutuhan karyawan. Pada tahun buku 2023, Perseroan menggunakan air sebanyak 2.595.000 M3. Perseroan juga menerapkan instalasi pengolahan air limbah yang dirancang untuk membuang limbah biologis dan kimiawi dari air sehingga memungkinkan air tersebut digunakan untuk aktivitas yang lain.

*In its operational activities, the Company uses water for production activities and for the needs of employees. In the financial year 2023, the Company used 2.595.000 M3 of water. The Company also has a wastewater treatment plant which is designed to remove biological and chemical waste from the water so as to allow the water to be used for other activities.*

**5. Aspek Keanekaragaman Hayati  
Dampak Operasi Perseroan di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati**

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak ada dampak atas operasi Perseroan terhadap daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga lingkungan di sekitar operasi Perseroan.

**5. Biodiversity Aspects  
Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Areas with Biodiversity**

*The Company's operations are not located in conservation areas or areas that have biodiversity so that there is no impact on the Company's operations on conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company always pays attention to and maintains the environment around the Company's operations.*

**Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati**

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi, sehingga tidak memberikan dampak terhadap keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan berperan aktif dalam menjaga lingkungan dengan menerapkan ISO 14001 : 2015 dalam kegiatan operasional sehari-hari sesuai sertifikasi yang diterima Perseroan. Sertifikasi ISO 14001 : 2015 berstandar internasional untuk penerapan Sistem Manajemen Lingkungan (SML). Dengan SML, Perseroan mengelola kinerja lingkungannya melalui penggunaan sumber daya yang lebih efisien dan pengurangan limbah.

**Biodiversity Conservation Efforts**

*The Company's operations are not located in conservation areas so that they do not have an impact on biodiversity. However, the Company actively participates in protecting the environment by implementing ISO 14001:2015 in daily operational activities according to the company's received certification. ISO 14001 : 2015 certification is International standard for the implementation of the Environmental Management System (EMS). With EMS, the Company manages its environmental performance through more efficient use of resources and reduction of waste.*

## 6. Aspek Emisi

### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Greenhouse Gas (GHG) Emissions				
Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi bahan bakar Solar (Scope 1) <i>Fuel Emissions (Scope 1)</i>	tCO2e	16	17	23
Emisi Gas NG (Scope 1) <i>Fuel Emissions (Scope 1)</i>	tCO2e	856	788	786
Emisi listrik (Scope 2) <i>Electricity Emission (Scope 2)</i>	tCO2e	1.106	1.069	1.430
Total Emisi <i>Total Emissions</i>	tCO2e	1.978	1.874	2.239
Total Produksi	Unit	2.940.986	3.275.122	3.116.163
Intensitas Emisi GRK /ton <i>GHG Emission Intensity/ton</i>	tCO2e	0,0007	0,0006	0,0007

Untuk perhitungan emisi BBM, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi BBM dengan faktor emisi sebesar 2,6 kg CO<sub>2</sub>/liter BBM. Untuk perhitungan emisi Gas NG, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi Gas NG dengan faktor emisi sebesar 2,98 kg CO<sub>2</sub>/kg Gas NG. Sedangkan perhitungan emisi listrik, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari produksi dan konsumsi energi dengan faktor emisi jaringan ketenagalistrikan sebesar 0,87 ton CO<sub>2</sub>/MWh untuk provinsi Banten.

#### Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Perseroan melakukan berbagai upaya guna mengendalikan dan mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan produksi. Perseroan mengelola emisi yang dilakukan melalui pemantauan dan pengukuran rutin serta pengendalian proses agar seluruh emisi yang dikeluarkan terkendali. Selain itu, Perseroan mengendalikan konsumsi energi agar tidak boros.

## Aspek Limbah dan Efluen

### 1. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan

#### Limbah Padat

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah padat

## 6. Emission Aspects

### Amount and Intensity of Emissions Generated

*For the fuel emissions, emissions from fuel consumption were calculated with an emission factor of 2.6 kg CO<sub>2</sub>/liter of fuel. The method used for calculating NG gas emissions is the emissions calculation method based on NG gas consumption with an emission factor of 2.98 kg CO<sub>2</sub>/kg NG gas. For the electricity emissions, the emissions from energy production and consumption were calculated with an electricity grid emission factor of 0.87 tons CO<sub>2</sub>/MWh for the province of Banten.*

#### Emission Reduction Efforts and Achievements

*The Company made various efforts to control and reduce the amount of emissions generated from production activities. The Company manages emissions through routine monitoring and measurement as well as process control so that all issued emissions are controlled. Additionally, the Company controls energy consumption to avoid wastefulness.*

## Waste and Effluent Aspects

### 1. Amount of Waste and Effluent Produced

#### Solid Waste

*In carrying out its operational activities, the Company does not generate solid waste.*



### **Limbah Berbahaya**

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah berbahaya.

### **Efluen**

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah efluen.

### **Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen**

Perseroan tidak mengelola limbah atas kegiatan operasional Perseroan, karena kegiatan operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah.

### **Tumpahan yang Terjadi**

sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi.

## **7. Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima laporan, aduan dan keluhan dari masyarakat sekitar ataupun pemangku kepentingan lainnya terkait masalah lingkungan hidup. Perseroan juga tidak mencatat adanya insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan.

### **Kinerja Sosial**

#### **Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara Kepada Pelanggan**

Saat ini Perseroan menghadapi situasi yang memerlukan kebijaksanaan dalam membatasi pelanggan berdasarkan jumlah pesanan. Meskipun hal ini mungkin menjadi keputusan sulit, namun Perseroan perlu memilih untuk tetap berpegang pada prinsip keadilan dan keberlanjutan bisnis dalam menjalankan operasionalnya. Dengan keterbatasan modal kerja, Perseroan harus memprioritaskan alokasi sumber daya untuk memastikan kelangsungan operasional. Oleh karena itu, Perseroan terpaksa membatasi jumlah pelanggan atau pesanan yang dapat dilayani agar tetap dapat memenuhi kewajiban keuangan dan menjaga keseimbangan finansial.

### **Aspek Ketenagakerjaan**

#### **a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja**

Perseroan menjamin proses rekrutmen karyawan untuk semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil serta didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi karyawan

### **Hazardous Waste**

*In carrying out its operational activities, the Company does not generate hazardous waste.*

### **Efluen**

*In carrying out its operational activities, the Company does not generate effluent.*

### **Waste and Effluent Management Mechanism**

*The Company does not manage waste from its operational activities because the Company's operational activities do not generate waste.*

### **Spills**

*Throughout the year 2023, there were no waste spills that occurred.*

## **7. Aspects of Complaints Related to the Environment Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved**

*As of December 31, 2023, the Company has not received reports and complaints from the surrounding community or other stakeholders regarding environmental issues. The Company also does not record any incidents or sanctions due to non-compliance with laws or regulations related to the environment.*

### **Social Performance**

#### **Commitment to Provide Equal Service on Products to Customers**

*Currently, the Company is facing a situation that requires prudence in limiting customers based on the quantity of orders. Although this may be a difficult decision, the Company needs to choose to adhere to the principles of fairness and business sustainability in its operations. With limited working capital, the Company must prioritize the allocation of resources to ensure operational continuity. Therefore, the Company is compelled to limit the number of customers or orders that can be served in order to continue meeting financial obligations and maintain financial stability.*

### **Employment Aspect**

#### **a. Equal Employment Opportunity**

*The Company guarantees that the employee recruitment process for all levels has been conducted in a transparent and fair manner and is based on the qualifications required by the company. The principle of equal opportunity to work has always been the basis of the Company in selecting the best people to*

Perseroan. Dalam proses rekrutmen, Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja Perusahaan.

**b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa**

Perseroan memastikan bahwa selama beroperasi tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan tidak ada tenaga kerja paksa. Semua sudah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Dalam setiap proses rekrutmen, pihak personalia selalu memastikan bahwa karyawan yang direkrut telah berusia minimal 18 tahun dan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP). Perseroan tidak memuat kebijakan khusus terkait tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Namun, Perseroan selalu mencantumkan usia minimal, dan memastikan telah lulus Sekolah Menengah Atas / Kejuruan dalam setiap pengumuman, iklan, dan informasi lowongan pekerjaan lainnya.

**c. Upah Minimum Regional**

Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi yang ditetapkan sudah sesuai dengan ketentuan UMP yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Per 31 Desember 2023 UMP Tangerang Sebesar Rp. 4.584.519 dan upah yang diterima untuk level jabatan terendah sebesar Rp 4.584.519.

**d. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman**

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan menjunjung tinggi prinsip prinsip Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman agar produktivitas kerja karyawan optimal. Setiap tahun Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Perseroan juga sangat memperhatikan hubungan baik antara karyawan dan Perseroan untuk membangun suasana kerja yang inklusif dan aman bagi seluruh Karyawan.

**e. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan**

Sumber daya manusia menjadi salah satu elemen penting bagi Perseroan, maka dari itu perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk melakukan program pelatihan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan terutama di era digital yang terus berkembang agar dapat meningkatkan ketrampilan, kepercayaan diri serta kompetensi secara efektif dan dapat terus berpartisipasi dalam perkembangan perseroan. Untuk tahun 2023, tidak ada kegiatan pelatihan ataupun pendidikan dan sejenisnya.

*become the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any work environment of the Company.*

**b. Child Labor and Forced Labor**

*The Company ensures that during its operation, the Company does not employ underage employees and there is no forced labor. All are in accordance with applicable labor regulations. In every recruitment process, the personnel always ensures that the recruited employees are at least 18 years old and have an Identity Card (KTP). The Company does not contain specific policies related to child labor and forced labor. However, the Company always lists the minimum age, and ensures that it has passed High/ Vocational High School in every announcement, advertisement, and other job vacancy information.*

**c. Regional minimum wage (UMP)**

*The Company ensures that the remuneration system established is in accordance with the applicable UMP provisions in the Company's operational areas. As of December 31, 2023, the Tangerang Minimum Wage (UMP) is Rp. 4.584.519 and the wages received for the lowest level position are Rp. 4.584.519.*

**d. Decent and Safe Working Environment**

*The Company is committed to implementing the principles of Occupational Health and Safety (K3) in conducting its operations, as well as creating a safe and comfortable work environment to optimize employee productivity. Every year, the Company targets zero accidents at work. The Company also pays great attention to the good relationship between employees and the Company to build an inclusive and safe working atmosphere for all employees.*

**e. Competency Development Related to Sustainable Finance**

*Human resources are an important element for the Company. Therefore, the Company provides opportunities for employees to attend training programs related with their work, especially in the digital era which continues to develop so that they can improve their skills, confidence and competence effectively and can continue to participate in the company's development. For the year 2023, there are no training or educational activities and the like.*

## Aspek Masyarakat

### a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kehadiran Perseroan memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Salah satu kontribusi utama Perseroan adalah menciptakan lapangan kerja bagi penduduk lokal. Dengan mempekerjakan warga sekitar operasi Perseroan, dapat membantu mengurangi tingkat pengangguran di daerah tersebut dan meningkatkan pendapatan rumah tangga.

### b. Pengaduan Masyarakat

Setiap pelapor dapat menyampaikan aduannya melalui alamat email khusus yang tertuju dan dikelola Kepala Audit Internal, untuk melakukan penyelidikan lebih lanjut terhadap laporan atau aduan yang diterima. Penyelidikan atas pelaporan akan diidentifikasi kebenarannya dan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan/keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan. Hingga akhir 31 Desember 2023, tidak terdapat laporan / pengaduan dari masyarakat terkait operasional Perseroan.

### c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan melakukan program TJSL yang berfokus pada bidang sosial dan lingkungan. Hingga tahun 2023, Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan diantaranya TPB No. 1 – Tanpa Kemiskinan, TPB No. 5 - Kesetaraan Gender, TPB No. 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Berikut ini uraian kontribusi Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

## Community Aspects

### a. Impact of Operations on Surrounding Communities

*The presence of the Company has a positive impact on the surrounding community. One of the Company's main contributions is to create jobs for local residents. By employing residents around the company, can help reduce the unemployment rate in the area and increase household income.*

### b. Public Complaints

*Each reporter can submit their complaint through a special email, which is addressed to and managed by the Head of Internal Audit. Next, further investigation will be implemented on the reports or complaints received. All reports will be investigated and handled independently and objectively so that appropriate and correct actions/decisions can be taken according to the results of the investigation. Until the end of December 31, 2023, there were no reports/complaints from the public regarding the Company's operations.*

### c. Environmental & Social Responsibility (TJSL)

*The Company performs a TJSL program that focuses on the social and environmental fields. Until 2023, the Company has contributed to the Sustainable Development Goals (SDGs) including SDG No. 1 No Poverty, SDG No. 5 - Gender Equality, SDG No. 8 - Decent Work and Economic Growth, and SDG No. 13 - Climate Action. The following is a description of the Company's contribution to the Sustainable Development Goals.*

No.	Jenis Kegiatan TJSL <i>Types of TJSL Activities</i>	Kontribusi Perusahaan terhadap TPB <i>Company Contribution to SDG</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Capaian Keberhasilan <i>Achievements</i>
1	Rekrutmen Karyawan <i>Employee Recruitment</i>		<p>Perseroan merekrut karyawan laki-laki dan wanita, dengan level pendidikan terendah yaitu non diploma</p> <p><i>The Company recruits male and female employees, with the lowest level of education, namely non-diploma</i></p>	<p>Perseroan telah berkontribusi mengurangi tingkat kemiskinan ekstrim berpenghasilan kurang dari US\$ 1,25 per hari yaitu dengan memperkerjakan masyarakat sekitar</p> <p><i>The Company has contributed to reducing the level of extreme poverty with earning less than US\$ 1.25 per day, namely by employing local people.</i></p>
2	Rekrutmen Karyawan <i>Employee Recruitment</i>		<p>Rekrutmen karyawan dilakukan berdasarkan kompetensi dan sesuai kebutuhan, untuk semua level jabatan, untuk laki-laki dan perempuan.</p> <p><i>Employee recruitment is conducted based on competence and as needed, for all levels of position, for both men and women.</i></p>	<p>Sejumlah karyawan perempuan menduduki jabatan strategis</p> <p><i>A number of female employees occupy strategic positions.</i></p>
3	Rekrutmen karyawan, terbuka untuk usia muda dan pendidikan SMA / Sederajat <i>Employee recruitment is open to young people and high school graduates/ equivalent.</i>		<p>Rekrutmen karyawan sejalan dengan target TPB No. 7 yaitu mengurangi usia muda yang tidak bekerja dan tidak menempuh pendidikan</p> <p><i>Recruitment of employees is in line with the target of SDG No. 7, namely reducing the young adults who are unemployed and not taking higher education.</i></p>	<p>Proporsi jumlah karyawan Perseroan didominasi berusia muda dan pendidikan non sarjana. Perseroan memberikan pekerjaan yang layak bagi laki-laki dan perempuan</p> <p><i>The proportion of the Company's employees is dominated by young employees with non-graduate education. The Company provides decent work for both men and women.</i></p>

## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE SERVICE DEVELOPMENT

### **Inovasi dan Pengembangan Produk Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan secara berkesinambungan melakukan inovasi yang meliputi:

- Pemilahan material yang disesuaikan dengan cost atau target harga buyer agar sesuai target harga yang ditetapkan
- Terus Berinovasi dan update material dari supplier agar sesuai dengan permintaan atau kebutuhan pelanggan sehingga tidak ketinggalan jaman.

### **Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan**

Perseroan selalu mengupayakan perbaikan-perbaikan pada berbagai aspek dengan melakukan evaluasi internal tanpa menutup kemungkinan untuk menerima masukan dan saran dari pihak eksternal.

### **Dampak Produk Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan telah berupaya untuk meminimalisir dampak emisi kendaraan dengan perawatan armada secara berkala, peremajaan hingga pemasangan telematic GPS. Namun, Perseroan juga memberikan dampak positif untuk masyarakat sekitar operasi Perseroan dengan membuka lowongan pekerjaan, kesempatan magang, program CSR seperti pembagian minuman sehat untuk warga sekitar operasi Perseroan.

### **Jumlah Produk yang Ditarik Kembali**

Tidak ada produk yang ditarik kembali.

### **Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan belum melakukan survey kepuasan pelanggan terhadap produk keuangan berkelanjutan karena sedang dalam proses perancangan bentuk dan isi survey.

### ***Innovation and Development of Sustainable Financial Products***

*The Company continuously innovates which include:*

- *Sorting of materials according to the buyer's cost or price target so that it matches the set price target*
- *Continuing to innovate and update materials from suppliers to suit customer requests or needs so they are not outdated.*

### ***Products Whose Safety Has Been Evaluated for Customers***

*The Company always strives for improvements in various aspects by conducting internal evaluations without closing the possibility of receiving input and suggestions from external parties.*

### ***Impact of Sustainable Financial Products***

*The Company has made efforts to minimize the impact of vehicle emissions with regular fleet maintenance, rejuvenation, and the installation of telematic GPS. However, the Company also has a positive impact on the community around the Company's operations by opening job vacancies, internship opportunities, CSR programs such as distribution of healthy drinks to residents around the Company's operations.*

### ***Number of Products Recall***

*There are no recalled products.*

### ***Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products***

*The Company has not conducted a customer satisfaction survey on sustainable financial products because the form and content of the survey is still being designed.*

### **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**

Atas pertimbangan tertentu dari manajemen, Perseroan belum menggunakan jasa pihak ketiga yang independen. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

### **Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya**

Atas laporan keberlanjutan tahun buku 2022, belum ada umpan balik dari stakeholder. Oleh karena itu belum ada tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.

### ***Written Verification from an Independent Party***

*Due to certain considerations from the management, the Company has not used the services of an independent third party. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.*

### ***Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback***

*This Sustainability Report of the Financial Year 2022 is the first sustainability report of the Company so there has been no response to the feedback on the previous year's sustainability report.*



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN  
DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023  
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK  
*STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS  
BEARING RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT  
AND SUSTAINABILITY REPORT OF  
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan PT Pelangi Indah Canindo Tbk tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keberlanjutan

*We, the undersigned below declare that all information presented on the fiscal year 2023 annual report and sustainability report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk are completely and properly disclosed and we are fully responsible for its accuracy.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*We certify that our statements are true.*

Jakarta, 30 April 2024  
Dewan Komisaris  
*Board of Commissioners*

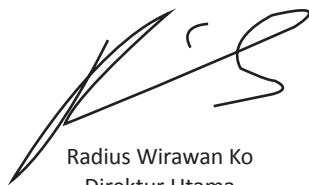


Darminto Darmadji  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



Rodriques Kurniawan  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

Direksi  
*Board of Directors*



Radius Wirawan Ko  
Direktur Utama  
*President Director*



Rubianto  
Direktur  
*Director*

**LEMBAR UMPAN BALIK**  
**FEEDBACK SHEET**

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Guna meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara/i untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

*Thank you for your willingness to read the 2023 Sustainability Report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk. In order to improve the quality of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill out the Feedback Sheet and send it back to us.*

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Pelangi Indah Canindo Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.

*This Sustainability Report has provided information about various things that have been implemented by PT Pelangi Indah Canindo Tbk in fulfilling corporate social responsibility.*

setuju / agree                       tidak setuju / disagree                       tidak tahu / don't know

2. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.

*The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is easy to understand.*

setuju / agree                       tidak setuju / disagree                       tidak tahu / don't know

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

*The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is quite complete.*

setuju / agree                       tidak setuju / disagree                       tidak tahu / don't know

4. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

*The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, can be justified.*

setuju / agree                       tidak setuju / disagree                       tidak tahu / don't know

5. Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto-foto?

*How about the appearance of this Sustainability Report, in terms of content, design, layout, and photos?*

sudah baik / good                       kurang baik / poor                       tidak tahu / don't know

6. Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

*What information do you find useful from this Sustainability Report?*

.....

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

*What information do you find less useful from this Sustainability Report?*

.....

8. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

*What information do you feel is lacking and should be included in future Sustainability Reports?*

.....  
.....

**Profil Anda**

Your Profile

Nama lengkap :  
*Full Name*

Institusi/Perusahaan :  
*Institution/Company*

Email :

Identifikasi Pemangku Kepentingan : Pemerintah / LSM / Masyarakat / Lainnya (.....)  
*Identification of Stakeholders : Government / NGO / Community / Others (.....)*

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada :  
*Please send this form back to:*

PT Pelangi Indah Canindo Tbk  
Jl. Daan Mogot KM 14 No. 700  
Jakarta Barat 11840

**INDEKS POJK NO. 29/POJK.04/2016**  
**POJK INDEX 29/POJK.04/2016**

No.	Deskripsi Description	Hal Page
1	Ikhtisar Data Keuangan Penting Important Financial Data Highlight	4
2	Informasi Saham Stock information	8
3	Laporan Direksi Report From The Board of Directors	15
4	Laporan Dewan Komisaris Report From The board of Commissioners	12
5	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company	23
	• Nama Emiten atau Perusahaan Publik Name of Issuer or Public Company	24
	• Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik Access to Issuer or Public Company	24
	• Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief History of Issuer or Public Company	25
	• Visi & Misi Emiten atau Perusahaan Publik Vision and Mission of Issuer or Public Company	25
	• Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Article of Association	26
	• Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik Organizational Structure of Issuer or Public Company	32
	• Profil Direksi Profile of The Board of Directors	38
	• Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	34
	• Perubahan susunan Anggota Direksi / Dewan Komisaris Changes in The Composition of The Members of The Board of Commissioners and Board of Directors	37 & 41
	• Jumlah Karyawan berdasarkan Pendidikan, Usia, Jabatan, Jenis Kelamin & Status Number of Employees based on Education, Age, Position, Gender & Employment Status	43
	• Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Name of Shareholders and Ownership Percentage	44
	• Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Major and Controlling Shareholders	46
	• Nama Entitas Anak dan atau Perusahaan Asosiasi Name of Subsidiaries or Associated Companies	47

No.	Deskripsi Description	Hal Page
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kronologis Pencatatan Efek Securities Listing Chronology</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama dan alamat Lembaga / Profesi penunjang Pasar Modal Name and Address of Supporting Institutions/Professionals of Capital Market</li> </ul>	47
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesi Penunjang yang Memberikan Jasa secara berkala Supporting Professionals Providing Services Regularly</li> </ul>	47
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghargaan Appreciation</li> </ul>	47
6	Analisa Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	49
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinjauan Operasi per Segmen Operasi Operation Review per Segment</li> </ul>	51
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance</li> </ul>	53
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan Membayar Hutang Debt Repayment Capacity</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat Kolektibilitas Collectability Level</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur Modal Capital Structure</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Bond for Capital Goods Investment</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisasi Investasi Barang Modal (tahun buku terakhir) Realization of Capital Goods Investment (latest fiscal year)</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring after Accountant's Report</li> </ul>	57
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospek Usaha Business Prospects</li> </ul>	58
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbandingan Target VS Realisasi pada tahun buku Comparison of Target vs Realization in Fiscal Year</li> </ul>	58
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target/Proyeksi 1 tahun mendatang Targets/Projections for the Next 1 Year</li> </ul>	59
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek Pemasaran Marketing Aspects</li> </ul>	59
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uraian mengenai Dividen 2 tahun terakhir Review of Dividend of the Last 2 Years</li> </ul>	61
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Proceeds</li> </ul>	61
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi Material (tentang investasi, dll) Material Information (concerning investment, etc.)</li> </ul>	61

No.	Deskripsi Description	Hal Page
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Kepada Emiten dan atau Perusahaan Amendments to the Laws and Regulations Affecting the Issuer and or Public Company</li> </ul>	64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan Kebijakan Akuntansi dan dampaknya terhadap Emiten dan atau Perusahaan Publik Amendments to Accounting Policies and Its Impact to The Issuer and or Public Company</li> </ul>	64
7	Tata Kelola Emiten dan atau Perusahaan Publik Issuer and or Public Company Governance	65
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPS GMS</li> </ul>	67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi The Board of Directors</li> </ul>	82
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris The Board of Commissioners</li> </ul>	77
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of Board of Director and Board of Commissioners</li> </ul>	89
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite Audit Audit Committee</li> </ul>	85
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary</li> </ul>	90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit Audit Internal Internal Audit Unit</li> </ul>	93
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Pengendalian Internal Internal Control System</li> </ul>	95
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Manajemen Risiko Risk Management System</li> </ul>	96
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkara Penting yang dihadapi Emiten dan atau Perusahaan Publik Important Cases faced by the Issuer and or Public Company</li> </ul>	97
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi tentang Sanksi Administrasi Information about Administration Sanctions</li> </ul>	97
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode Etik Perusahaan Corporate's Code of Ethics</li> </ul>	98
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi Mengenai Budaya Perusahaan atau nilai-nilai perusahaan Information about Corporate Culture or Values</li> </ul>	98
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uraian Mengenai Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan atau Manajemen Description of the Management or Employee Share Ownership Plan</li> </ul>	99



No.	Deskripsi Description	Hal Page
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system) Violation Report System (Whistleblowing system)</li> </ul>	100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of The Guideline of Public Corporate Governance</li> </ul>	102
8	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement	140
9	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Statement of Members of Board of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report	129

**DAFTAR INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017**  
**POJK INDEX 51/POJK.03/2017**

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
	<b>Strategi Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Strategy</i>	108
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	108
	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Aspect Performance Overview</i>	110
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	110
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	110
B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	111
	<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	23
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>	26
C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	33
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	42
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Product, Service and Business Activities Carried Out</i>	27
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>	33
C.6	Perubahan Emitan dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Changes</i>	33
	<b>Penjelasan Direksi</b> <i>Explanation of The Board of Directors</i>	112
D.1	Penjelasan Direksi <i>Explanation of The Board of Directors</i>	112
	<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Governance</i>	116
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>PIC of Implementation of Sustainable Finance</i>	116
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	116
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Implementation os Sustainable Finance</i>	116

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	117
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems with the Implementation of Sustainable Finance</i>	118
	<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Performance</i>	119
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Build a Culture of Sustainability</i>	119
	<b>Kinerja Ekonomi</b> <i>Economic Performance</i>	119
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing/Investment Target, Income and Profit and Loss</i>	119
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Targets and Performance Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance</i>	119
	<b>Kinerja Lingkungan Hidup</b> <i>Environmental Performance</i>	120
	<b>Aspek Umum</b> <i>General Aspect</i>	120
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Cost</i>	120
	<b>Aspek Material</b> <i>Material Aspect</i>	120
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	120
	<b>Aspek Energi</b> <i>Energy Aspect</i>	120
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Used</i>	120
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i>	120
	<b>Aspek Air</b> <i>Water Aspect</i>	121
F.8	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	121
	<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> <i>Biodiversity Aspects</i>	121
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Those with Biodiversity</i>	121

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>	121
	<b>Aspek Emisi</b> <i>Emission Aspects</i>	122
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Produced</i>	122
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Emission Reduction Efforts and Achievements</i>	122
	<b>Aspek Limbah Dan Efluen</b> <i>Waste and Effluent Aspects</i>	122
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent Produced</i>	122
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	123
F.15	Tumpahan yang Terjadi <i>Spills</i>	123
	<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> <i>Aspects of Complaints Related to the Environment</i>	123
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	123
	<b>Kinerja Sosial</b> <i>Social Performance</i>	123
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produkdan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Provide Service on Equal Products to Customers</i>	123
	<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> <i>Employment Aspects</i>	123
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Employment Opportunity</i>	123
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	124
F.20	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	124
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	124
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Development</i>	124
	<b>Aspek Masyarakat</b> <i>Community Aspects</i>	125
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Communities</i>	125

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	125
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental &amp; Social Responsibility Activities</i>	125
	<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> <i>Responsibility for Sustainable Product Development</i>	127
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products</i>	127
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products with Evaluated Customer Safety</i>	127
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Sustainable Financial Products</i>	127
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Products Recall</i>	127
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products</i>	127
	<b>Lain-lain</b> <i>Others</i>	128
F.31	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen <i>Written Verification from an Independent Party</i>	128
F.32	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	130
F.33	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback</i>	128
F.34	Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017 <i>POJK Index 51/POJK.03/2017</i>	136

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

**Laporan Keuangan/*Financial Statements*  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 /  
*For the Year then Ended December 31, 2023***

**Dan Laporan Auditor Independen /  
*And Independent Auditors' Report***





**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

**DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING**



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2023  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED  
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama  
Alamat kantor  
Alamat domisili  
No. Telepon  
Jabatan

**Radius Wirawan Ko**  
Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700  
Komp. Rasa Sayang Blok E No. 12 Jakarta Barat  
021-6192222  
Direktur Utama / *President Director*

*Name*  
*Office address*  
*Residential address*  
*Telephone*  
*Title*

Nama  
Alamat kantor  
Alamat domisili  
No. Telepon  
Jabatan

**Rubianto**  
Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700  
Sektor 1B Jl. Kelapa Sawit X Tangerang  
021-6192222  
Direktur / *Director*

*Name*  
*Office address*  
*Residential address*  
*Telephone*  
*Title*

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Pelangi Indah Canindo Tbk ("Perusahaan");
- Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
- b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

- *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the "Company");*
- *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
- a. *All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner; and*
- b. *The Company's financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;*
- *We are responsible for the internal control of the Company's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 28 Maret 2024 / *March 28, 2024*



**Radius Wirawan Ko**  
Direktur Utama / *President Director*

**Rubianto**  
Direktur / *Director*



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00161/2.1035/AU.1/04/1164-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Pelangi Indah Canindo Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Pelangi Indah Canindo Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Penekanan Suatu Hal

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan terlampir yang mengungkapkan permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang ("PKPU") yang telah dilakukan voting pada tanggal 18 Mei 2022 untuk dilakukannya perdamaian, dimana pembayaran atau penjadwalan kembali yang ditawarkan oleh perusahaan (debitur) sudah dapat diterima oleh sebagian besar atau lebih 2/3 kreditor sehingga terjadi perdamaian (homologasi). Pada tanggal 24 Mei 2022, proses PKPU dan rencana perdamaian telah berakhir. Pengadilan Niaga telah mengesahkan Perjanjian Perdamaian (Homologasi) yang telah ditandatangani oleh PT Pelangi Indah Canindo Tbk dan para kreditornya. Oleh sebab itu, kewenangan pengurusan perseroan kembali kepada Direksi Perseroan. PT Pelangi Indah Canindo Tbk sudah memenuhi kewajiban sesuai jadwal yang disepakati kepada para kreditornya. Opini kami tidak dimodifikasi atas hal tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Laporan No. 00161/2.1035/AU.1/04/1164-2/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors  
PT Pelangi Indah Canindo Tbk

We have audited the financial statement of PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Emphases of Matter

We As disclosed in Note 31 to the attached financial statements which discloses a request for postponement of debt payment obligations ("PKPU") which was voted on May 18, 2022 for reconciliation, where payment or rescheduling offered by the company (debtor) has been accepted by most or more 2/3 creditors so that peace occurs (homologation). On May 24, 2022 the PKPU's process and the peace plan have been completed. The Commercial Court has ratified the Peace Agreement (Homologation) which was signed by PT Pelangi Indah Canindo Tbk and its creditors. Accordingly, the authority to manage the Company returns to the Company's Directors. PT Pelangi Indah Canindo Tbk has fulfilled its obligations according to the schedule agreed to its creditors. Our opinion is not modified on that matter.



The original report included herein is in Indonesian language

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Perusahaan sebesar Rp 206.587.060.335 dan penyisihan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 14.887.381.403.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan penyisihan KKE atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Allowance for Expected Credit Losses ("ECL") on Trade Receivables

*As at December 31, 2023, the Company's trade receivables amounted Rp 206,587,060,335 and corresponding allowance for expected credit losses of Rp 14,887,381,403.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.*

*How our audit addressed the Key Audit Matter:*

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.*
- *We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.*
- *We evaluated the adequacy of the Company's disclosures included in the financial statements.*



## Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

*The original report included herein is in Indonesian language*

## Other Information

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2022 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.*

*Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.*

*In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*



## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*The original report included herein is in Indonesian language*

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



The original report included herein is in Indonesian language

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait Informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

## Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of financial statements, including the disclosures, and whether financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



*The original report included herein is in Indonesian language*

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## **Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements (continued)**

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN**



**Christiadi Tjahnadi**

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1164 / Public Accountant Registration No. AP. 1164

28 Maret 2024 / March 28, 2024



00161

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2,4,27,28	5.266.122.191	9.588.260.921	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	2,6,27,28			Trade receivables
Pihak ketiga		36.024.406.129	36.218.768.468	Third parties
Pihak berelasi	6,26	170.562.654.206	137.674.068.064	Related parties
Penyisihan kerugian penurunan nilai		(14.887.381.403)	(11.907.149.239)	allowance for impairment loss
Piutang lain-lain	2,27,28			Other receivables
Pihak ketiga	2,7	161.200.000	46.159.000	Third parties
Persediaan	2,8	160.071.200.234	177.974.670.690	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2,9	9.535.509.242	23.334.053.304	Advances and prepaid expenses
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>366.733.710.599</b>	<b>372.928.831.208</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Dana yang dibatasi penggunaannya	2,5,27,28	756.721.600	383.109.000	Restricted funds
Taksiran tagihan pajak penghasilan	19a	440.436.939	1.311.643.600	Estimated claim income tax for refund
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2,7,26,27	152.533.256.811	403.904.801.359	Related parties
Investasi dalam kerjasama operasi	2,10	85.987.261.451	96.164.732.079	Investments in joint operation
Uang muka	9	17.166.832.079	16.189.442.079	Advances
Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual	2,12	18.360.955.793	-	Non-current assets classified as held for sale
Aset tetap - neto	2,11	84.565.597.200	116.066.744.828	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	2,19d	9.499.529.758	7.938.811.705	Deferred tax assets - net
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>369.310.591.631</b>	<b>641.959.284.649</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>736.044.302.230</b>	<b>1.014.888.115.857</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2,16,27,28	49.737.273.421	49.937.317.155	Short-term bank loans
Utang usaha	2,13,27,28			Trade payables
Pihak ketiga		67.993.893.474	55.662.714.874	Third parties
Pihak berelasi	2,26	9.965.660.314	7.302.923.094	Related parties
Beban akrual	2,14,27,28	1.087.801.901	19.438.640.466	Accrued expenses
Utang pajak	19b	13.902.642.109	8.563.538.390	Taxes payables
Uang muka penjualan	2	1.612.500.000	843.750.000	Sales advances
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun	2,27,28			Current portion of long-term liabilities
Utang lain-lain				Other Payables
Pihak ketiga	15	9.969.840.773	14.893.595.842	Third parties
Pihak berelasi	2,26,27,28	17.679.619.300	-	Related parties
Utang pembiayaan konsumen	18	3.847.296.289	932.677.889	Consumer financing payables
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>175.796.527.581</b>	<b>157.575.157.710</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2,27,28			Long-term portion of long term liabilities
Utang lain-lain pihak ketiga	15	259.202.150.905	559.681.639.442	Others payables third parties
Utang pembiayaan konsumen	18	23.037.143.858	27.156.956.157	Consumer financing payables
Utang lembaga keuangan nonbank	17	38.668.107.200	39.972.842.514	Non-bank financial institution payables
Liabilitas imbalan pascakerja	2,20	34.388.829.546	31.666.435.314	Post-employment benefits liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>355.296.231.509</b>	<b>658.477.873.427</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>531.092.759.090</b>	<b>816.053.031.137</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
(lanjutan)				(continued)
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal				Share capital - Rp 230 par
Rp 230 per saham Modal				par value per share
dasar terdiri atas				Authorized
522.905.000.000 saham				522,905,000,000 shares
Modal ditempatkan dan				Issued and paid
disetor 568.375.000 saham	21	130.726.250.000	130.726.250.000	568,375,000 shares
Tambahan modal disetor	22	5.888.000.000	5.888.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba		68.337.293.140	62.220.834.720	Retained earnings
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>204.951.543.140</b>	<b>198.835.084.720</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>736.044.302.230</b>	<b>1.014.888.115.857</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Year Ended  
 December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>PENJUALAN NETO</b>	2,23	547.818.226.822	549.569.631.061	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	2,24	(495.215.486.941)	(488.726.422.914)	<b>COSTS OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>52.602.739.881</b>	<b>60.843.208.147</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>				<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban penjualan	2,25	(12.599.182.092)	(10.326.666.150)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2,25	(24.493.136.356)	(34.937.336.021)	General and administrative expenses
<b>LABA USAHA</b>		<b>15.510.421.433</b>	<b>15.579.205.976</b>	<b>OPERATING PROFIT</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>	2			<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Laba (rugi) penjualan dan pelepasan aset tetap	11	4.517.859.287	(97.107.171)	Profit (loss) on sale and disposal of the fixed assets
Pendapatan bunga		29.237.604	88.362.249	Interest income
Penurunan nilai piutang	6	(2.980.232.163)	-	Allowance for impairment receivables
Penurunan nilai persediaan	8	-	(289.731.309)	Allowance for decline in value of inventories
Bagian atas laba neto KSO		-	445.069.500	Equity portion of net income of KSO
Pendapatan lain-lain		873.822.621	7.745.266.440	Other income
Beban pajak		(1.425.251.381)	(1.695.319.254)	Tax expense
Beban bunga pembiayaan konsumen - neto		(961.036.941)	(543.587.900)	Consumer financing interest expense - net
Beban bunga pinjaman		(10.178.381.576)	(11.645.128.940)	Interest expenses loans
Rugi selisih kurs - bersih		(1.360.518.461)	(591.137.276)	Loss on foreign exchange
Lain-lain		(55.839.430)	(936.107.544)	Others
<b>Total beban lain-lain - neto</b>		<b>(11.540.340.441)</b>	<b>(7.519.421.205)</b>	<b>Total expenses - net</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>3.970.080.992</b>	<b>8.059.784.771</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Year Ended  
 December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>MANFAAT PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX BENEFIT</b>
Pajak tangguhan	2,19d	1.689.563.116	844.736.663	Deferred tax
<b>LABA NETO TAHUN BERJALAN</b>		<b>5.659.644.108</b>	<b>8.904.521.434</b>	<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
<b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	2,20	585.659.374	577.947.537	Remeasurement of defined benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	2,19d	(128.845.062)	(127.148.458)	Related income tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO SETELAH PAJAK</b>		<b>456.814.312</b>	<b>450.799.079</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>6.116.458.420</b>	<b>9.355.320.513</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
 For the Year Ended  
 December 31, 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Modal Saham/ Share Capital</b>	<b>Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital</b>	<b>Saldo Laba/ Retained Earnings</b>	<b>Total Ekuitas/ Total Equity</b>	
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	<b>130.726.250.000</b>	<b>5.888.000.000</b>	<b>52.865.514.207</b>	<b>189.479.764.207</b>	<b>Balance as of January 1, 2022</b>
Laba neto tahun berjalan	-	-	8.904.521.434	8.904.521.434	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	450.799.079	450.799.079	Other comprehensive income
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>130.726.250.000</b>	<b>5.888.000.000</b>	<b>62.220.834.720</b>	<b>198.835.084.720</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Laba neto tahun berjalan	-	-	5.659.644.108	5.659.644.108	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	456.814.312	456.814.312	Other comprehensive income
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>130.726.250.000</b>	<b>5.888.000.000</b>	<b>68.337.293.140</b>	<b>204.951.543.140</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		515.124.003.019	530.346.790.147	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(496.293.616.511)	(493.744.449.336)	Payments to suppliers
Pembayaran biaya operasional dan lainnya		(34.272.679.646)	(22.022.644.587)	Payments other operating expenses
Penerimaan dari pendapatan bunga dan jasa giro		29.237.604	88.362.249	income and current accounts
Pembayaran bunga dan beban keuangan		(11.139.418.517)	(12.188.716.840)	Payment for interest and financial charges
Pembayaran pajak penghasilan		(191.234.394)	(249.202.545)	Payments income tax
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>(26.743.708.446)</b>	<b>2.230.139.088</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan penjualan aset tetap	11	28.360.208.482	17.482.996.667	Proceed from sales of fixed asset
Piutang lain-lain - pihak ketiga		(115.041.000)	-	Other receivables - third parties
Penerimaan (pembayaran) dana yang dibatasi penggunaannya		(373.612.600)	4.641.950.178	Proceeds (repayment) in restricted fund
Perolehan aset tetap	11	(1.039.153.579)	(19.368.672.787)	Acquisition of fixed assets
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi</b>		<b>26.832.401.303</b>	<b>2.756.274.058</b>	<b>Net Cash Provided by Investing Activities</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank				payment to short-term
jangka pendek		(200.043.734)	(62.682.640)	bank loans
Pembayaran utang				Payment to consumer
pembiayaan konsumen		(1.205.193.899)	(163.218.629)	financing payable
Pembayaran utang				Payment to non-bank
keuangan lembaga				financial instution
nonbank		(177.647.905)	(27.157.486)	payables
Pembayaran				Payment in
utang lain-lain		(2.827.946.049)	(3.560.519.668)	other payables
<b>Kas Neto</b>				<b>Net Cash</b>
<b>Digunakan untuk Aktivitas</b>				<b>Used in Financing</b>
<b>Pendanaan</b>		<b>(4.410.831.587)</b>	<b>(3.813.578.423)</b>	<b>Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO</b>				<b>NET INCREASE (DECREASE)</b>
<b>KAS DAN BANK</b>		<b>(4.322.138.730)</b>	<b>1.172.834.723</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK</b>				<b>CASH ON HAND AND</b>
<b>AWAL TAHUN</b>		<b>9.588.260.921</b>	<b>8.415.426.198</b>	<b>IN BANKS AT THE BEGINNING</b>
				<b>OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK</b>				<b>CASH ON HAND AND IN</b>
<b>AKHIR TAHUN</b>		<b>5.266.122.191</b>	<b>9.588.260.921</b>	<b>BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>
Lihat Catatan 30 atas laporan keuangan				See Note 30 to the financial statement for
untuk informasi tambahan arus kas				the supplementary cash flow information

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Pelangi Indah Canindo Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. tahun 1968 j.o Undang-Undang No. 12 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 26 September 1983 dari Soelaiman Lubis, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT.01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984.

Berdasarkan Akta Notaris No. 58 tanggal 30 April 2008 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta. Modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 522.905.000.000 (lima ratus dua puluh dua milyar sembilan ratus lima juta rupiah) yang terbagi atas 2.273.500.000 (dua milyar dua ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus ribu) saham dengan nilai nominal Rp 230 (dua ratus tiga puluh rupiah) per saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 568.375.000 (lima ratus enam puluh delapan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham. Akta tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-30364.AH.01-02 Tahun 2008 tanggal 4 Juni 2008.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasar Akta Notaris No. 89 tanggal 14 Desember 2023 dari Sakti Lo, S.H., mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-0264037.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 29 Desember 2023.

Sesuai dengan surat keputusan Prinsip Badan Koordinasi Penanaman Modal ("BKPM") No. 441//PMDN/1989No. Proyek 3819-02-06962 tanggal 5 Juli 1989 dan surat persetujuan perluasan sesuai dengan surat persetujuan prinsip No.19//PMDN/199 No. Proyek 3819-02-06963 tanggal 1 Februari 1993, serta sesuai dengan pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang usaha industri wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. GENERAL**

**a. Establishment and General Information**

*PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the "Company") was established under the framework of the Law of Domestic Investment No.1968 j.o Act No. 12 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated September 26, 1983 from Soelaiman Lubis,S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letters No. C2-156.HT.01.01.Th.84 dated January 9, 1984.*

*Based on the date of Notarial Deed No. 58 April 30, 2008 regarding from Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta. The authorized capital of the Company is Rp 522,905,000,000 (five hundred twenty two billion nine hundred five million rupiah) which is divided into 2,273,500,000 (two billion two hundred seventy three million five hundred thousand) shares with a nominal value of Rp 230 (two hundred thirty rupiah) per share and 568,375,000 (five hundred sixty eight million three hundred seventy five thousand) shares have been issued and fully paid up. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-30364.AH.01-02 Year 2008 dated June 4, 2008*

*The company's Articles of Association have been amended several times, the latest based on Deed No. 89 dated December 14, 2023 from Sakti Lo, S.H., regarding changes in the composition of board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-0264037.AH.01.11.Year 2023 dated December 29, 2023.*

*In accordance with the decree of Principle Capital Investment Coordinating Board ("BKPM") No. 441//PMDN/1989 No. 3819-02-06962 project dated July 5, 1989 and a letter of approval in accordance with the extension of the principle approval letter Np.19//PMDN/1993 No. 3819-02-06963 project dated February 1, 1993 and in accordance with article 2 of Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is in the business of industrial metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing, services.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)**

Kantor Pusat Perusahaan berkedudukan di Jalan Daan Mogot Km 14 No.700 Jakarta dan memiliki pabrik yang berlokasi di Cimone, Cikupa dan Balaraja (Tangerang) serta Cilacap. Perusahaan mulai beroperasi komersil pada tahun 1984.

**b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	
Komisaris Utama	Darminto
Komisaris	-
Komisaris Independen	Rodrigues Kurniawan
<b><u>Direksi</u></b>	
Direktur Utama	Radius Wirawan Ko
Direktur	Rubianto

Manajemen kunci meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

		<b><u>Audit Committee</u></b>
<b><u>Komite Audit</u></b>		
Ketua	Rodrigues Kurniawan	Chairman
Anggota	Hariri	Members
Anggota	Ayu	Members

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah karyawan tetap Perusahaan mempunyai 170 dan 171 pegawai (tidak diaudit).

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment and General Information (continued)**

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located in Jalan Daan Mogot Km 14 No.700, and has a factory located in Cimone, Cikupa and Balaraja (Tangerang) and Cilacap. The Company started commercial operations in 1984.

**b Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees**

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 was as follows:

	<u>2022</u>	
<b><u>Board of Commissioners</u></b>		
Helen Susilowati		President Commissioner
Darminto		Commissioner
Aman Santoso		Independent Commissioner
<b><u>Directors</u></b>		
Ko Dandy		President Director
Rubianto		Director

Key management includes all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 was as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the total number of permanent employees of the Company has approximately 170 and 171 employees (unaudited).

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Penawaran Umum Saham Perdana**

Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam surat No. S-1398/PM/1996 tanggal 29 Agustus 1996 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Jakarta sebanyak 27.500.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Reorganisasi (penurunan) nilai nominal dari Rp 500 per saham menjadi Rp 230 per saham dilakukan pada tanggal 1 November 2007, Akta No. 2 di hadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta.

**d. Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direktur Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2024.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Initial Public Offering**

The Company obtained effective statement of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in Letter No. S-1398/PM/1996 dated August 29, 1996 for the public offering of shares to the public through the Jakarta Stock Exchange as many as 27.5 million common shares with nominal value of Rp 500 per share Reorganization (decrease) in par value of Rp 500 per share to Rp 230 per share. Based on the Deed No. 2 on November 1, 2007 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta.

**d. Issuance of Financial Statements**

These financial statements have been authorized to be published by the Directors of the Company, the party who are responsible for the preparation and completion of financial statements on March 28, 2024.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements**

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statement of cash flows present receipts and payments of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)**

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**Penerapan PSAK yang Direvisi**

Perusahaan telah menerapkan PSAK revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements (continued)**

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company.

**Adoption of Revised PSAK**

The Company adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah, sedangkan entitas anak menentukan mata uang fungsionalnya sendiri, dan pos-pos dalam laporan keuangan masing-masing entitas diukur dengan menggunakan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah. Laporan keuangan dari operasi luar negeri dijabarkan dari mata uang fungsional ke dalam Rupiah dan perbedaan kurs yang dihasilkan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laporan laba rugi.

	<b>2023</b>
1 Euro ("EUR")	17.139
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15.416
1 Dolar Australia ("AUD")	10.565

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies**

(i) Functional and Presentation Currency

The functional currency of the Company is Indonesian Rupiah (Rupiah) and the subsidiaries determine their own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Rupiah. The accounts of foreign operation are translated from its functional currency into Rupiah and the resulting exchange difference is presented in other comprehensive income.

(ii) Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in the profit or loss.

	<b>2022</b>	
	16.713	Euro ("EUR") 1
	15.731	United States Dollar ("USD") 1
	10.581	Australia Dollar ("AUD") 1

**d. Transactions with Related Parties**

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 26 to the financial statements.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Financial instrument**

**Financial Assets**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, The Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pembiayaan konsumen, dan utang lembaga keuangan nonbank. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities**

*Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

*As of the December 31, 2023 and 2022, The Company's had only financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expense, consumer financing payables, and non-bank financial institutions payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**

**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Impairment of Financial Assets**

*The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**g. Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**h. Dana yang Dibatasi Penggunaannya**

Dana yang dibatasi penggunaannya terdiri dari deposito dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta dibatasi penggunaannya.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

---

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**f. Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

*When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**g Cash on Hand and in Banks**

*Cash on hand and in banks represent cash on hand and in banks and neither used as collateral nor restricted.*

**h. Restricted Fund**

*Restricted fund represent deposit and neither used as collateral restricted.*



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**j. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.*

*When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*

**j. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

PSAK ini mengatur penerapan metode ekuitas untuk investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama. Amendemen PSAK 15 "Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama". Amendemen PSAK 15 menambahkan paragraf 14A sehingga ditetapkan bahwa entitas juga menerapkan PSAK 71 untuk instrumen keuangan pada entitas asosiasi atau ventura bersama yang tidak menerapkan metode ekuitas. Ini termasuk kepentingan jangka panjang yang merupakan bagian substansial dari investasi neto entitas pada entitas asosiasi atau ventura bersama sebagaimana dimaksud dalam PSAK 15 paragraf 38.

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana investor mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang para pihaknya memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian investor atas aset bersih *investee* setelah tanggal perolehan. Laba rugi investor mencakup bagian dari laba atau rugi *investee* dan OCI dari investor mencakup bagian OCI dari *investee*. *Goodwill* terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama terdapat dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun dilakukan pengujian penurunan nilai secara individu.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Investments in Associates and Joint Ventures**

*This PSAK prescribes the application of the equity method to investments in associates and joint ventures. Amendment to PSAK 15 "Investment in Associates and Joint Ventures concerning Long-Term Interests in Associates and Joint Ventures". Amendment to PSAK 15 add paragraph 14A so that it is stipulated that the entity also applies PSAK 71 to financial instruments in associates or joint ventures where the equity method is not applied. This includes long-term interests which form a substantial part of the entity's net investment in associates or joint ventures as referred to in PSAK 15 paragraph 38.*

*An associate is an entity over which the entity has significant influence. Significant influence is the power of participate on the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.*

*A joint venture is a type of joint arrangement where the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement.*

*Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.*

*Under the equity method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognized at cost and adjusted thereafter for the post-acquisition change in the investor's share of the investee's net assets. The investor's profit or loss includes its share of the investee's profit or loss and the investor's OCI includes its share of the investee's OCI. Goodwill relating to the associate or joint venture is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)**

Jika terdapat suatu perubahan yang diakui langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui bagiannya dari perubahan tersebut dan mengungkapkannya, jika relevan, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan atau kerugian belum terealisasi yang timbul dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebatas kepentingannya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika bagian entitas atas rugi pada entitas asosiasi atau joint venture sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka entitas menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah kepentingan entitas dikurangkan menjadi nol, tambahan kerugian dicadangkan, dan liabilitas diakui, hanya sepanjang entitas mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika entitas asosiasi atau ventura bersama melaporkan laba pada periode berikutnya, entitas mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian kerugian yang tidak diakui.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode yang sama dengan entitas. Jika perlu, penyesuaian dilakukan untuk membawa kebijakan akuntansi yang sama dengan yang diterapkan entitas.

Setelah penerapan metode ekuitas, entitas menerapkan persyaratan di PSAK 71 "Instrumen Keuangan", untuk menentukan apakah perlu mengakui penurunan nilai tambahan sehubungan dengan investasinya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jumlah tercatat keseluruhan investasi diuji untuk penurunan nilai sebagai suatu aset tunggal, yaitu, *goodwill* tidak diuji secara terpisah. Jumlah pemulihan investasi pada entitas asosiasi dinilai untuk setiap entitas asosiasi atau ventura bersama, kecuali entitas asosiasi atau ventura bersama tidak menghasilkan arus kas secara independen.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)**

*If there is a change recognized directly in the equity of the associate or joint venture, the entity recognizes its share of such changes and to disclose this, if relevant in the statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the entity and associate or joint venture are eliminated to the extent of the interest in the associate or joint venture.*

*If the entity's share on loss in an associate or a joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, it discontinues recognizing its share of further losses. After the entity's interest is reduced to zero, additional losses are provided for and a liability is recognized, only to the extent that the entity has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.*

*If the associate or joint venture subsequently reports profits, the entity resumes recognizing its share of those profits only after its share of the profits equals the share of losses not recognized.*

*The financial statements of the associate or joint venture are prepared for the same reporting period as the entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the entity.*

*After application of the equity method, the entity applies the requirement in PSAK No. 71 "Financial Instruments", to determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss with respect to its investment in the associate or joint venture.*

*The entire carrying amount of the investment is tested for impairment as a single asset, that is, goodwill is not tested separately. The recoverable amount of an investment in an associate is assessed for each individual associate or joint venture, unless the associate or joint venture does not generate cash flows independently.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)**

Pada saat hilangnya pengaruh signifikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui setiap investasi yang tersisa pada nilai wajar. Perbedaan antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar dari investasi yang tersisa dan hasil dari pelepasan diakui dalam laba atau rugi.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)**

*Upon loss of significant influence over the associate or joint control over joint venture, the entity measures and recognizes any retained investment as its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate or joint venture upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.*

**l. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.*

*In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**I. Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

Aset	Tahun / Years	Assets
Bangunan	20	Buildings
Mesin	10	Machineries
Peralatan pabrik	10	Plant equipment
Instalasi	10	Installation
Kendaraan	5	Vehicles
Peralatan kantor	5	Office equipment

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Bangunan dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai. Bangunan dalam penyelesaian direklasifikasi ke akun aset tetap yang sesuai pada saat selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan dibebankan sejak tanggal bangunan siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**I. Fixed Assets (lanjutan)**

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are change to profit or loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Construction in progress is stated at cost less any impairment losses. Construction in progress is reclassified to appropriate fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**m. Biaya Pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

**n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**o. Sewa**

**Perusahaan sebagai penyewa**

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**m. Borrowing Costs**

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related assets. Otherwise, borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.*

**n. Impairment of Non-financial Assets**

*Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are Grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**o Leases**

**Company as a lessee**

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Sewa (lanjutan)**

**Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)**

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - i). Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - ii). Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**

**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**o Leases (continued)**

**Company as a lessee (continued)**

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  - i) The Company has the right to operate the asset;
  - ii) The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on re-assessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Liabilitas Imbalan Pascakerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**p Post-employment Benefits Liability**

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The post-employment benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of post-employment benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**q Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan (lanjutan)**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

(iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

(iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

(v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**

**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**q Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment: (continued)

(iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

(iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

(v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**q Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan (lanjutan)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

*Payment of different transaction prices for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Sales advance".*

Penjualan barang

Sale of goods

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

*Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.*

Pendapatan dari penjualan aset

Income from sale of fixed assets

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

*Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.*

**Beban**

**Expenses**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

*The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**  
**Beban (lanjutan)**

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**r. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**(i) Pajak Kini**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**q Revenue and Expense Recognition (continued)**  
**Expenses (continued)**

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities is recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the EIR of the related financial liabilities.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

**r. Income Tax**

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

**(i) Current Tax**

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

(i) Pajak Kini (lanjutan)

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**r. Income Tax (continued)**

(i) Current Tax (continued)

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.*

(ii) Deferred Tax

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.*



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**r. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**s. Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Perusahaan mempunyai liabilitas kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan. Jika dampak nilai waktu dari uang cukup material, maka jumlah provisi adalah nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas. Ketika provisi didiskontokan, peningkatan jumlah provisi dikarenakan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**r. Income Tax (continued)**

(ii) *Deferred Tax (continued)*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

**s. Provisions and Contingencies**

*Provisions are recognized when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.*

*Provisions are reviewed at each consolidated statement of financial position date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre tax rate that reflects, where appropriate, the risk specific to the liability. Where discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance costs.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**s. Provisi dan Kontinjensi (lanjutan)**

Liabilitas kontinjensi diakui dalam laporan keuangan ketika tingkat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi bertambah sehingga menjadi kemungkinan besar. Ketika kemungkinan arus keluar dalam penyelesaian adalah kecil, maka liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan ketika kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

**t. Laba Neto per Saham**

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Labanya per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**u. Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**s. Provisions and Contingencies (continued)**

*Contingent liabilities are recognized in the financial statements if their occurrence is considered as probable. They are disclosed in the notes to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements when an inflow of economic benefits is probable.*

**t. Earnings per Share**

*Basic earnings per share is computed by dividing net income for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings per share is calculated when Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.*

**u Segment Information**

*A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of process.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dalam Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.*

**Judgments**

*In the process of applying the Company's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:*

Determination of functional currency

*The functional currency in the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

*The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how Companys of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

Evaluating Lease Agreements

*Company as lessee - Assessing lease arrangement and lease term*

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan, diungkapkan pada Catatan 19 laporan keuangan.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Provision for Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

The Company's carrying amount of tax payables and deferred tax assets are disclosed in Note 19 to the financial statements.

**Sources of Estimation Uncertainty**

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi.

Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of the Company's fixed assets is disclosed in Note 11 to the financial statements.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are Companyed based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan lain-lain Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 6 dan 7 atas laporan keuangan.

Penyisihan Penurunan Nilai persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini.

Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension dan tingkat kematian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Company's trade and other receivables is disclosed in Notes 6 and 7 to the financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions.

The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the financial statements.

Employee Benefits Liabilities

The determination of the Company's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Perusahaan berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil actual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan diungkapkan pada Catatan 20 atas laporan keuangan.

Mengevaluasi Provisi dan Kontinjensi

Perusahaan terlibat dalam berbagai proses hukum dan pajak. Manajemen melakukan penilaian untuk membedakan antara provisi dan kontinjensi terutama melalui konsultasi dengan penasehat hukum Perusahaan yang menangani proses hukum dan pajak tersebut. Perusahaan mempersiapkan provisi yang sesuai untuk proses hukum saat ini atau kewajiban konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan provisinya dan memperhitungkan risiko dan ketidakpastian yang relevan.

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57.

Perusahaan membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Employee Benefits Liabilities (continued)

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Company's long-term employee benefits liability is disclosed in Note 20 to the financial statements.

Evaluating Provisions and Contingencies

The Company involved in various legal and tax proceedings. The management exercises its judgment to distinguish between provisions and contingencies mainly through consultation with the Company's legal counsel handling those proceedings. The Company sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and takes the relevant risks and uncertainty into account.

In certain circumstances, the Company may not be able to determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Company applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 57.

The Company makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN BANK**

	<u>2023</u>
<b>Kas</b>	
Rupiah	40.342.250
<b>Kas di bank</b>	
Rupiah	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.441.980.275
PT Bank Central Asia Tbk	447.269.521
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	308.832.783
Shinhan Bank Indonesia Daerah Jawa Timur Tbk	8.912.276
PT Bank Bukopin Tbk	1.458.656
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
Dolar Amerika Serikat	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	13.470.038
Dolar Australia ("AUD")	
PT Bank Commonwealth	-
Euro	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.856.392
Sub-total	<u>5.225.779.941</u>
<b>Total</b>	<u><b>5.266.122.191</b></u>

**5. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

	<u>2023</u>
<b>Bank</b>	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	656.721.600
<b>Perusahaan</b>	
<u>Rupiah</u>	
PT Pertamina Gas Negara Tbk	100.000.000
<b>Total</b>	<u><b>756.721.600</b></u>

Dana berjangka dalam mata uang Rupiah dan *Dollar Amerika Serikat* merupakan deposito jaminan.

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

	<u>2022</u>	
	5.950.000.000	<b>Cash on hand</b>
		Rupiah
		<b>Cash in banks</b>
		Rupiah
		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	399.186.367	PT Bank Central Asia Tbk
	2.728.936.401	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	314.774.832	Shinhan Bank Indonesia Daerah Jawa Timur Tbk
	22.406.051	PT Bank Bukopin Tbk
	2.868.656	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	142.804.750	United States Dollar
	2.588.564	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
		Australia Dollar
		PT Bank Commonwealth
		Euro
		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	12.086.127	Sub-total
	7.344.695	<b>Total</b>
	<u>3.638.260.921</u>	
	<u><b>9.588.260.921</b></u>	

**5. RESTRICTED FUNDS**

	<u>2022</u>	
		<b>Banks</b>
		<u>United States Dollar</u>
		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	141.579.000	<b>Company</b>
		<u>Rupiah</u>
		PT Pertamina Gas Negara Tbk
	241.530.000	<b>Total</b>
	<u><b>383.109.000</b></u>	

Fund in Rupiah and United States Dollar and these deposit is a deposit guarantee.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA**

	<b>2023</b>
<b>Pihak ketiga</b>	
PT Multialtek Drumindo	14.271.171.000
PT Pertamina Lubricant	7.426.955.610
PT BASF Indonesia	6.462.036.281
PT Energizer Indonesia	2.119.177.272
PT BASF Care	1.376.887.157
PT Archroma Indonesia	1.016.593.500
PT Sinar Mas Bio Energy	766.233.000
PT Latinusa	519.022.580
PT Murni Cahaya Pratama	389.437.950
PT Khong Guan Indonesia	379.025.315
PT Muara Perdana	298.312.500
PT Cemani Toka	233.643.900
PT Sari Dumai	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150 juta)	765.910.064
<b>Sub-total</b>	<b>36.024.406.129</b>
<b>Pihak berelasi (Catatan 26)</b>	
PT Intipelangi Drumasindo	130.142.368.693
PT Prajamita Jaya Persada	25.026.328.739
PT Prajamita Internusa	15.393.956.774
PT Indoserena Dwimakmur	-
<b>Sub-total</b>	<b>170.562.654.206</b>
<b>Total</b>	<b>206.587.060.335</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(14.887.381.403)
<b>Neto</b>	<b>191.699.678.932</b>

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya jatuh tempo berkisar antara 30 sampai 90 hari. Piutang diakui sebesar jumlah di tagihan yang mencerminkan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal.

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Rupiah	<b>191.699.678.932</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
<b>Lewat jatuh tempo:</b>	
1 - 30 hari	36.410.411.627
31 - 60 hari	24.937.415.728
61 - 90 hari	11.385.235.877
91 - 120 hari	10.322.943.671
Lebih dari 120 hari	123.531.053.432
<b>Total</b>	<b>206.587.060.335</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(14.887.381.403)
<b>Neto</b>	<b>191.699.678.932</b>

**6. TRADE RECEIVABLES**

	<b>2022</b>	
		<b>Third parties</b>
		<i>PT Multialtek Drumindo</i>
		<i>PT Pertamina Lubricant</i>
		<i>PT BASF Indonesia</i>
		<i>PT Energizer Indonesia</i>
		<i>PT BASF Care</i>
		<i>PT Archroma Indonesia</i>
		<i>PT Sinar Mas Bio Energy</i>
		<i>PT Latinusa</i>
		<i>PT Murni Cahaya Pratama</i>
		<i>PT Khong Guan Indonesia</i>
		<i>PT Muara Perdana</i>
		<i>PT Cemani Toka</i>
		<i>PT Sari Dumai</i>
		<i>Others (each below Rp 150 million)</i>
		<b>Sub-total</b>
		<b>Related parties (Note 26)</b>
		<i>PT Intipelangi Drumasindo</i>
		<i>PT Prajamita Jaya Persada</i>
		<i>PT Prajamita Internusa</i>
		<i>PT Indoserena Dwimakmur</i>
		<b>Sub-total</b>
		<b>Total</b>
		<b>Less allowance for impairment loss</b>
		<b>Net</b>

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on 30 to 90 days terms. They are recognized at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition. □

Trade receivables are dominated in the following currencies:

	<b>2022</b>	
	<b>161.985.687.293</b>	<b>Rupiah</b>

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

	<b>2022</b>	
		<b>Overdue:</b>
		<i>1 - 30 days</i>
		<i>31 - 60 days</i>
		<i>61 - 90 days</i>
		<i>91 - 120 days</i>
		<i>Over 120 days</i>
		<b>Total</b>
		<b>Less allowance for impairment loss</b>
		<b>Net</b>

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	11.907.149.239
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	2.980.232.163
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>14.887.381.403</b>

Perusahaan menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>2023</u>
<b>Pihak ketiga</b>	
Piutang karyawan	161.200.000
<b>Pihak berelasi (Catatan 26)</b>	
KSO Pelangi Indoserena	99.628.286.936
PT Indoserena Dwimakmur	36.796.800.479
PT Prajamita Internusa	15.060.323.096
PT Intipelangi Drumasindo	1.047.846.300
Sub-total	152.533.256.811
<b>Total</b>	<b>152.694.456.811</b>

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa saldo piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Piutang kepada pihak berelasi tidak dibebani bunga, tanpa jaminan dan jadwal pelunasan.

8. PERSEDIAAN

	<u>2023</u>
Bahan baku dan pembantu (Catatan 24)	94.085.347.588
Barang dalam proses (Catatan 24)	63.546.714.769
Barang jadi (Catatan 24)	5.894.471.862
Total	163.526.534.219
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.455.333.985)
<b>Neto</b>	<b>160.071.200.234</b>

Mutasi penyisihan keusangan dan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	3.455.333.985
Provisi tahun berjalan	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>3.455.333.985</b>

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
December 31, 2023

And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

	<u>2022</u>	
	11.907.149.239	Balance at beginning of year
	-	Provisions during the year
	<b>11.907.149.239</b>	<b>Balance at end of year</b>

The Company applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been Comparyed based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

7. OTHER RECEIVABLES

	<u>2022</u>	
	46.159.000	Third party
	97.963.286.936	Receivables employee
	36.796.800.479	<b>Related parties (Note 26)</b>
	15.060.323.096	KSO Pelangi Indoserena
	254.084.390.848	PT Indoserena Dwimakmur
	403.904.801.359	PT Prajamita Internusa
	403.950.960.359	PT Intipelangi Drumasindo
	403.950.960.359	Sub-total
	403.950.960.359	<b>Total</b>

Management believes that the balance of other receivables are collectible, so that allowance for doubtful accounts is not provided. Receivables with related parties have no interest, no collateral and repayment date.

8. INVENTORIES

	<u>2022</u>	
	135.603.018.948	Raw and indirect materials (Note 24)
	32.775.464.894	Work in process (Note 24)
	13.051.520.833	Finished goods (Note 24)
	181.430.004.675	Total
	(3.455.333.985)	Allowance for impairment of inventories
	<b>177.974.670.690</b>	<b>Net</b>

Movements in the allowance for obsolescence and decline in value of inventories are as follows:

	<u>2022</u>	
	3.165.602.676	Balance at the beginning of the year
	289.731.309	Provision during the year
	<b>3.455.333.985</b>	<b>Ending balance</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Persediaan dijadikan jaminan sehubungan fasilitas kredit yang diperoleh (Catatan 16).  
 Persediaan diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 50.000.000.000 dan Rp 50.000.000.000 pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah mencukupi untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.  
 Berdasarkan penelaahan terhadap nilai realisasi neto persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai dan keusangan persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

	<u>2023</u>
Uang muka jangka pendek	
Pembelian bahan baku	9.452.272.412
Uang muka jangka panjang	
Pembelian aset tetap	17.166.832.079
Sub-total	<u>26.619.104.491</u>
Biaya dibayar di muka	
Asuransi	83.236.830
Proyek	-
Lain-lain	-
Sub-total	<u>83.236.830</u>
<b>Total</b>	<b><u>26.702.341.321</u></b>

Pada 31 Desember 2023, sehubungan dengan pembubaran KSO Pelangi Indoserena Bizpark biaya dibayar dimuka proyek sebesar Rp 8.970.822.631 reklasifikasi ke Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual (catatan 12)

**10. INVESTASI DALAM KERJASAMA OPERASI**

	<u>2023</u>
KSO Pelangi Indoserena Cimone	85.987.261.451
KSO Pelangi Indoserena Bizpark	-
<b>Total</b>	<b><u>85.987.261.451</u></b>

KSO Pelangi Indoserena Bizpark

Perusahaan dan PT Indoserena Dwimakmur telah menandatangani Akta Perjanjian Kerjasama Operasi (KSO) Akta No. 19 tanggal 20 Maret 2014 yang dibuat oleh Besus Tri Prasetyo, S.H., notaris di Jakarta. Dalam rangka pembangunan kawasan pergudangan beserta dengan sarana dan prasarana di Kampung Kadu, Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang. Kemudian diperbaharui dengan Akta No. 1 tanggal 3 Juni 2014 dibuat oleh Besus Tri Prasetyo, S.H., notaris di Jakarta. Perjanjian kerjasama kemudian disebut dengan KSO Pelangi Indoserena Bizpark.

Estimasi modal awal untuk investasi KSO Pelangi Indoserena Bizpark ini adalah sebesar Rp 66.000.000.000. Masing-masing pihak memiliki porsi kepemilikan sebesar 50%. Perusahaan menyediakan sebidang tanah (dengan perizinan, manfaat, hak-hak atastanah dan penguasaan yang melekat pada bidang tanah tersebut) senilai Rp 33.000.000.000. Penyertaan modal (pembiayaan) PT Indoserena Dwimakmur atas seluruh keperluan pembangunan dan penyelesaian proyek KSO yang penyetorannya diatur dalam Pasal 5.5 akta tersebut diatas.

Pengakhiran Perjanjian KSO Pelangi Indoserena Bizpark

Berdasarkan akta notaris No 15 tanggal 29 Desember 2023 dari Deliano Stevianus Gunardi SE.,SH.,M,kn., terdapat pembubaran KSO Pelangi indo serena bizpark. dalam pembubaran tersebut dimana hak kewajiban di tanggung oleh PT Indo Serena Dwi Makmur. Aset tanah dan gudang yang telah diinvestasikan akan di alihkan ke PT Pelangi Indah Canindo Tbk sebesar Rp 18.360.955.793 (catatan 12)

KSO Pelangi Indoserena Cimone

Perusahaan dan PT Indoserena Dwimakmur telah menandatangani Akta Perjanjian Kerjasama Operasi ("KSO") Akta No. 2 tanggal 7 Mei 2015 yang dibuat oleh Dr. Fransiscus Xaverius Arsin, S.H., notaris di Jakarta. Dalam rangka pembangunan apartemen dan kawasan komersial beserta dengan sarana dan prasarana di Desa/Kelurahan Kroncong dan Desa/Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kotamadya Tangerang. Perjanjian kerjasama kemudian disebut dengan KSO Pelangi Indoserena Cimone.

**8. INVENTORIES (continued)**

*Inventories used as collateral for the obtained loan (Note 16).*

*The inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with amounts of Rp 50,000,000,000 and Rp 50,000,000,000,- as at Desember 31, 2023 and 2022. The management are of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.*

*Based on a review of the net realizable value of inventories at the end of the year, management believes that the allowance for impairment and obsolescence of inventories is adequate to cover possible losses from decline in value of inventories as of December 31, 2023 and 2022.*

**9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	<u>2022</u>	
		<i>Advances short-term</i>
	13.632.569.891	<i>Purchase of raw materials</i>
		<i>Advances Long term</i>
	16.189.442.079	<i>Purchase of fixed assets</i>
	<u>29.822.011.970</u>	<i>Sub-total</i>
		<i>Prepaid expenses</i>
		<i>Insurance</i>
	99.147.048	<i>Project</i>
	8.970.822.631	<i>Others</i>
	<u>631.513.734</u>	<i>Sub-total</i>
	<u>9.701.483.413</u>	<i>Sub-total</i>
	<b><u>39.523.495.383</u></b>	<b><i>Total</i></b>

*On 31 December 2023, due to the dissolution of KSO Pelangi Indoserena Bizpark project prepaid expenses amounting to Rp 8,970,822,631 were reclassified to Non-current assets held for sale (note 12).*

**10. INVESTMENTS IN JOINT OPERATION**

	<u>2022</u>	
	85.987.261.451	<i>KSO Pelangi Indoserena Cimone</i>
	10.177.470.628	<i>KSO Pelangi Indoserena Bizpark</i>
	<u>96.164.732.079</u>	<b><i>Total</i></b>

KSO Pelangi Indoserena Bizpark

*The Company and PT Indoserena Dwimakmur have signed a Deed of Joint Operation Agreement (KSO) No. 19 dated March 20, 2014 made by Besus Tri Prasetyo, S.H., notary in Jakarta. In order to build warehouse area along with infrastructure in kampung Kadu, Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang. Then amended by Deed No. 1 dated June 3, 2014 made by Besus Tri Prasetyo, S.H., Notary in Jakarta. Later, the agreement was called by the KSO Pelangi Indoserena Bizpark. □*

*Estimated beginning capital for investment KSO Pelangi Indoserena Bizpark amounting to Rp 66,000,000,000. Each party has a 50% of ownership. The Company to provide a plot of land (with licensing, benefits, rights to land and tenure that is attached to the ground plane) amounting to Rp 33,000,000,000. Investment (financing) PT Indoserena Dwimakmur for all requirements of the construction and completion of projects Joint Operation remittance deed stipulated in Article 5.5 of the above.*

Termination of KSO Agreement Pelangi Indoserena Bizpark

*Based on notarial deed No 15 dated December 29, 2023 from Stevianus Gunardi SE.,SH.,M,kn., there is dissolution of KSO Pelangi Indo Serena Bizpark. In the dissolution, the rights and obligations are borne by PT Indo Serena Dwi Makmur. Land and warehouse assets that have been invested will be transferred to PT Pelangi Indah Canindo Tbk amounting to Rp 18,360,955,793 (note 12)*

KSO Pelangi Indoserena Cimone

*"The Company and PT Indoserena Dwimakmur has signed a Deed of Joint Operation Agreement ("KSO") No. 2 dated May 7, 2015 made by Dr. Fransiscus Xaverius Arsin, S.H., notary in Jakarta. Regarding the construction of apartments and commercial areas along with the infrastructure and facilities in Desa/Kelurahan Kroncong and Desa/Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kotamadya Tangerang. The agreement was called by the KSO Pelangi Indoserena Cimone. □*





**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Berdasarkan pertimbangan manajemen tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	7.790.378.910
Beban usaha (Catatan 25)	907.573.103
<b>Total</b>	<b>8.697.952.013</b>

Rincian pengurangan aset tetap kepemilikan langsung yang merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Harga jual	28.360.208.482
Nilai buku neto	(23.842.349.194)
<b>Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap</b>	<b>4.517.859.287</b>

Tanah bangunan beserta mesin peralatan pabrik milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan untuk fasilitas pinjaman yang diperoleh (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap kecuali tanah diasuransikan secara bersama terhadap risiko kebakaran, kehilangan dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 77.800.000.000 dan Rp 78.200.000.000 pada tahun 2023 dan 2022. Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa asuransi tersebut sudah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi akibat risiko-risiko yang mungkin terjadi. Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa tidak ada hubungan afiliasi antara Perusahaan dengan Perusahaan Asuransi dimana Perusahaan mengasuransikan aset tetapnya.

Pada tanggal 5 Juli 2022, Perusahaan menjual tanah dan bangunan SHGB 0133 NJOP No.3619.030.015.009.0160.0 kepada PT Sakata Inx Indonesia sebesar Rp 17.452.500.000.

**12. ASET TIDAK LANCAR DIMILIKI UNTUK DIJUAL**

	<b>2023</b>
Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual	<b>18.360.955.793</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, perusahaan memiliki aset tidak lancar dimiliki untuk dijual sebesar Rp 18.360.955.793. Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual tersebut merupakan pengalihan dari pembubaran KSO Pelangi indo serena bizpak (Catatan 10).

**13. UTANG USAHA**

Akun ini merupakan utang kepada pemasok atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan jasa yang terdiri dari:

	<b>2023</b>
<b>Pihak berelasi (Catatan 26)</b>	
PT Prajamita Internusa	5.433.413.430
PT Intipelangi Drumasindo	4.532.246.884
<b>Sub-total</b>	<b>9.965.660.314</b>

**11. FIXED ASSETS (continued)**

Based on the management's review, there are no events or changes in circumstances indicating any impairment of the carrying amount of property and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

Depreciation charges are as follows:

	<b>2023</b>	
	9.487.016.784	Costs of goods sold (Note 24)
	1.435.181.810	Operating expenses (Note 25)
<b>Total</b>	<b>10.922.198.594</b>	<b>Total</b>

The details of the reduction in fixed assets of direct ownership represent sale and disposal of the fixed assets as follows:

	<b>2022</b>	
	17.482.996.667	Selling price
	(17.580.103.838)	Net carrying amount
<b>Gain (loss) on sale and disposal of fixed assets</b>	<b>(97.107.171)</b>	

"Land for the building and machinery plant equipment owned by the Company are used as collateral for loans obtained (Note 16)."

As of December 31, 2023 and 2022, the whole of property plant and equipment except land are insured against the risk of fire, loss and other risks with insurance coverage amounting to Rp 77,800,000,000 and Rp 78,200,000,000 respectively in the year 2023 and 2022. The Company's management stated that the insurance is adequate to cover possible losses as a result of the risks that may occur. The Company's management stated that there is no affiliation between the Company and Insurance Company whereby the Company insured its property, plant and equipment.

On July 5, 2022, the Company sold land and building SHGB 0133 NJOP No.3619.030.015.009.0160.0 to PT Sakata Inx Indonesia for Rp 17,452,500,000.

**12. NON-CURRENT ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE**

	<b>2023</b>	
Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual	<b>18.360.955.793</b>	Non-current Assets Classified as held for sale

On December 31, 2023, the company had non-current assets held for sale amounting to Rp 18,360,955,793. These non-current assets held for sale are a transfer from the dissolution of KSO Pelangi Indo Serena Bizpak (Note 10).

**13. TRADE PAYABLES**

This account is payables to suppliers for purchase of raw materials, indirect materials and services consist of:

	<b>2023</b>	
	5.304.593.014	Related parties (Note 26)
	1.998.330.080	PT Prajamita Internusa
	7.302.923.094	PT Intipelangi Drumasindo
<b>Sub-total</b>	<b>7.302.923.094</b>	<b>Sub-total</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA (lanjutan)**

Akun ini merupakan utang kepada pemasok atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan jasa yang terdiri dari: (lanjutan)

**13. TRADE PAYABLES (continued)**

This account is payables to suppliers for purchase of raw materials, indirect materials and services consist of: (continued)

	2023	2022	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Posco Indonesia Jakarta			PT Posco Indonesia Jakarta
Processing Centre	44.030.593.552	38.909.529.180	Processing Centre
Furan International	6.105.864.605	6.368.604.267	Furan International
PT Nipsea Paint and Chemicals	2.072.888.328	1.268.777.247	PT Nipsea Paint and Chemicals
Panut	1.613.037.800	-	Panut
PT Inkote Indonesia	1.608.767.565	2.281.246.380	PT Inkote Indonesia
Trans Alam Semesta	1.521.860.128	-	Trans Alam Semesta
PT Enomoto Srikandi	1.158.382.680	690.573.402	PT Enomoto Srikandi
PT Cemani Toka	877.141.647	790.425.117	PT Cemani Toka
PT Multi Karya Sakti	868.893.570	-	PT Multi Karya Sakti
PT Cahaya Baja Sukses	789.703.427	1.314.782.235	PT Cahaya Baja Sukses
CV Indostar Sejahtera	773.740.485	398.623.200	CV Indostar Sejahtera
STJ Transport	742.679.071	-	STJ Transport
PT Sumber Mas	682.872.000	-	PT Sumber Mas
PT Mandiri	527.085.000	-	PT Mandiri
PT Pelangi Aneka Jaya	378.232.500	378.288.000	PT Pelangi Aneka Jaya
PT Victorindo Kimiatama	308.228.130	-	PT Victorindo Kimiatama
PT Sarana Sejahtera Kurnia	296.969.400	232.922.400	PT Sarana Sejahtera Kurnia
Arianto Darmawan	246.800.000	-	Arianto Darmawan
PT Dick Graphic	221.486.025	254.617.808	PT Dick Graphic
PT Andes Teknik	147.763.200	667.133.310	PT Andes Teknik
PT Murni Cahaya Pratama	104.797.320	-	PT Murni Cahaya Pratama
PT Mitra Cahaya Baja	-	651.292.000	PT Mitra Cahaya Baja
PT Dwi Putera Mandiri	-	282.000.000	PT Dwi Putera Mandiri
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150 juta)	2.916.107.041	1.173.900.328	Others (each below Rp 150 million)
Sub-total	67.993.893.474	55.662.714.874	Sub-total
<b>Total</b>	<b>77.959.553.788</b>	<b>62.965.637.968</b>	
Rincian utang usaha dalam mata uang:			
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Rupiah	71.853.689.183	56.597.033.701	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	6.105.864.605	6.368.604.267	United States Dollar
<b>Total</b>	<b>77.959.553.788</b>	<b>62.965.637.968</b>	<b>Total</b>
Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:			
Lewat jatuh tempo:	<b>2023</b>	<b>2022</b>	Overdue:
1 - 30 hari	31.998.737.784	12.998.462.130	1 - 30 days
31 - 60 hari	32.951.199.411	39.077.007.691	31 - 60 days
61 - 90 hari	4.382.696.885	3.083.861.662	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	8.626.919.708	7.806.306.485	Over 90 days
<b>Total</b>	<b>77.959.553.788</b>	<b>62.965.637.968</b>	<b>Total</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. BEBAN AKRUAL**

	<b>2023</b>
Listrik dan air	620.017.994
Gaji dan upah	288.327.362
Bunga	107.605.745
Lain-lain	71.850.800
<b>Total</b>	<b>1.087.801.901</b>

**15. UTANG LAIN-LAIN**

	<b>2023</b>
<b>Jangka Pendek</b>	
PT Hanwa Indonesia	1.140.128.365
PT Marubeni Itochu Steel	1.028.605.831
PT Mitsui Indonesia	931.317.500
Karyawan	847.950.000
PT Asuransi Jasindo	668.174.957
PT Asuransi Asei	353.664.120
Lain-lain	5.000.000.000
<b>Total</b>	<b>9.969.840.773</b>

	<b>2023</b>
<b>Jangka Panjang</b>	
Eternal Nation Capital Limited	107.570.945.393
PT Hanwa Indonesia	42.037.635.953
PT Marubeni Itochu Steel	37.925.692.504
PT Mitsui Indonesia	33.991.681.458
PT Asuransi Jasindo	24.636.257.237
PT Asuransi Asei	13.039.938.360
<b>Total</b>	<b>259.202.150.905</b>

Utang lain lain merupakan utang berdasarkan Putusan Majelis Hakim Pengadilan Niaga Jakarta Pusat tanggal 24 Mei 2022 atas perkara PKPU Nomor 256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst yang berasal dari utang dagang dan kreditor yang telah jatuh tempoh melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU").

**16. UTANG BANK**

	<b>2023</b>
<b>Jangka Pendek</b>	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	49.737.273.421
<b>Total</b>	<b>49.737.273.421</b>

**14. ACCRUED EXPENSES**

	<b>2022</b>	
	511.357.935	Electricity and water
	192.405.297	Salary and wages
	18.402.005.235	Interest
	332.871.999	Others
<b>Total</b>	<b>19.438.640.466</b>	<b>Total</b>

**15. OTHER PAYABLES**

	<b>2022</b>	
		<b>Short-Term</b>
	882.680.020	PT Hanwa Indonesia
	796.340.000	PT Marubeni Itochu Steel
	721.020.000	PT Mitsui Indonesia
	925.346.000	Employee
	517.296.740	PT Asuransi Jasindo
	273.804.480	PT Asuransi Asei
	10.777.108.602	Others
<b>Total</b>	<b>14.893.595.842</b>	<b>Total</b>

	<b>2022</b>	
		<b>Long-Term</b>
	404.291.738.348	Eternal Nation Capital Limited
	42.993.872.644	PT Hanwa Indonesia
	38.788.394.169	PT Marubeni Itochu Steel
	35.074.412.358	PT Mitsui Indonesia
	25.196.662.043	PT Asuransi Jasindo
	13.336.559.880	PT Asuransi Asei
<b>Total</b>	<b>559.681.639.442</b>	<b>Total</b>

Others payables is a debt based on the Decision of the Panel of Judges of the Central Jakarta Commercial Court dated May 24, 2022 on the PKPU case Number 256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst originating from trade payables and creditors that have matured through an agreement peace in the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU").

**16. BANK LOANS**

	<b>2022</b>	
		<b>Short-Term</b>
	49.937.317.155	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
<b>Total</b>	<b>49.937.317.155</b>	<b>Total</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Pembiayaan Modal Kerja**

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, berdasarkan offering letter No. R.II.18-OPK/DKS/02/2018, tanggal 21 Februari 2018. Fasilitas tersebut dengan syarat sebagai berikut:

Perpanjangan, penurunan dan perubahan fasilitas ("KMK") W/A sebesar Rp 80.000.000.000 menjadi KMKI sebesar Rp 75.000.000.000.

Perpanjangan, penurunan dan perubahan fasilitas PJI menjadi sebesar Rp 67.500.000.000.

- a. Fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMKI") Maksimal plafond tmt. 23 November 2018 sampai dengan 23 November 2019 sebesar Rp 57.000.000.000 Bentuk kredit Pseudo R/K dengan maksimum Co. Tetap. Jenis Pinjaman Kredit Modal Kerja ("KMK") Import. Jangka waktu 12 bulan sejak tanggal 23 November 2018 sampai dengan 23 November 2019 Provisi 0,50% dari plafond, dibayarkan sebelum akad kredit. Suku bunga 12% pertahun dan dibayarkan efektif setiap bulan. dan telah diperpanjang dengan Surat Pemberitahuan Putusan Kredit Nomor R.II.08A-OPK/DKS/01/2019 tanggal 18 Januari 2019 sebesar Rp 50.000.000.000. Pada tanggal 6 Juli 2020, Perusahaan melakukan restrukturisasi atas Fasilitas Kredit ini dengan Surat Pemberitahuan Putusan Kredit No. R-399-KW-XV/ADK/07/2020 selama 18 bulan sejak 25 Mei 2020.
- b. Tujuan pinjaman adalah untuk modal kerja industri logam (pembuatan *steel drum, general can, pail can* dan *metal printing*), untuk mem-back up fasilitas Penangguhan Jaminan Impor (PJI) yang dibuka dan menampung L/C Impor/SKBDN, baik sight L/C maupun usance L/C yang jatuh tempo atas pembelian barang/bahan baku yang akan dipergunakan untuk proyek-proyek dikerjakan PT Pelangi Indah Canindo Tbk.

Fasilitas Kredit Modal Kerja dijamin dengan:

- Persediaan barang Perusahaan yang diikat secara fidusia senilai Rp 194.451.000.000.
- Piutang usaha yang diikat secara fidusia.
- Tanah dan bangunan ruko 2 lantai Komplek Ruko Duta Mas Plaza, Jalan Duta Mas Plaza Blok A 11. Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Periuk. Kota Tangerang Banten. SHGB No.891 sampai dengan 2 April 2034 atas nama PT Pelangi Indah Canindo. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 2.100.000.000 seluas 118 m<sup>2</sup>.
- Tanah dan bangunan ruko 3 lantai Jalan Raya Daan Mogot. Ruko Taman Surya 1 Blok AA No. 2, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol Petamburan. Jakarta Barat. SHGB No. 02818 sampai dengan 06 Desember 2020 atas nama Ko Dandy. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 3.000.000.000. Seluas 96 m<sup>2</sup>.
- Tanah dan bangunan rumah tinggal komplek Perumahan Kedoya garden Blok B No. 38 Jalan Garden Utama, Kelurahan Kedoya Selatan Jakarta. SHM No. 4234 dan No. 4184 atas nama Subakti Arif. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 23.000.000.000. Seluas 831 m<sup>2</sup>.
- Sebidang tanah seluas 500m<sup>2</sup> terletak di Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebun Jeruk, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta sesuai SHGB No. 1158/Kedoya Selatan, atas nama Ko Puji yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 12.500.000.000.
- Sebidang tanah seluas 803m<sup>2</sup> terletak di Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten sesuai SHGB No. 00389/Bunder, atas nama Perusahaan yang berkedudukan di Jakarta yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 3.500.000.000.
- Jaminan Pribadi dari Ko Dandy.

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 31).

**16. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Working Capital**

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, by offering Letter No. R.II.18-OPK/DKS/02/2018, dated February 21, 2018. The facility Investment Loan facility with the following conditions:

Extension, separation and ("KMK") W/A facility amounting to Rp 80,000,000,000 to KMKI amounting to Rp 75,000,000,000.

Extension, decrease and change of PJI facility become Rp 67,500,000,000.

- a. Working Capital Credit Facility ("KMKI") Maximum ceiling tmt. November 23, 2018 until November 23, 2019 amounting to Rp 57,000,000,000. Form of credit Pseudo R / K with maximum Co. Permanent. Type of Working Capital Credit Loan ("KMK"). Duration of 12 months from November 23, 2018 to November 23, 2019. Provision of 0.50% of plafond, payable prior to the credit agreement. Interest rate 12% per year and paid effective every month and last amended by Surat Pemberitahuan Putus.II.08A-OPK/DKS/01/2019 dated January 18, 2019 amounting to Rp 50,000,000,000. On July 6, 2020, the Company restructured this Credit Facility with the Notice of Credit Decision No. R-399-KW-XV/ADK/07/2020 for 18 months from May 25, 2020.
- b. The purpose of the loan is working capital metals industry (manufacturing of steel drums, general can, pail can and metal printing), to back up facility Suspension of Guarantees Import (ISPs) are open and accommodating L/C Import/SKBDN, good sight L/C or usance L/C is due on the purchase of goods/raw materials to be used for the projects undertaken by PT Pelangi Indah Canindo Tbk.

Working Capital Credit Facility is secured by:

- Inventories of the Company bound by fiduciary worth Rp 194,451,000,000.
- Trade receivables are bound by fiduciary.
- Land and building ruko floor 2 Complex Duta Mas Plaza, Jalan Duta Mas Plaza Blok A 11. Sangiang Jaya Sub-district, Periuk District. City of Tangerang Banten. SHGB No. 891 up to April 2, 2034 on behalf of PT Pelangi Indah Canindo. Tied deferred rights I rank amounting to Rp 2,100,000,000 an area of 118 m<sup>2</sup>.
- Land and building ruko floor 3 Jalan Raya Daan Mogot. Ruko Taman Surya 1 Block AA no. 2, Wijaya Kusuma Village, Grogol Petamburan Sub-District. West Jakarta. SHGB No. 02818 until December 06, 2020 on behalf of Ko Dandy. Tied deferred rights I rank amounting to Rp 3,000,000,000. An area of 96 m<sup>2</sup>.
- Land and building house complex Kedoya garden Block B No. 38 Main Garden Road, Kedoya Selatan Village, Jakarta. SHM No. 4234 and No. 4184 on behalf of Subakti Arif. Tied to the right of Deferred Warning I amounting to Rp 23,000,000,000. An area of 831 m<sup>2</sup>.
- A plot of land with area 500m<sup>2</sup> located in Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebun Jeruk, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta according SHGB No. 1158/Kedoya Selatan, on behalf of Ko Puji tied Deferred Rights I Rank amounting to Rp 12,500,000,000.
- A plot of land with area 803m<sup>2</sup> located in Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten according SHGB No. 00389/Bunder, on behalf of the Company, located in Jakarta tied Deferred Rights I Rank amounting to Rp 3,500,000,000.
- Personal Guarantee from Ko Dandy.

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 31).

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NONBANK**

	<b>2023</b>
<b>Pembiayaan Investasi</b>	
PT Koexim Mandiri Finance	<b>38.668.107.200</b>

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pembiayaan No. BC-PI170900400 Tanggal 5 September 2017 dan telah diperbaharui dengan perjanjian No. BC-PI17090040 tanggal 7 Januari 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan berupa Fasilitas Kredit Usaha dari PT Koexim Mandiri Finance, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Plafond fasilitas sebesar Rp 40.000.000.000, suku bunga JIBOR + 3% pa. (mengambang dan ditinjau 3 bulan sekali berdasarkan 3 bulan JIBOR).
- b. Jangka waktu pembiayaan 4 tahun.

**Fasilitas tersebut dijamin dengan:**

- 5 unit gudang SHGB 00391/Bunder, SHGB 00396/Bunder, SHGB 00409/Bunder, SHGB 00430/Bunder dan SHGB 00436/Bunder atas nama Perusahaan, berlokasi di Komplek Pergudangan Indoserena Blok C No. 2, C No. 8, Blok D No. 10, Blok H No. 8 dan Blok G No. 9 RT/RW 007/001, Bunder, Cikupa, Tangerang 15710. APHT Peringkat I untuk KMF sebesar Rp 12.300.000.000.
- Gadai Saham PT Pelangi Indah Caindo Tbk. Sejumlah Rp 210.000.000 saham yang dimiliki oleh PT Citrajaya Perkasamulia dengan nilai nominal Rp 230 per saham setara 48.300.000.000.
- Jaminan Perusahaan dari PT Intipelangi Drumasindo.
- Jaminan Pribadi dari Ko Dandy.

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Koexim Mandiri Finance melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 31).

**Perjanjian Perubahan Homologasi**

Berdasarkan perjanjian perubahan atas perjanjian diluar perjanjian pokok homologasi No TFAK/EL/VII/2023 tanggal 20 Juli 2024 dengan perubahan sebagai berikut :

- a. Plafond fasilitas term loan sebesar Rp 2.231.497.609 dengan skema :
  - Sejak 23 November 2022 hingga 23 Mei 2026 Menjadi Rp 16.000.000
  - Lump-sum payment dari hasil penjualan aset jaminan paling lambat tanggal 23 Mei 2026 atau dari hasil buyback aset jaminan paling lambat tanggal 23 Juni 2026
- b. Perusahaan wajib menjual atau membayar (buyback)
  - 1 dari 5 aset jaminan senilai HT (Hak Tanggungan) atas masing-masing aset jaminan paling lambat 23 Desember 2023
  - Sehingga 4 dari 5 aset jaminan dengan sisa HT sebesar Rp. 12.950.000.000 dikurangi dari hasil penjualan atau buyback 1 dari 5 aset jaminan, dilakukan penjualan paling lambat 23Mei 2026 atau buyback paling lambat 23 Juni 2026
- c. Perusahaan wajib menginstruksikan PT Saranamulia Mahardika untuk melakukan buyback 15% atau 11.164.154 dari jumlah gadai saham minimal sebesar Rp. 364 persaham atau minimal sebesar Rp. 4.057.200.056 secara angsuran selama 23 bulan

**18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Pada akhir tahun, utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
PT Hitachi Capital/Arthaasia	12.507.052.506
PT Bumiputera-BOT Finance	10.530.091.352
PT Toyota Astra Financial Services	-
<b>Total</b>	<b>23.037.143.858</b>

Suku bunga efektif utang pembiayaan konsumen berkisar antara 4,28%-14,55% per tahun.

Pembayaran sewa minimum dimasa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan tersebut diatas adalah sebagai berikut:

**17. NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION PAYABLES**

	<b>2022</b>	
	<b>39.972.842.514</b>	<b>Investment Financing</b>
		PT Koexim Mandiri Finance

Based on Credit Facility Agreement No. BC-PI170900400 dated September 5, 2017 , and renewed base on Agreement No. BC-PI17090040 dated January 7, 2021, the Company obtained of financing facility in the form of credit facility from PT Koexim Mandiri Finance, The facility with the following terms:

- a. The limit of credit amounted Rp 40,000,000,000 interest rate JIBOR + 3% pa. (floating and reviewed every 3 months based on 3 months JIBOR).
- b. The purpose of the loan is for a period of 4 years.

**The facility is secured by:**

- 5 units of warehouse SHGB 00391/Bunder, SHGB 00396/Bunder, SHGB 00409/Bunder, SHGB 00430/Bunder and SHGB 00436/Bunder on behalf of the Company, located at Indoserena Block C Complex. 2, C No. 8, Block D No. 10, Block H No. 8 and Block G No. 9 RT/RW 007/001, Bunder, Cikupa, Tangerang 15710. APHT Rank I for KMF with Rp 12,300,000,000.
- PT Pelangi Indah Caindo Tbk. A total of Rp 210,000,000 shares owned by PT Citrajaya Perkasamulia with a nominal value of Rp 230 per share equivalent to Rp 48,300,000,000.
- Corporate Guarantee from PT Intipelangi Drumasindo.
- Personal Guarantee from Ko Dandy.

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Koexim Mandiri Finance through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 31).

**Homologation Change Agreement**

Based on the amendment agreement to the agreement outside the main homologation agreement No. TFAK/EL/VII/2023 dated July 20, 2024 with the following changes:□

- a. The ceiling of the term loan facility amounted to Rp 2,231,497,609 with a scheme:□
  - From November 23, 2022 to May 23, 2026 To Rp.16,000,000□
  - Lump-sum payment from the sale of collateral assets by May 23, 2026 or from the buyback of collateral assets by June 23, 2026.
- b. Company must sell or pay (buyback)□
  - 1 out of 5 collateral assets worth HT (Hak Tanggungan) on each collateral asset no later than December 23, 2023
  - So that 4 out of 5 collateral assets with the remaining HT of Rp. 12,950,000,000 are deducted from the proceeds of the sale or buyback of 1 out of 5 collateral assets, to be sold no later than May 23, 2026 or buyback no later than June 23, 2026.
- c. The Company shall instruct PT Saranamulia Mahardika to buyback 15% or 11,164,154 of the pledged shares at a minimum of Rp. 364 per share or a minimum of Rp. 4,057,200,056 in installments over 23 months.

**18. CONSUMER FINANCING PAYABLES**

As at the end of financial year, consumer financing payables are as follow:

	<b>2022</b>	
	15.102.139.307	PT Hitachi Capital/Arthaasia
	12.714.978.728	PT Bumiputera-BOT Finance
	272.516.011	PT Toyota Astra Financial Services
<b>Total</b>	<b>28.089.634.046</b>	<b>Total</b>

The effective interest rates of consumer financing payables obligations are ranging from 4.28% - 14.55% per annum.

Minimum lease payments in the future based on the above finance lease agreements are as follows:



PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023
Tahun 2028	4.079.864.465
Tahun 2027	8.065.337.163
Tahun 2026	5.848.501.881
Tahun 2025	5.916.727.433
Tahun 2024	4.185.012.778
Tahun 2023	-
<b>Total utang pembiayaan</b>	<b>28.095.443.720</b>
Dikurangi biaya pembiayaan masa datang	1.211.003.573
<b>Nilai kini utang pembiayaan konsumen - neto</b>	<b>26.884.440.147</b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	3.847.296.289
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>23.037.143.858</b>

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Artha Asia Finance dan PT Bumiputera-BOT Finance melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 31).

19. PERPAJAKAN

a. Estimasi Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

	2023
Estimasi taksiran tagihan pajak penghasilan pasal 28a	
2023	191.234.394
2022	249.202.545
2021	-
2020	-
<b>Total</b>	<b>440.436.939</b>

b. Utang Pajak

	2023
Pajak Penghasilan:	
Pasal 4 (2)	-
Pasal 21	727.521.691
Pasal 23	19.467.540
Pajak Pertambahan Nilai	13.155.652.878
<b>Total</b>	<b>13.902.642.109</b>

c. Pajak penghasilan

	2023
Pajak kini	-
Pajak tangguhan	1.689.563.116
<b>Total beban pajak penghasilan</b>	<b>1.689.563.116</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT

December 31, 2023

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	
	4.079.864.465	For the year 2028
	8.065.337.163	For the year 2027
	5.848.501.881	For the year 2026
	5.916.727.433	For the year 2025
	4.185.012.778	For the year 2024
	1.546.321.662	For the year 2023
<b>Total consumer</b>	<b>29.641.765.382</b>	<b>Total consumer</b>
	1.552.131.336	Less future financing charge
	<b>28.089.634.046</b>	<b>Present value of consumer financing payables - net</b>
	932.677.889	Less current maturities
	<b>27.156.956.157</b>	<b>Long-term maturities</b>

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Artha Asia Finance and PT Bumiputera-BOT Finance through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 31).

19. TAXATION

a. Estimated Claim Tax Refund

	2022	
	-	Estimated claim tax refund for income tax on article 28a
	249.202.545	2022
	382.326.095	2021
	680.114.960	2020
<b>Total</b>	<b>1.311.643.600</b>	<b>Total</b>

b. Taxes Payables

	2022	
	19.813.961	Income Tax: Article 4 (2)
	371.527.410	Article 21
	1.600.627	Article 23
	8.170.596.392	Value Added Tax
<b>Total</b>	<b>8.563.538.390</b>	<b>Total</b>

c. Income tax

	2022	
	-	Current tax
	844.736.663	Deferred tax
<b>Total income tax expense - net</b>	<b>844.736.663</b>	<b>Total income tax expense - net</b>

A reconciliation of income tax expense - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT

December 31, 2023

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan(lanjutan)

	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	3.970.080.992
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	(873.417.818)
Pengaruh pajak dari perbedaan tetap	
Penghasilan kena pajak final	1.000.361.316
Penyesuaian	(211.428.127)
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi fiskal	2.219.531.073
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(445.483.328)
<b>Beban Pajak Penghasilan - neto</b>	<b>1.689.563.116</b>

	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	3.970.080.992
<b>Beda temporer:</b>	
Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial	2.596.740.476
Bunga utang pembiayaan	961.036.941
Beban imbalan pascakerja	3.315.548.661
Pembayaran imbalan kerja	(7.495.055)
Pembayaran utang pembiayaan	(1.205.193.899)
Penyisihan penurunan nilai piutang	2.980.232.163
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-
<b>Beda permanen:</b>	
Representasi	213.480.609
Iuran dan sumbangan	292.769.300
Pajak dan denda pajak	1.425.251.381
Laba penjualan aset tetap yang dikenakan pajak final	(4.517.859.287)
Pendapatan jasa giro dan bunga deposito berjangka	(29.237.604)
Lain-lain	93.422.926
<b>Total</b>	<b>6.118.696.612</b>
<b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) tahun berjalan</b>	<b>10.088.777.605</b>
<b>Akumulasi rugi fiskal awal tahun</b>	
2022	11.631.743.948
2021	(33.684.205.804)
2020	(54.364.902.376)
<b>Koreksi pembetulan "SPT" Badan 2021 dan 2020</b>	<b>49.444.619.378</b>
<b>Akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>	<b>(16.883.967.250)</b>
Dikurangi pajak penghasilan	

19. TAXATION (continued)

c. Income tax(continued)

	2022
Laba sebelum pajak penghasilan	8.059.784.771
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	(1.773.152.650)
Pengaruh pajak dari perbedaan tetap	
Penghasilan kena pajak final	19.439.695
Penyesuaian	685.195.598
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi fiskal	2.558.983.669
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(645.729.649)
<b>Beban Pajak Penghasilan - neto</b>	<b>844.736.663</b>

	2022
Laba sebelum pajak penghasilan	8.059.784.771
<b>Beda temporer:</b>	
Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial	3.104.022.359
Bunga utang pembiayaan	543.587.900
Beban imbalan pascakerja	1.165.256.545
Pembayaran imbalan kerja	(2.748.000.456)
Pembayaran utang pembiayaan	(1.629.411.000)
Penyisihan penurunan nilai piutang	-
Penyisihan penurunan nilai persediaan	289.731.309
<b>Beda permanen:</b>	
Representasi	48.672.500
Iuran dan sumbangan	255.035.470
Pajak dan denda pajak	1.695.319.254
Laba penjualan aset tetap yang dikenakan pajak final	-
Pendapatan jasa giro dan bunga deposito berjangka	(88.362.248)
Lain-lain	936.107.544
<b>Total</b>	<b>3.571.959.177</b>
<b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) tahun berjalan</b>	<b>11.631.743.948</b>
<b>Akumulasi rugi fiskal awal tahun</b>	
2022	-
2021	(33.684.205.804)
2020	(54.364.902.376)
<b>Koreksi pembetulan "SPT" Badan 2021 dan 2020</b>	<b>-</b>
<b>Akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>	<b>(76.417.364.232)</b>
Dikurangi pajak penghasilan	

Profit before income tax
Income tax expenses at effective tax rate
Tax effect of permanent difference
Final taxable income
Adjustment
Unrecognized deferred tax on fiscal loss
Non-deductable expenses
<b>Income Tax Expenses - net</b>
Profit before income tax
<b>Temporary differences:</b>
Difference in depreciation according to fiscal
Interest arising from lease payables
Post-employee benefits expense
Payment employee benefits
Payment of financing payables
Allowance for impairment receivables
Allowance for impairment inventories
<b>Permanent differences:</b>
Representations
Contribution and donation
Taxes and tax penalties
profit on sale of fixed assets subject to final tax
Interest on current accounts and time deposits
Others
<b>Total</b>
<b>Estimated taxable profit fiscal (loss) during the year</b>
<b>Accumulated fiscal loss at the beginning of the year</b>
2022
2021
2020
<b>Correction "SPT" Badan 2021 and 2020</b>
<b>Accumulated fiscal loss at the end of the year</b>
Less prepaid

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT

December 31, 2023

And for the Year then Ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan(lanjutan)

	2023
dibayar di muka:	
Pasal 22	1.704.000
Pasal 23	189.530.394
Sub-total	<b>191.234.394</b>
Taksiran tagihan pajak penghasilan - Pasal 28a	<b>191.234.394</b>

d. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

c. Income tax(continued)

	2022
	11.020.000
	238.182.545
Sub-total	<b>249.202.545</b>
	<b>249.202.545</b>

d. Deferred Taxes

Deferred taxes is calculated in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities under commercial with provisions of taxes, with details of the calculation as follows:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan / Deferred Tax Benefit	Penyesuaian / Adjustment	Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain / Credit to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial	(8.587.269.865)	571.282.905	-	-	(8.015.986.960)	Difference in depreciation according to fiscal with commercial
Utang pembiayaan	6.179.719.490	(53.714.531)	(211.428.127)	-	5.914.576.832	Lease payables
Penyisihan piutang	2.619.572.833	655.651.076	-	-	3.275.223.909	Allowance of receivables
Penyisihan persediaan	760.173.477	-	-	-	760.173.477	Allowance of inventories
Imbalan pascakerja	6.966.615.770	727.771.793	-	(128.845.062)	7.565.542.501	Post-employee benefits
<b>Aset pajak tangguhan - neto</b>	<b>7.938.811.705</b>	<b>1.900.991.243</b>	<b>(211.428.127)</b>	<b>(128.845.062)</b>	<b>9.499.529.758</b>	<b>Deferred tax assets - net</b>
	<b>2022</b>					
Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial	(9.270.154.784)	682.884.919	-	-	(8.587.269.865)	Difference in depreciation according to fiscal with commercial
Utang pembiayaan	5.733.404.974	(238.881.082)	685.195.598	-	6.179.719.490	Lease payables
Penyisihan piutang	2.619.572.833	-	-	-	2.619.572.833	Allowance of receivables
Penyisihan persediaan	696.432.589	63.740.888	-	-	760.173.477	Allowance of inventories
Imbalan pascakerja	7.441.967.888	(348.203.660)	-	(127.148.458)	6.966.615.770	Post-employee benefits
<b>Aset pajak tangguhan - neto</b>	<b>7.221.223.500</b>	<b>159.541.065</b>	<b>685.195.598</b>	<b>(127.148.458)</b>	<b>7.938.811.705</b>	<b>Deferred tax assets - net</b>

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

f. Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 17 Januari 2023 dan 13 Juni 2023 Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") nihil tahun 2020 dan 2021 atas PPh pasal 25/29. Estimasi taksiran tagihan pajak penghasilan untuk tahun 2020 dan 2021 masing masing sebesar Rp 680.114.960 dan Rp380.232.095 telah dikompensasikan dengan utang pajak melalui pemotongan SPMKP. Sehingga tagihan taksiran tagihan pajak penghasilan tersebut dibebankan kedalam laporan laba rugi sebesar Rp 1.060.347.055

e. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

f. Tax Assessment Letters

On 17 January 2023 and 13 June 2023 the Company received an Order to Pay Excess Tax ("SPMKP") nihil for 2020 and 2021 of income tax article 25/29. Estimated claim tax refund for 2020 and 2021 amounting to Rp 680,114,960 and Rp 380,232,095 respectively, have been compensate with tax liabilities through SPMKP. Therefore, the estimated claim for tax refund are charged to the profit and loss amounting to Rp 1,060,347,055

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pascakerja sesuai Undang-Undang Tenaga Kerja No. 11/2020 untuk tahun 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Indra Catarya Situmeang & Rekan tanggal 21 Maret 2024 dan tanggal 20 Februari 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Tingkat diskonto per tahun	6,44%	4,90%	Discount rates per year
Tingkat kenaikan gaji	6,0%	8,0%	Salary increases
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	3%	3%	Resignation rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old	55 tahun/55 years old	Normal retirement age

Mutasi estimasi atas liabilitas imbalan psacakerja adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal tahun	31.666.435.314	33.827.126.762	Balance at beginning of year
Beban yang diakui			Expenses are recognized
di laba rugi (Catatan 25)	3.315.548.661	1.165.256.545	in the profit or loss (Note 25)
Penghasilan komprehensif lain	(585.659.374)	(577.947.537)	Other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(7.495.055)	(2.748.000.456)	Payment of benefit
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>34.388.829.546</b>	<b>31.666.435.314</b>	<b>Balance at end of year</b>

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	<b>34.388.829.546</b>	<b>31.666.435.314</b>	Present value of benefits obligation

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Biaya jasa kini	2.005.758.340	2.387.074.865	Current service cost
Dampak IFRIC	-	(2.569.675.176)	IFRIC effect
Biaya bunga	1.309.790.321	1.347.856.856	Interest cost
<b>Total beban imbalan pascakerja</b>	<b>3.315.548.661</b>	<b>1.165.256.545</b>	<b>Total post employee benefits expense</b>

Rekonsiliasi jumlah yang diakui pada penghasilan komprehensif lain:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Awal	(1.258.548.562)	(680.601.025)	Beginning
Periode berjalan	(585.659.374)	(577.947.537)	Current period
<b>Total penghasilan komprehensif lain</b>	<b>(1.844.207.936)</b>	<b>(1.258.548.562)</b>	<b>Total other comprehensive income</b>

**20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**

The Company accrued a liability for post-employment benefits in according with Labor Law No. 11/2021 for the years 2023 and 2022 based on the actuarial calculation prepared by an independent actuary, KKA Indra Catarya Situmeang & Rekan dated Maret 21, 2024 and February 20, 2023. The method use in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit" with the following main assumptions:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Tingkat diskonto per tahun	6,44%	4,90%	Discount rates per year
Tingkat kenaikan gaji	6,0%	8,0%	Salary increases
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	3%	3%	Resignation rate
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old	55 tahun/55 years old	Normal retirement age

The movement of estimated post-employment benefits liability are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal tahun	31.666.435.314	33.827.126.762	Balance at beginning of year
Beban yang diakui			Expenses are recognized
di laba rugi (Catatan 25)	3.315.548.661	1.165.256.545	in the profit or loss (Note 25)
Penghasilan komprehensif lain	(585.659.374)	(577.947.537)	Other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(7.495.055)	(2.748.000.456)	Payment of benefit
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>34.388.829.546</b>	<b>31.666.435.314</b>	<b>Balance at end of year</b>

The amounts recognized in the statements of financial position are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	<b>34.388.829.546</b>	<b>31.666.435.314</b>	Present value of benefits obligation

The amounts recognized in the statements of profit or loss are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Biaya jasa kini	2.005.758.340	2.387.074.865	Current service cost
Dampak IFRIC	-	(2.569.675.176)	IFRIC effect
Biaya bunga	1.309.790.321	1.347.856.856	Interest cost
<b>Total beban imbalan pascakerja</b>	<b>3.315.548.661</b>	<b>1.165.256.545</b>	<b>Total post employee benefits expense</b>

Reconcile the amount recognized at other comprehensive income:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Awal	(1.258.548.562)	(680.601.025)	Beginning
Periode berjalan	(585.659.374)	(577.947.537)	Current period
<b>Total penghasilan komprehensif lain</b>	<b>(1.844.207.936)</b>	<b>(1.258.548.562)</b>	<b>Total other comprehensive income</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**21. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

<b>2023</b>				
<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham / Number of Shares</b>	<b>Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b>	<b>Jumlah (Rp) / Amount (Rp)</b>	<b>Shareholders</b>
PT Citrajaya Perkasamulia	207.007.140	36,42%	47.611.642.200	PT Citrajaya Perkasamulia
PT Saranamulia Mahardhika	107.786.052	18,96%	24.790.791.960	PT Saranamulia Mahardhika
PT KOEXIM Mandiri Finance	74.307.693	13,07%	17.090.769.390	PT KOEXIM Mandiri Finance
Ko Dandy	142.500	0,03%	32.775.000	Ko Dandy
So Helen Susilowati	80.000	0,01%	18.400.000	So Helen Susilowati
Masyarakat	179.051.615	31,50%	41.181.871.450	Public
<b>Total</b>	<b>568.375.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>130.726.250.000</b>	<b>Total</b>
<b>2022</b>				
<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham / Number of Shares</b>	<b>Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b>	<b>Jumlah (Rp) / Amount (Rp)</b>	<b>Shareholders</b>
PT Citrajaya Perkasamulia	189.877.140	33,41%	43.671.742.200	PT Citrajaya Perkasamulia
PT Saranamulia Mahardhika	107.786.052	18,96%	24.790.791.960	PT Saranamulia Mahardhika
PT KOEXIM Mandiri Finance	74.307.693	13,07%	17.090.769.390	PT KOEXIM Mandiri Finance
Ko Dandy	142.500	0,03%	32.775.000	Ko Dandy
So Helen Susilowati	80.000	0,01%	18.400.000	So Helen Susilowati
Masyarakat	196.181.615	34,52%	45.121.771.450	Public
<b>Total</b>	<b>568.375.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>130.726.250.000</b>	<b>Total</b>

Sesuai laporan Daftar Pemegang Saham yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, jumlah saham Perusahaan yang telah dicatatkan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 568.375.000 saham.

The agreement with the List of Shareholders which is made by Share Administration Bureau of the Company, the amount of Company shares recorded as of December 31, 2023 and 2022 is 568,375,000 shares.

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Tambahan modal disetor sebesar Rp 5.888.000.000 terdiri dari tambahan *tax amnesty* sebesar pada tahun 2016.

**22. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL**

Additional paid-in capital amounting to Rp 5,888,000,000 consists of additional *tax amnesty* in 2016.

**23. PENJUALAN NETO**

	<b>2023</b>
Penjualan lokal	547.854.642.822
Dikurangi:	
Potongan penjualan	(36.416.000)
<b>Neto</b>	<b>547.818.226.822</b>

**23. NET SALES**

	<b>2022</b>	
	549.584.101.061	Revenue local
		Less:
	(14.470.000)	Sales discounts
<b>Neto</b>	<b>549.569.631.061</b>	<b>Net</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. PENJUALAN NETO (lanjutan)**

Rincian penjualan per produk adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Penjualan:	
Steel drum	403.518.181.266
Steel dan Komponen	64.390.527.340
Plastic drum	56.881.355.924
Metal printing	18.174.160.492
Pail can	4.627.023.000
Lain-lain	263.394.800
<b>Total</b>	<b>547.854.642.822</b>
Dikurangi:	
Potongan penjualan	(36.416.000)
<b>Penjualan neto</b>	<b>547.818.226.822</b>
Pihak ketiga	318.963.974.100
Pihak-pihak berelasi (Catatan 26)	228.890.668.722
<b>Total</b>	<b>547.854.642.822</b>

Penjualan produk jadi yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
PT Prajamita Internusa	197.130.619.038
PT Pertamina (Persero)	170.301.971.000
PT Intipelangi Drumasindo	81.962.374.598
<b>Total</b>	<b>449.394.964.636</b>
<b>Presentase dari Total Penjualan</b>	<b>82,03%</b>

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Akun ini merupakan jumlah beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

	<b>2023</b>
Persediaan bahan baku dan pembantu awal tahun	135.603.018.948
Pembelian	431.911.052.130
Pembelian lain-lain	723.575.811
Bahan tersedia dipakai	568.237.646.889
Persediaan bahan baku dan pembantu akhir tahun	(94.085.347.588)
Pemakaian bahan baku dan pembantu	474.152.299.301
Upah langsung	8.973.548.906
Beban produksi tidak langsung	35.703.839.638
<b>Total beban produksi</b>	<b>518.829.687.845</b>

**23. NET SALES (continued)**

Details of sales by product is as follows:

	<b>2022</b>	
		<i>Sales:</i>
		<i>Steel drum</i>
		<i>Steel Component</i>
		<i>Plastic drum</i>
		<i>Metal printing</i>
		<i>Pail can</i>
		<i>Others</i>
		<b>Total</b>
		<i>Less:</i>
		<i>Sales discounts</i>
		<b>Net sales</b>
		<i>Third parties</i>
		<i>Related parties (Note 26)</i>
		<b>Total</b>

Sales of finished goods which exceed 10% of total net sales are as follows:

	<b>2022</b>	
		<i>PT Prajamita Internusa</i>
		<i>PT Pertamina (Persero)</i>
		<i>PT Intipelangi Drumasindo</i>
		<b>Total</b>
		<b>Percentage to Total Sales</b>

**24. COSTS OF GOODS SOLD**

This account is cost of goods sold for the year ended Desember 31, 2023 and 2022 were consist of:

	<b>2022</b>	
		<i>Raw and indirect materials at beginning of the year</i>
		<i>Purchase</i>
		<i>Other purchase</i>
		<i>Materials available</i>
		<i>Raw and indirect materials at ending of the year</i>
		<i>The use of raw and indirect materials</i>
		<i>Direct wages</i>
		<i>Overhead costs</i>
		<b>Total manufacturing cost</b>



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)**

Akun ini merupakan jumlah beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari: (lanjutan)

	<b>2023</b>
Persediaan barang dalam proses awal tahun	32.775.464.894
Persediaan barang dalam proses akhir tahun (Catatan 8)	(63.546.714.769)
<b>Total beban produksi</b>	<b>488.058.437.970</b>
Persediaan bahan jadi awal tahun	13.051.520.833
Persediaan bahan jadi akhir tahun (Catatan 8)	(5.894.471.862)
<b>Total beban pokok pendapatan</b>	<b>495.215.486.941</b>

Pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang melebihi 10% dari jumlah penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
PT Posco	257.315.487.567
PT Intipelangi Drumasindo	100.755.761.880
<b>Total</b>	<b>358.071.249.447</b>

Rincian beban produksi tidak langsung adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Gaji	13.866.445.628
Listrik, air dan gas	8.360.660.736
Penyusutan (Catatan 11)	7.790.378.910
Perlengkapan	2.793.527.624
Pemeliharaan dan perbaikan	1.597.427.498
Jaminan sosial tenaga kerja	953.417.200
Asuransi pabrik	258.822.419
Cetakan	83.159.622
<b>Total beban produksi</b>	<b>35.703.839.638</b>

**25. BEBAN USAHA**

	<b>2023</b>
<b>Beban penjualan:</b>	
Pengiriman dan pengepakan	12.359.732.092
Penagihan	239.450.000
<b>Total beban penjualan</b>	<b>12.599.182.092</b>

**24. COSTS OF GOODS SOLD (continued)**

This account is cost of goods sold for the year ended Desember 31, 2023 and 2022 were consist of: (continued)

	<b>2022</b>	
	37.661.452.818	Inventories of work in process the beginning of the year
	(32.775.464.894)	Inventories of work in process the ending of the year (Note 8)
<b>Total cost of goods manufactured</b>	<b>488.562.885.080</b>	
	13.215.058.667	Finished goods at beginning of the year
	(13.051.520.833)	Finished goods at ending of the year (Note 8)
<b>Total cost of goods sold</b>	<b>488.726.422.914</b>	

Purchases of raw materials and indirect materials which exceed 10% of the total sales amount are as follows:

	<b>2022</b>	
	212.564.592.134	PT Posco
	96.074.727.662	PT Intipelangi Drumasindo
<b>Total</b>	<b>308.639.319.796</b>	<b>Total</b>

Details of overhead costs are as follows:

	<b>2022</b>	
	13.108.373.545	Salaries
	7.681.079.924	Electricity, water and gas
	9.487.016.784	Depreciation (Note 11)
	1.816.405.954	Supplies
	2.837.430.020	Maintenance and repairs
	875.196.862	Social security
	253.023.025	Insurance plant
	204.577.924	Printing
<b>Total overhead costs</b>	<b>36.263.104.038</b>	

**25. OPERATING EXPENSES**

	<b>2022</b>	
	9.830.753.150	<b>Selling expenses:</b>
	495.913.000	Shipping and packing
		Billing
<b>Total selling expenses</b>	<b>10.326.666.150</b>	<b>Total selling expenses</b>

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. BEBAN USAHA (lanjutan)**

	<b>2023</b>
<b>Beban umum dan administrasi:</b>	
Gaji dan tunjangan	13.441.918.585
Imbalan pascakerja (Catatan 20)	3.315.548.661
Pajak penghasilan pasal 21	1.604.863.200
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	907.573.103
Pajak bumi dan bangunan	445.535.419
Tenaga ahli	417.050.000
Perizinan	418.157.490
Pemeliharaan dan perbaikan	415.059.444
Alat tulis kantor	302.651.831
Iuran sumbangan	292.769.300
Administrasi perusahaan publik	286.672.619
Jaminan sosial tenaga kerja	258.048.702
Listrik dan air	240.746.169
Representasi	213.480.609
Transportasi perjalanan dinas	199.679.549
Komunikasi	90.527.163
Administrasi dan provisi bank	83.556.070
Latihan dan pendidikan	16.350.000
Asuransi	14.596.666
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 10.000.000)	1.528.351.777
<b>Total beban umum dan administrasi</b>	<b>24.493.136.356</b>
<b>Total beban usaha</b>	<b>37.092.318.448</b>

**26. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	<b>2023</b>
<b><u>Piutang usaha (Catatan 6)</u></b>	
PT Intipelangi Drumasindo	130.142.368.693
PT Prajamita Jaya Persada	25.026.328.739
PT Prajamita Internusa	15.393.956.774
PT Indoserena Dwimakmur	-
<b>Total</b>	<b>170.562.654.206</b>
<b>Persentase dari Total Aset</b>	<b>23,17%</b>
<b><u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u></b>	
KSO Pelangi Indoserena	99.628.286.936
PT Indoserena Dwimakmur	36.796.800.479
PT Prajamita Internusa	15.060.323.096
PT Intipelangi Drumasindo	1.047.846.300
<b>Total</b>	<b>152.533.256.811</b>
<b>Persentase dari Total Aset</b>	<b>20,72%</b>

**25. OPERATING EXPENSES (continued)**

	<b>2022</b>	
		<b>General and administrative expenses:</b>
		Salaries and allowances
		Post-employment benefits (Note 20)
		Income tax article 21
		Depreciation of fixed assets (Note 11)
		Land and building tax
		Professional fee
		licenses
		Maintenance and repairs
		Stationery
		Contribution and donation
		Administration of the company's plant
		Social security
		Electricity and water
		Representations
		Transportation official trip
		Communication
		Bank administration and provision
		Training and education
		Insurance
		Others (each below Rp 10,000,000)
		<b>Total general and administrative expenses</b>
		<b>Total operating expenses</b>

**26. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

The following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	<b>2022</b>	
		<b><u>Trade receivables (Note 6)</u></b>
		PT Intipelangi Drumasindo
		PT Prajamita Jaya Persada
		PT Prajamita Internusa
		PT Indoserena Dwimakmur
		<b>Total</b>
		<b>Percentage to Total Assets</b>
		<b><u>Other receivables (Note 7)</u></b>
		KSO Pelangi Indoserena
		PT Indoserena Dwimakmur
		PT Prajamita Internusa
		PT Intipelangi Drumasindo
		<b>Total</b>
		<b>Percentage to Total Assets</b>

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

	2023	2022	
<b>Utang usaha (Catatan 13)</b>			<b>Trade payables (Note 13)</b>
PT Prajamita Internusa	5.433.413.430	5.304.593.014	PT Prajamita Internusa
PT Intipelangi Drumasindo	4.532.246.884	1.998.330.080	PT Intipelangi Drumasindo
<b>Total</b>	<b>9.965.660.314</b>	<b>7.302.923.094</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase dari Total</b>			<b>Percentage to Total</b>
<b>Liabilitas</b>	<b>1,88%</b>	<b>0,89%</b>	<b>Liabilities</b>
<b>Utang lain-lain</b>			<b>Trade payables</b>
PT Prajamita Internusa	17.679.619.300	-	PT Prajamita Internusa
<b>Persentase dari Total</b>			<b>Percentage to Total</b>
<b>Liabilitas</b>	<b>3%</b>	<b>-</b>	<b>Liabilities</b>
<b>Utang lembaga keuangan nonbank (Catatan 17)</b>			<b>Non-bank financial institution payables (Note 17)</b>
PT Koexim Mandiri Finance	38.668.107.200	39.972.842.514	PT Koexim Mandiri Finance
<b>Persentase dari Total</b>			<b>Percentage to Total</b>
<b>Liabilitas</b>	<b>7,28%</b>	<b>4,90%</b>	<b>Liabilities</b>
<b>Penjualan produk (Catatan 23)</b>			<b>Sales of product (Note 23)</b>
PT Intipelangi Drumasindo	81.962.374.598	128.888.540.360	PT Intipelangi Drumasindo
PT Prajamita Internusa	146.928.294.124	142.274.152.557	PT Prajamita Internusa
<b>Total</b>	<b>228.890.668.722</b>	<b>271.162.692.917</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase dari Total Penjualan</b>	<b>41,78%</b>	<b>49,34%</b>	<b>Percentage to Total Sales</b>

Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transaction with Related Parties

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/ Nature of Relationship with Related Parties	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Intipelangi Drumasindo	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan penjualan/ Trade receivables, other receivables, trade payables, and sales
PT Prajamita Internusa	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, penjualan dan utang lain-lain/ Trade receivables, other receivables, trade payables, sales and other payable
PT Indoserena Dwimakmur	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang lain-lain, piutang usaha/ Other and trade receivables
KSO Pelangi Indoserena	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Koexim Mandiri Finance	Pemegang saham utama Perusahaan/ Major stockholder of the Company	Utang lembaga keuangan nonbank/ Non-bank financial institution payables
PT Prajamita Jaya Persada	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Piutang usaha/ Trade receivables

PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa adalah Perusahaan yang sebagian pengurus dan manajemennya sama dengan Perusahaan.

Some of board and management of PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa are the Company's board and management.

Sebagian produk tertentu dari Perusahaan dijual kepada PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa untuk selanjutnya dijual ke konsumen langsung. Perusahaan juga membeli bahan baku dan pembantu tertentu dari PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa.

Certain of the Company's products are sold to PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa and then sold to consumers directly. The Company also purchased certain raw and indirect materials from PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa.

Perusahaan melakukan transaksi pinjam meminjam tunai untuk sementara waktu dengan PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa. Transaksi tersebut tidak dibebani bunga dan tanpa jaminan.

The Company has lending and borrowing transactions in cash for short term with PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa. The transactions have no interest and no collateral.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. INSTRUMEN KEUANGAN**

Kecuali untuk dana yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain pihak berelasi, utang lain-lain, utang lembaga keuangan nonbank dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari piutang lain-lain pihak berelasi tidak dapat diestimasi dengan handal sehingga dicatat sesuai dengan biaya perolehannya.

Nilai wajar dari dana yang dibatasi penggunaannya, utang lain-lain, utang lembaga keuangan nonbank dan utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar asing, risiko suku bunga serta risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

**(a) Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

**27. FINANCIAL INSTRUMENTS**

*Except for restricted funds lease, other receivables related parties, other payables, nonbank financial institution payables and consumer financing payable, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.*

*The fair value of other receivables from related parties cannot be estimated reliably, so they are recorded at cost.*

*The fair value of restricted funds, other payables, non-bank financial institution payables and consumer financing payables are estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.*

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The Company is exposed to credit risk, foreign currency risk, market risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.*

**(a) Credit risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:*

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(a) Risiko kredit (lanjutan)

(a) Credit risk (continued)

		2023						
		Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired		Telah Jatuh Tempo tetapi tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired		Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
	Tingkat tinggi / High Grade	Tingkat Standar / Standard Grade						
Kas dan bank	5.266.122.191	-	-	-	-	-	5.266.122.191	Cash on hand and in bank
Dana yang dibatasi penggunaannya	756.721.600	-	-	-	-	-	756.721.600	Restricted funds
Piutang usaha	-	206.587.060.335	-	-	(14.887.381.403)	-	191.699.678.932	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	161.200.000	-	-	-	-	161.200.000	Other receivables - third parties
<b>Total</b>	<b>6.022.843.791</b>	<b>206.748.260.335</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(14.887.381.403)</b>	<b>-</b>	<b>197.883.722.723</b>	<b>Total</b>
		2022						
		Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired		Telah Jatuh Tempo tetapi tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired		Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
	Tingkat tinggi / High Grade	Tingkat Standar / Standard Grade						
Kas dan bank	9.588.260.921	-	-	-	-	-	9.588.260.921	Cash on hand and in bank
Dana yang dibatasi penggunaannya	383.109.000	-	-	-	-	-	383.109.000	Restricted funds
Piutang usaha	-	173.892.836.532	-	-	(11.907.149.239)	-	161.985.687.293	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	46.159.000	-	-	-	-	46.159.000	Other receivables - third parties
<b>Total</b>	<b>9.971.369.921</b>	<b>173.938.995.532</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(11.907.149.239)</b>	<b>-</b>	<b>172.003.216.214</b>	<b>Total</b>

(b) Risiko pasar

(b) Market risks

(i) Risiko mata uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

(i) Foreign currency risk

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

Tabel di bawah menunjukkan efek setelah pajak laba Perusahaan mana mata uang asing memperkuat persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya tetap konstan. Untuk persentase yang sama dari melemahnya mata uang asing terhadap Rupiah, akan ada dampak sama dan yang berlawanan terhadap laba setelah pajak.

Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Company wherein the foreign currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on post-tax profit.

	2023		2022		
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	
Euro	1,59%	47.910	3,08%	290.287	Europe
Dolar Amerika Serikat	2,20%	209.839	3,23%	132.644	United States Dollar
Dolar Australia	-	-	2,47%	146.616	Australia Dollar

Manajemen berpendapat analisis sensitivitas risiko nilai tukar mata uang yang melekat pada akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

Management believes that the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(b) Risiko pasar (lanjutan)**

(ii) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga. Hal-hal yang dihadapi oleh pemegang polis atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbanginya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan.

Strategi manajemen risiko Perusahaan untuk meminimumkan risiko yang terjadi yang diakibatkan risiko tingkat bunga adalah dengan menyelaraskan asumsi tingkat bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas dengan menerapkan strategi investasi agar memperoleh tingkat suku bunga investasi yang diharapkan sesuai dengan profil produk dan portofolionya. Strategi ini dilakukan secara berkala dan menerapkan prinsip kehati-hatian.

Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan bunga mengambang yang berdampak terhadap arus kas risiko bunga.

**(c) Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit baik mengikat dan tidak mengikat.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023					
	Kurang dari 1 bulan /	1 -30 hari /	31 - 90 hari /	> 90 hari /	Total /	
	Less than 1 month	1 - 30 days	31 - 90 days	> 90 days	Total	
Utang usaha	-	31.998.737.784	37.333.896.296	8.626.919.708	77.959.553.788	Trade payables
Utang lain-lain pihak ketiga	9.969.840.773	-	-	259.202.150.905	269.171.991.678	Other payables third parties
Utang bank jangka pendek	49.737.273.421	-	-	-	49.737.273.421	Bank loans short-term
Beban akrual	1.087.801.901	-	-	-	1.087.801.901	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	3.847.296.289	-	-	23.037.143.858	26.884.440.147	Consumer financing payables
Utang lembaga keuangan nonbank	-	-	-	38.668.107.200	38.668.107.200	Non-bank financial institution payables
<b>Total</b>	<b>64.642.212.384</b>	<b>31.998.737.784</b>	<b>37.333.896.296</b>	<b>329.534.321.671</b>	<b>463.509.168.135</b>	<b>Total</b>

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**(b) Market risks (continued)**

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The interest rate risk currently faced by policyholders is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company.

The Company's risk management strategy to minimize the interest rate risk is to align the interest rate assumption used in calculating the liabilities by adopting investment strategies to achieve the interest rate that is expected in accordance with the investment product profiles and portfolios. This strategy is carried out regularly and adopted using the prudent principles.

The Company has no significant exposure to interest rate risk as it has no financial instrument with floating interest rate.

**(c) Liquidity risks**

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The Company monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through an adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(c) Risiko likuiditas (lanjutan)

(c) Liquidity risks (continued)

	2022					
	Kurang dari 1 bulan / Less than 1 month	1 -30 hari / 1 - 30 days	31 - 90 hari / 31 - 90 days	> 90 hari / > 90 days	Total / Total	
Utang usaha	-	12.998.462.130	42.160.869.353	7.806.306.485	62.965.637.968	Trade payables
Utang lain-lain	14.893.595.842	-	-	559.681.639.442	574.575.235.284	Other payables
Utang bank jangka pendek	49.937.317.155	-	-	-	49.937.317.155	Bank loans short-term
Beban akrual	19.438.640.466	-	-	-	19.438.640.466	Accrued expenses
Utang pembiayaan						Consumer financing
konsumen	932.677.889	-	-	27.156.956.157	28.089.634.046	payables
Utang lembaga						Non-bank financial
keuangan nonbank	-	-	-	39.972.842.514	39.972.842.514	institution payables
<b>Total</b>	<b>85.202.231.352</b>	<b>12.998.462.130</b>	<b>42.160.869.353</b>	<b>634.617.744.598</b>	<b>774.979.307.433</b>	<b>Total</b>

(d) Manajemen Permodalan

(d) Capital Management

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

The primary objective of the Company capital management is to ensure the Company that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

Berikut ini adalah rasio pengungkit yang merupakan perbandingan antara total utang (setelah dikurangi kas dan bank) terhadap total ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following is a gearing ratio which is the ratio between the total liabilities (net of cash on hand and in banks) to total equity as of December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
Total liabilitas	531.092.759.090	816.053.031.137	Total liabilities
Dikurangi:			Less:
Kas dan bank	(5.266.122.191)	(9.588.260.921)	Cash on hand and in banks
<b>Liabilitas neto</b>	<b>525.826.636.899</b>	<b>806.464.770.216</b>	<b>Net liabilities</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>204.951.543.140</b>	<b>198.835.084.720</b>	<b>Total equity</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>2,57</b>	<b>4,06</b>	<b>Gearing ratio</b>

29. INFORMASI SEGMENT

29. SEGMENT INFORMATION

Pembuatan keputusan dalam operasional adalah Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan segmen operasi berdasarkan laporan tersebut. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perusahaan memproduksi wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing.

The chief operating decision-maker has been identified as the members of Board of Directors. The Board reviews the Company's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on these reports. The Board considers the business from return of invested capital perspectives. Total assets are managed on a central basis and are not allocated. The Company produce metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing services.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

Information based on product segment is as follows:

	2023							
	Percetakan/ Printing	Pailcan/ Pailcan	Drum/ Drum	Component/ Component	Plastik drum/ Plastic drum	Tidak dapat Cannot be allocated		Total/ Total
Penjualan neto	18.174.180.495	4.827.023.000	403.518.181.288	84.390.527.340	58.881.355.921	283.394.800	547.854.842.822	
Potongan Penjualan & pengembalian	-	-	-	-	-	(38.418.000)	(38.418.000)	Discount and return
Beban pokok pendapatan	15.162.158.873	4.031.247.520	381.704.559.847	80.849.048.338	53.488.474.585	-	495.215.488.941	Cost of goods sold
<b>Laba bruto</b>	<b>3.012.003.622</b>	<b>595.775.480</b>	<b>41.813.621.619</b>	<b>3.541.479.004</b>	<b>3.412.881.358</b>	<b>228.978.800</b>	<b>52.802.739.881</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha - neto	1.814.198.443	737.831.183	28.185.085.247	3.289.738.080	3.085.487.515	-	37.092.318.448	Operating expenses-net
<b>Laba Usaha</b>	<b>1.197.805.179</b>	<b>(142.055.703)</b>	<b>13.648.556.372</b>	<b>251.742.944</b>	<b>327.393.841</b>	<b>226.978.800</b>	<b>15.510.421.433</b>	<b>Operating profit</b>
Beban lain-lain - neto	-	-	-	-	-	11.540.340.441	11.540.340.441	Other expenses - net
<b>Laba (rugi) sebelum pajak</b>	<b>1.197.805.179</b>	<b>(142.055.703)</b>	<b>13.648.556.372</b>	<b>251.742.944</b>	<b>327.393.841</b>	<b>(11.313.381.641)</b>	<b>3.970.080.992</b>	<b>Profit (loss) before tax</b>
Pajak tangguhan	-	-	-	-	-	1.889.583.116	1.889.583.116	Deferred tax
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	-	458.814.312	458.814.312	Other comprehensive income - net
<b>Laba (rugi) - neto</b>	<b>1.197.805.179</b>	<b>(142.055.703)</b>	<b>13.648.556.372</b>	<b>251.742.944</b>	<b>327.393.841</b>	<b>(9.166.984.213)</b>	<b>6.116.458.420</b>	<b>Profit (loss) - net</b>
<b>Aset segmen</b>								<b>Segment assets</b>
Aset lancar	2.929.316.000	3.616.770.500	115.861.756.000	17.119.308.000	50.942.477.000	178.284.083.099	388.733.710.599	Current assets
Aset tidak Lancar	-	-	-	-	-	389.310.591.631	389.310.591.631	Non-current assets
<b>Total</b>	<b>2.929.316.000</b>	<b>3.616.770.500</b>	<b>115.861.756.000</b>	<b>17.119.308.000</b>	<b>50.942.477.000</b>	<b>545.574.674.730</b>	<b>736.044.302.230</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas segmen</b>								<b>Segment liabilities</b>



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

	2022						Total/	
	Percetakan/ Printing	Pailcan/ Pailcan	Drum/ Drum	Component/ Component	Plastik drum/ Plastic drum	Tidak dapat Cannot be allocated		
Penjualan neto	29.570.242.830	10.599.367.434	374.837.288.228	76.272.755.760	58.006.657.009	297.789.800	549.584.101.061	Net revenues
Potongan Penjualan & pengembalian	(14.470.000)						(14.470.000)	Discount and return
Beban pokok pendapatan	24.669.566.486	9.234.592.883	329.678.539.363	71.696.390.414	53.447.333.768	-	488.726.422.914	Cost of goods sold
Laba bruto	4.886.206.344	1.364.774.551	45.158.748.865	4.576.365.346	4.559.323.241	297.789.800	60.843.208.147	Gross profit
Beban usaha - neto	2.256.800.933	905.715.947	34.675.859.381	3.806.010.512	3.619.615.398	-	45.264.002.171	Operating expenses-net
Laba Usaha	2.629.405.411	459.058.604	10.482.889.484	770.354.834	939.707.843	297.789.800	15.579.205.976	Operating profit
Beban lain-lain - neto	-	-	-	-	-	7.519.421.205	7.519.421.205	Other expenses - net
Laba (rugi) sebelum pajak	2.629.405.411	459.058.604	10.482.889.484	770.354.834	939.707.843	(7.221.631.405)	8.059.784.771	Profit (loss) before tax
Pajak tangguhan	-	-	-	-	-	844.736.663	844.736.663	Deferred tax
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	-	450.799.079	450.799.079	Other comprehensive income - net
Laba (rugi) - neto	2.629.405.411	459.058.604	10.482.889.484	770.354.834	939.707.843	(5.926.095.663)	9.355.320.513	Profit (loss) - net
Aset segmen								Segment assets
Aset lancar	3.109.433.652	3.839.157.121	122.985.818.433	18.171.933.569	54.074.808.156	170.747.680.277	372.928.831.208	Current assets
Aset tidak Lancar	-	-	-	-	-	641.959.284.649	641.959.284.649	Non-current assets
Total	3.109.433.652	3.839.157.121	122.985.818.433	18.171.933.569	54.074.808.156	812.706.964.926	1.014.888.115.857	Total
Liabilitas segmen	-	-	-	-	-	816.053.031.137	816.053.031.137	Segment liabilities

**29. SEGMENT INFORMATION (lanjutan)**

Information based on product segment is as follows:

**30. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

**30. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION**

	2023	2022	
Penambahan utang lain-lain melalui pengalihan utang bank	-	(410.969.800.830)	Additional of share capital through debt conversion
Penambahan aset tetap melalui uang muka penjualan	-	3.487.097.805	Additional of fixed assets through advance sales
Penambahan bangunan dalam penyelesaian melalui utang lain-lain	-	2.379.662.500	Additional of construction in progress through other payables

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flow-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	49.937.317.155	(200.043.734)	-	49.737.273.421	Bank loan
Utang lain-lain	574.575.235.284	(2.827.946.049)	(302.575.297.557)	269.171.991.678	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	28.089.634.046	(1.205.193.899)	-	26.884.440.147	Consumer financing payable
Utang lembaga keuangan nonbank	39.972.842.514	(177.647.905)	(1.127.087.409)	38.668.107.200	Non-bank financial institution payables

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flow-net	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	460.969.800.625	(62.682.640)	(410.969.800.830)	49.937.317.155	Bank loan
Utang lain-lain	55.059.169.422	(3.560.519.668)	523.076.585.530	574.575.235.284	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	26.060.931.699	(163.218.629)	2.191.920.976	28.089.634.046	Consumer financing payable
Utang lembaga keuangan nonbank	40.000.000.000	(27.157.486)	-	39.972.842.514	Non-bank financial institution payables

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG**

Pada Tanggal 31 Mei 2021 Kreditor telah mengajukan permohonan PKPU terhadap perusahaan (Debitur) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, terdaftar dengan nomor perkara No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. Majelis Hakim mengabulkan permohonan PKPU tersebut terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2021 ("Tanggal PKPU"), Debitur telah dinyatakan dalam PKPU secara hukum berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. dengan point sebagai berikut:

- Menerima Permohonan PKPU
- Mengabulkan PKPU Sementara kepada Debitur selama 45 hari terhitung sejak

Pada tanggal 18 Mei 2022 dilakukannya perdamaian, dimana pembayaran atau penjadwalan kembali yang ditawarkan oleh perusahaan (debitur) sudah dapat diterima oleh sebagian besar atau lebih 2/3 kreditor sehingga terjadi perdamaian (holomogasi). Pada tanggal 24 Mei 2022, proses PKPU dan rencana perdamaian sudah selesai. Rencana perdamaian utang sudah mendapat persetujuan oleh Kreditor dan keputusan Pengadilan Niaga.

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor separatis adalah sebagai berikut:

**Jumlah Terutang BDFK/BDFK Outstanding Amount**

Porsi / Portion	Utang Pokok/Principle	Bunga/Interest	Denda /Penalties	Total/Total
Separatis	265.213.122.906	49.064.644.289	9.905.732.805	324.183.500.000
Konkuren	119.370.221.753	20.237.803.591	76.474.728.073	216.082.753.417
<b>Total</b>	<b>384.583.344.659</b>	<b>69.302.447.880</b>	<b>86.380.460.878</b>	<b>540.266.253.417</b>

**Penyelesaian BDFK/BDFK Completion**

Utang Pokok/Principle	Omnibus/Omnibus	Konversi Term-Loan/Conversion Term-Loan	Penjualan Aset Jaminan/Sale of
384.583.344.659	268.420.737.564	11.012.194.962	105.150.412.133

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

Tahun/Year	Cicilan Bunga Terutang/Outstanding	Cicilan Bunga Terutang (%)/Outstanding Interest	Pembayaran Lump-sum/Lump-sum payments
ke-1	-	-	-
ke-2	328.493.001	5,00%	-
ke-3	328.493.001	5,00%	-
ke-4	328.493.001	5,00%	62.732.587.866
ke-5	328.493.001	5,00%	-
ke-6	328.493.002	15,00%	-
ke-7	328.493.002	15,00%	-
ke-8	3.284.930.007	50,00%	-

**31. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS**

On May 31, 2021 the Creditor has submitted a PKPU application against the company (Debtor) at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, registered with case number No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. The Panel of Judges granted the PKPU request as of 23 August 2021 ("PKPU Date"), the Debtor has been legally declared PKPU based on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. with the following points:

- Accepting the PKPU Petition;
- Granting a temporary PKPU to the Debtors for 45 (forty five) calendar days as of

On May 18, 2022 for reconciliation, where payment or rescheduling offered by the company (debtor) has been accepted by most or more 2/3 creditors so that peace occurs (holomogation). On May 24, 2022 the PKPU 's process and the peace plan have been completed. The debt settlement plan has been approved by the creditor and the decision of the Commercial Court.

The payment plan or settlement scheme for separatist creditors is as follows:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

31. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)

**Jumlah Terutang KAB/KAB Outstanding Amount**

Utang Pokok/ <i>Principle</i>	Bunga/ <i>Interest</i>	Denda / <i>Penalties</i>	Total/ <i>Total</i>
26.883.762.195	3.224.061.020	537.675.244	30.645.498.459

**Penyelesaian KAB**

Utang Pokok/ <i>Principle</i>	Omnibus/ <i>Omnibus</i>	Konversi Term- Loan/ <i>Conversion Term-Loan</i>	Penjualan Aset Jaminan/ <i>Sale of Collateral Assets</i>
26.883.762.195	18.763.577.199	487.211.100	7.632.973.896

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 3 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 3 years starting from the 2nd year:

Tahun/ <i>Year</i>	Cicilan Bunga Terutang/ <i>Outstanding Interest Installments</i>	Cicilan Bunga Terutang (%)/ <i>Outstanding Interest Installments (%)</i>	Pembayaran Lump- sum/ <i>Lump-sum payments</i>
ke-1	-	-	-
ke-2	161.203.051	5,00%	-
ke-3	161.203.051	5,00%	-
ke-4	-	90,00%	2.901.654.918

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor separatis adalah sebagai berikut:

The payment plan or settlement scheme for separatist creditors is as follows:

**Jumlah Terutang KOEXIM/KOEXIM Outstanding Amount**

Porsi/ <i>Portion</i>	Utang Pokok/ <i>Principle</i>	Bunga/ <i>Interest</i>	Denda/ <i>Penalties</i>	Total/ <i>Total</i>
Separatis	40.000.000.000	-	-	40.000.000.000
Konkuren	-	3.168.918.755	-	3.168.918.755
<b>Total</b>	<b>40.000.000.000</b>	<b>3.168.918.755</b>	<b>-</b>	<b>43.168.918.755</b>

**Penyelesaian KOEXIM/KOEXIM Completion**

Pokok Terutang/ <i>Principle</i>	Omnibus/ <i>Omnibus</i>	Konversi Term-Loan/ <i>Conversion Term-Loan</i>	Penjualan Aset Jaminan/ <i>Sale of Collateral Assets</i>
40.000.000.000	27.918.082.391	2.231.497.609	12.950.000.000

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

Tahun/ <i>Year</i>	Cicilan Bunga Terutang/ <i>Outstanding</i>	Cicilan Bunga Terutang (%)/ <i>Outstanding Interest</i>	Pembayaran Lump- sum/ <i>Lump-sum payments</i>
ke-1	-	-	-
ke-2	158.445.938	5,00%	-
ke-3	158.445.938	5,00%	-
ke-4	158.445.938	5,00%	1.113.547.128
ke-5	158.445.938	5,00%	-
ke-6	475.337.813	15,00%	-
ke-7	475.337.813	15,00%	-
ke-8	470.912.249	14,86%	-

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 31 Desember 2023  
 Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
 December 31, 2023  
 And for the Year then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

31. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)

**Jumlah Terutang BRI/BRI Outstanding Amount**

Utang Pokok/Principle	Bunga/Interest	Denda/Penalties	Total/Total
49.999.999.795	1.045.364.325	-	51.045.364.120

**Penyelesaian BRI/BRI Completion**

Utang Pokok/Principle	Omnibus/Omnibus	Konversi Term-Loan/Conversion Term-Loan	Jaminan/Sale of Collateral Assets
49.999.999.795	34.897.602.846	10.002.396.949	5.100.000.000

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

Tahun/Year	Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding Interest Installments	Cicilan Bunga Terhutang (%) / Outstanding Interest Installments (%)
ke-1	-	-
ke-2	52.268.216	5,00%
ke-3	52.268.216	5,00%
ke-4	52.268.216	5,00%
ke-5	52.268.216	5,00%
ke-6	156.804.649	15,00%
ke-7	156.804.649	15,00%
ke-8	522.682.163	50,00%

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor konkuren adalah sebagai berikut:

The payment plan or settlement scheme for concurrent creditors is as follows:

**Penyelesaian Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen/Settlement of Consumer Financing Debt Creditors**

Kreditor/Creditors	Utang Pokok/Principle	Bunga/Interest	Denda/Penalties	Total/Total
Athaasia	15.190.752.027	2.636.090.573	1.050.000	17.827.892.600
BOT Finance	12.789.684.637	1.957.125.563	8.070.405	14.754.880.605

Tenor Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen setiap tahun selama 8 tahun semenjak Tanggal Homologis dengan sistem tarik-bayar.

Tenor of Consumer Financing Debt Credit every year for 8 years from the Homologous Date with a pull-pay system.

Pembayaran Cicilan Pokok Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen

Payment of Principal Installments for Consumers Financing Payable Creditors

Tahun/Year	Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding Interest Installments	Arthaasia/Arthaasia	BOT Finance/BOT Finance
ke-1	1,00%	151.907.520	127.895.846
ke-2	5,00%	759.537.601	639.479.232
ke-3	20,00%	3.038.150.405	2.557.916.927
ke-4	20,00%	3.038.150.405	2.557.916.927
ke-5	20,00%	3.038.150.405	2.557.916.927
ke-6	34,00%	5.164.855.689	4.348.458.777



**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)**

**31. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)**

Pembayaran Bunga terhutang Putusan PKPU

PKPU Decision Outstanding Interest Payment

Tahun/Year	Cicilan Pokok per Tahun (%) / Principal Installments per Year (%)	Arthaasia/Arthaasia	BOT Finance/BOT Finance
ke-1	-	-	-
ke-2	5,00%	131.804.529	97.856.278
ke-3	10,00%	263.609.057	195.712.556
ke-4	15,00%	395.413.586	293.568.834
ke-5	20,00%	527.218.115	391.425.113
ke-6	50,00%	1.318.045.287	978.562.782

**Penyelesaian Kreditor Utang Lain-lain/Settlement of Other Payables Creditors**

Kreditor Utang Lain-Lain/ Other Payables Creditors	Utang Pokok/Principle	Bunga/Interest	Denda/Penalties	Total/Total
PT Mitsubishi Indonesia	36.051.000.000	11.901.330.315	-	47.952.330.315
PT Hanwa Indonesia	44.134.001.002	7.832.680.608	-	51.966.681.610
PT Marubeni Itochu Steel	39.817.000.000	-	-	39.817.000.000
PT Asuransi Asei	13.690.224.000	5.116.549.203	-	18.806.773.203
PT Asuransi Jasindo	25.864.837.000	-	7.713.292.535	33.578.129.535

Tenor Kreditor Utang lain-lain setiap tahun selama 8 tahun semenjak Tanggal Homologis dengan sistem tarik-bayar.

Tenor of Other payables Credit every year for 8 years from the Homologous Date with a pull-pay system.

Pembayaran Cicilan Pokok Kreditor Utang lain-lain

Payment of Principal Installments Other Debt Creditors

Tahun/Year	Cicilan Pokok per Tahun (%) / Principal Installments per Year (%)	PT Mitsubishi Indonesia/ PT Mitsubishi Indonesia	PT Hanwa Indonesia/ PT Hanwa Indonesia	PT Marubeni Itochu Steel/ PT Marubeni Itochu Steel	PT Asuransi Asei/ PT Asuransi Asei	PT Asuransi Jasindo/ PT Asuransi Jasindo
ke-1	1,00%	360.510.000	441.340.010	398.170.000	136.902.240	258.648.470
ke-2	2,00%	721.020.000	882.680.020	796.340.000	273.804.480	517.296.740
ke-3	3,00%	1.081.530.000	1.324.020.030	1.194.510.000	410.706.720	775.945.110
ke-4	5,00%	1.802.550.000	2.206.700.050	1.990.850.000	684.511.200	1.293.241.850
ke-5	15,00%	5.407.650.000	6.620.100.150	5.972.550.000	2.053.536.600	3.879.725.550
ke-6	20,00%	7.210.200.000	8.826.800.200	7.963.400.000	2.738.044.800	5.172.967.400
ke-7	20,00%	7.210.200.000	8.826.800.200	7.963.400.000	2.738.044.800	5.172.967.400
ke-8	34,00%	12.257.340.000	15.005.560.341	13.537.780.000	4.654.676.160	8.794.044.580

Pada tanggal 24 Mei 2022, proses PKPU dan rencana perdamaian telah berakhir. Pengadilan Niaga telah mengesahkan Perjanjian Perdamaian (Homologasi) yang telah ditandatangani oleh PT Pelangi Indah Canindo Tbk dan para kreditornya. Oleh sebab itu, proses PKPU terhadap PT Pelangi Indah Canindo Tbk telah berakhir dan kewenangan pengurusan perseroan kembali kepada Direksi Perseroan. PT Pelangi Indah Canindo Tbk sudah memenuhi kewajiban sesuai jadwal yang disepakati kepada para kreditornya.

On May 24, 2022 the PKPU's process and the peace plan have been completed. The Commercial Court has ratified the Peace Agreement (Homologation) which was signed by PT Pelangi Indah Canindo Tbk and its creditors. So the PKPU process against PT Pelangi Indah Canindo Tbk has ended and the authority to manage the Company returns to the Company's Directors. PT Pelangi Indah Canindo Tbk has fulfilled its obligations according to the schedule agreed to its creditors.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**32. PENERBITAN AMANDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

- 1) 1 Januari 2024
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
  - Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
  - Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
  - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- 2) 1 Januari 2025
  - Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
  - PSAK 74: Kontrak Asuransi
  - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT**  
**December 31, 2023**  
**And for the Year then Ended**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

- 1) January 1, 2024
  - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current liabilities with the Covenant
  - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
  - Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
  - Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
  - Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions
- 2) January 1, 2025
  - Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
  - PSAK 74: Insurance Contract
  - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.







**PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840 - Indonesia  
Tel. (6221) 619 2222, (62-21) S44 2323  
Fax. (62-21) 619 3446  
<http://www.pic.co.id>  
e-mail: [info@pic.co.id](mailto:info@pic.co.id)